

# FINANZEN UND DOPPIK



FORTBILDUNG

2024

# INHALT

Leitbild.....	4
Grundlagen Betriebswirtschaft.....	16
Doppik.....	17
Anlagenbuchhaltung.....	18
Kosten- und Leistungsrechnung.....	23
Rechnungsprüfungswesen.....	24
Berichtswesen – Doppik.....	24
Schulfinanzierung/Sachaufwand.....	31
Abgaben.....	34
Kommunales Haushaltswesen.....	40
Staatliches Haushaltswesen.....	47
Kommunales Kassen- und Rechnungswesen.....	48
Vollstreckung.....	51
Versicherungswesen.....	55
Zuwendungsrecht.....	56
Besteuerung.....	57
Vergabewesen - Liefer-/Dienstleistungen.....	60
Rechnungsprüfung-kameral.....	65
Vertragswesen.....	68
Europa.....	68
Wirtschaftsförderung.....	69
Berufsbegleitende Weiterbildungen.....	70
Tagungen.....	74
Bildungszentren der BVS.....	80
Teilnahmebedingungen.....	82

## Impressum

### Bayerische Verwaltungsschule

Ridlerstraße 75 • 80339 München • Telefon 089 54057-0 • Telefax 089 54057-8599 • [www.bvs.de](http://www.bvs.de) • [info@bvs.de](mailto:info@bvs.de)

Herausgeber: Monika Weinl, Vorstand

Redaktion: Roswitha Pfeiffer, Geschäftsbereich Fortbildung und Entwicklung

Satz und Realisierung: eupro medientechnik GmbH

Titelbild: © Bits and Splits – [stock.adobe.com](http://stock.adobe.com)

Alle Rechte vorbehalten. Abdruck nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Herausgebers.



# VORWORT



Monika Weinl

Roswitha Pfeiffer

Liebe Leserinnen und Leser,

dem Geld dürfe man nicht nachlaufen, hat der Multimillionär Aristoteles Onassis einmal behauptet, man müsse ihm nur entgegengehen. Gut, dass der Mann kein Kämmerer geworden ist! Denn die kommunalen Finanzen in Ordnung zu halten, ist alles andere als ein Selbstläufer. Es erfordert ein hohes Maß an Wissen und die Bereitschaft zu permanenter Fort- und Weiterbildung. Nur mit Knowhow auf der Höhe der Zeit können Beschäftigte der Finanzverwaltung ihren Kommunen den maximal möglichen Handlungsspielraum verschaffen. Auf diese Weise wird die Finanzverwaltung zu einem wichtigen Player unserer Demokratie – weil sie den finanziellen Rahmen setzt für die Aufgaben der kommunalen Daseinsvorsorge. Wasserversorgung, Müll- und Abwasserentsorgung, Kindergärten, ÖPNV oder Feuerwehr: Das alles hat Einfluss auf die individuelle Lebensqualität vor Ort, und das alles gibt es nur dann in ausreichendem Maße, wenn die Finanzen vor Ort gut gemanagt werden.

Als Bayerische Verwaltungsschule sind wir Ihr professioneller Begleiter bei dieser Management-Aufgabe. Wir bieten Ihnen Veranstaltungen über die gesamte Breite Ihres beruflichen Spektrums hinweg. Jede einzelne dieser Veranstaltungen entspricht unserem BVS-Qualitätsdreiklang: hohes fachliches Niveau, modernste Didaktik und hundertprozentiger Praxisbezug. Unsere Lehrbeauftragten sind leidenschaftliche Praktiker mit teils jahrzehntelanger Verwaltungserfahrung – sie kennen die Herausforderungen, mit denen Sie täglich konfrontiert werden, und die besten Wege, wie man diesen Herausforderungen begegnet. „Aus der Praxis für die Praxis“: Nach diesem Motto gestalten wir unser Angebot. Es ist ein Motto, mit dem wir seit über 100 Jahren für unsere Kundinnen und Kunden erfolgreich sind – gerne auch für Sie, wenn Sie mögen. In diesem Sinne: Viel Spaß mit unserem neuen Jahresprogramm! Auf hoffentlich bald bei der BVS!

Monika Weinl  
Vorstand der BVS

Roswitha Pfeiffer  
Leiterin des Geschäftsbereichs  
Fortbildung und Entwicklung  
Stv. Vorstand der BVS

## Unser Leitbild

### 1. Identität und Auftrag

Die Bayerische Verwaltungsschule (BVS) wurde 1920 gegründet. Sie ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit dem Recht der Selbstverwaltung. Sie handelt auf der Basis ihres gesetzlichen Auftrages. Ihre Träger sind der Freistaat Bayern und die bayerischen Gemeinden, Städte, Landkreise und Bezirke. Ihr Tochterunternehmen, die Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH, konkretisiert diesen Auftrag mit Blick auf spezifische Zielgruppen, Lernformen und Organisationsentwicklungsprozesse

Ausgerichtet auf die Herausforderungen der Gegenwart und der Zukunft und zugleich verwurzelt in unserer langjährigen Tradition bieten und entwickeln wir fortlaufend ein umfassendes, qualitativvolles, praxisgerechtes und handlungsorientiertes Bildungs- und Beratungsangebot.

Dieses Angebot ist ausgelegt auf einen nachhaltigen Lernerfolg bei der lebenslangen Weiterentwicklung der fachlichen und persönlichen Qualifikation für ein professionelles Handeln gemäß den Grundwerten von Demokratie, Rechts- und Sozialstaatlichkeit.

### 2. Werte

Die Professionalität der Verwaltung, die Förderung einer nachhaltigen persönlichen Entwicklung sowie die Stärkung eines lebendigen Gemeinwesens sind zentrale Werte unseres Handelns.

Die Teilnehmenden unterstützen wir in ihrem Bestreben, ihre fachlichen, methodischen, sozialen und persönlichen Kompetenzen aufzubauen, zu erhalten und zu erweitern. Die fachliche und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeitenden ist für uns von zentraler Bedeutung. Unser Umgang miteinander ist von Respekt und Wertschätzung geprägt.

Gemeinsames Ziel ist es, mit Freude und ergebnisorientiert für unsere Kunden zu arbeiten und bestmögliche Lösungen zu finden.

Wir stehen für Tradition und Fortschritt. Qualität, Nachhaltigkeit, Zukunftsorientierung, Wirtschaftlichkeit, Inklusion, Flexibilität und die Zufriedenheit unserer Kunden und Mitarbeitenden prägen unser Handeln.

Die Chancen der Digitalisierung nutzen wir aktiv und unterstützen die digitale Transformation der Verwaltung durch entsprechende Bildungsangebote.

### 3. Kunden: Auftraggeber und Teilnehmende, Adressaten/Zielgruppen

Unsere Auftraggeber sind staatliche Behörden, Gemeinden, Städte, Landkreise und Bezirke sowie weitere - auch internationale - Organisationen des öffentlichen und privaten Rechts, die öffentliche Aufgaben wahrnehmen.

Unsere Angebote nutzen Auszubildende und Anwärter, Beamte und Beschäftigte. Sie richten sich auch an Führungskräfte, politische Mandatsträger und Unternehmer.

### 4. Allgemeine Unternehmensziele

Unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen stellen wir als zuverlässiger Partner ein hochwertiges und praxisgerechtes Bildungs- und Beratungsangebot zur Verfügung und entwickeln es im Dialog mit unseren Trägern, Partnern und Kunden kontinuierlich fort. Zur Sicherstellung der Kundenzufriedenheit evaluieren und verbessern wir stetig die Qualität unserer Leistungen.

Als sich selbst finanzierende Unternehmen achten wir auf nachhaltige wirtschaftliche Stabilität als Basis für dauerhafte Wettbewerbsfähigkeit. Effektivität, Effizienz und ökologisches Bewusstsein prägen den Umgang mit unseren Ressourcen.

### 5. Fähigkeiten

Wir handeln fachlich und pädagogisch kompetent und stehen für stets praxisnahe und aktuelle Inhalte, welche wir medien- und sozialkompetent vermitteln können. Unsere Organisation ist kundenorientiert und effizient, unser Service ist freundlich und schnell.

## 6. Produkte und Leistungen

Wir führen auf der Grundlage gesetzlicher, tarifvertraglicher und eigener Regelungen Zwischen-, Abschluss- und Fortbildungsprüfungen durch und bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in bedarfsgerechten und zielgruppenorientierten Lehrgängen darauf vor.

Den weiteren beruflichen Werdegang begleiten und fördern wir mit Seminaren, Trainings und Workshops in unseren Bildungszentren, Partnerhotels, an regionalen Standorten oder vor Ort. Modulare Qualifizierungsangebote und Tagungen, Fachforen und Kongresse zu aktuellen Themen runden das Programm ab.

Mit Beratung und Coaching unterstützen wir unsere Kunden bei Veränderungsprozessen.

Unsere Angebote sind zielgruppen- und bedarfsorientiert ausgerichtet und beinhalten aufeinander abgestimmte Präsenz- und digitale Formate.

## 7. Ressourcen

Unsere Leistungen erbringen wir

- praxisnahen, methodisch und didaktisch qualifizierten Dozierenden aus dem öffentlichen Dienst, aus der Privatwirtschaft und aus freien Berufen,
- kompetenten und engagierten Mitarbeitenden, die sich ihrer Aufgabe verbunden fühlen,
- einer professionellen und nachhaltig ausgerichteten Infrastruktur, die optimale Lern- und Arbeitsbedingungen bietet,
- einer modernen, ziel- und kundenorientierten Organisation.

## 8. Gelungenes Lernen

Gelungenes Lernen bedeutet,

- die nachhaltige Vermittlung der Lerninhalte mit zielfördernden und lebendigen Methoden zum Erwerb einer umfassenden beruflichen Handlungskompetenz,
- ein Lehr-/Lernprozess in einer respektvollen Lernatmosphäre und in einem förderlichen Lernumfeld,
- die Lernkompetenzen der Teilnehmenden, insbesondere ihre Selbstlernkompetenz weiterzuentwickeln,
- passende Lehr- und Lernmittel auf analoger und digitaler Basis zur Verfügung zu stellen,
- den Teilnehmenden bei der Umsetzung der erworbenen Kompetenzen in die Praxis zu helfen und mit Blick auf die organisatorischen Bedingungen vor Ort beratend zur Seite zu stehen.



Die BVS und die Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management sind seit August 2011 erfolgreich testiert. Die Lernerorientierte Qualitätstestierung (LQW) von con!flex stellt die Lernenden konsequent in den Mittelpunkt.

## ENTWICKLUNG, PLANUNG UND BILDUNGSBERATUNG



Roswitha Pfeiffer  
Leiterin des  
Geschäftsbereichs



Florian Nöbauer  
Stellvertretender Leiter  
des Geschäftsbereichs



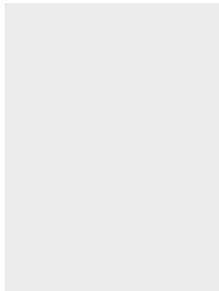
Silke Seel  
Fachbereichsleiterin  
Verwaltung & Recht



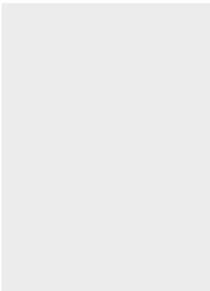
Sylvia Tanner  
Fachbereichsleiterin  
Fortbildungsmanagement  
Modulare Qualifizierung



Pinar Bernhardt  
Personal



Ursula Gorges  
Führungskräfte-, Organi-  
sations- und Mitarbeiter-  
entwicklung  
Office Management



Doris Hüttner  
Personal



Dorothea Klempnow  
Betriebs- und finanzwirt-  
schaftliche Qualifizierungen



Christina Kühn-Gutmann  
Sicherheit und Ordnung  
Allgemeine Verwaltung



Sebastian Pagel  
Verwaltungskompetenz für  
Quereinsteiger  
Interkulturelle Kompetenzen,  
Presse und Öffentlichkeits-  
arbeit



Sandra Reisinger  
Planen und Bauen  
Bauwesen / Architektur



Daniela Reitberger  
Führungskräfte-,  
Organisations- und  
Mitarbeiterentwicklung  
KITA-Führungskraft



Stefan Tanner  
Asyl-, Ausländer- und  
Personenstandsrecht  
Straßenverkehr, Gewerbe  
und Gaststätten



Katrin Suhre  
Finanzen und Abgaben



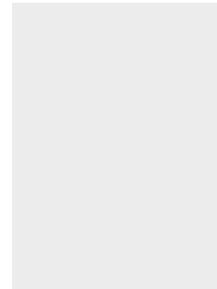
Michaela Thienemann  
Sicherheit  
und Ordnung



Gabriele Warfolumjeew  
Soziales



Miriam Welte  
Führungskräfte-, Organisations-  
und Mitarbeiterentwicklung



Christine Wiench  
Kindertageseinrichtungen  
Soziales



Michaela Wintermayr-Greck  
Informationstechnologie  
Digitalisierung

Die Kontaktdaten der Fortbildungsreferentinnen und -referenten finden Sie bei den jeweiligen Fortbildungsangeboten unter [www.bvs.de/fortbildung](http://www.bvs.de/fortbildung). Sie stehen Ihnen für inhaltliche Auskünfte jederzeit gerne zur Verfügung.

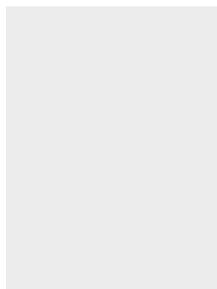
## ORGANISATION



Tanja Bast



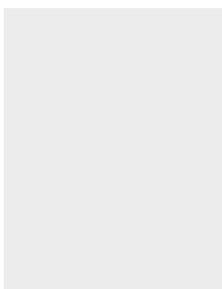
Pinar Bernhardt



Regina Buchstab



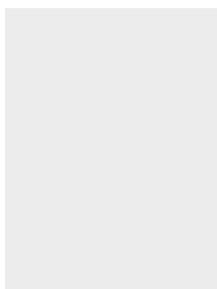
Kerstin Degener



Sabrina Flügel



Wieslawa Gradl



Kinga Gut



Corina Hartung



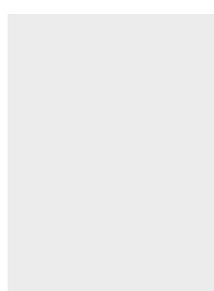
Sandra Hofknecht



Sarah Kästner



Ingrid Morrien



Nadine Moj



Antje Schmidt



Elena Vladimirova

## LERNEN VOR ORT

### AUF IHRE BEDÜRFNISSE ZUGESCHNITTEN

Mit Inhouse- und Regionalseminaren bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Fortbildung auf Ihre Bedürfnisse zuzuschneiden. Ziele, Inhalte und Dauer dieser Seminare können konkret und individuell für Sie gestaltet werden. Unsere Fortbildungsreferenten/-innen beraten Sie kompetent und bedarfsgerecht.

### IHRE VORTEILE

- Sie bringen die besonderen Bedürfnisse Ihres Hauses bzw. der beteiligten Einrichtungen in die Planung ein.
- Sie legen fest, zu welcher Zeit, an welchem Ort und in welchen Räumen die Seminare stattfinden.
- Die Umsetzung der Seminarergebnisse in den konkreten Arbeitsalltag wird erleichtert.
- Die dienstliche Abwesenheit der Teilnehmerinnen/Teilnehmer reduziert sich wegen der entfallenden Reisezeiten deutlich.

### INHOUSE-SEMINARE

... finden innerhalb einer Behörde oder Organisation statt. Sie erhalten hierfür ein kostengünstiges Angebot mit einer Pauschalgebühr.

### INHOUSE-KOOPERATIONEN

... sind selbstverständlich auch möglich. Auf Wunsch gestalten und betreuen wir Ihr gesamtes Fortbildungsangebot im Rahmen von Inhouse-Seminaren vor Ort.

### REGIONALSEMINARE

... werden für mehrere Kommunen/Einrichtungen in einer Region (z.B. einem Landkreis) organisiert. Hier werden die Gebühren den einzelnen Teilnehmer/-innen in Rechnung gestellt. Wir beraten Sie gerne, welche Themen sich für Regionalseminare eignen.

### MÖGLICHE THEMEN

Viele in unserem Fortbildungsprogramm angebotene Seminare können als Inhouse- oder Regionalseminare durchgeführt werden. Auf Wunsch entwickeln wir weitere Vorschläge nach Ihren Bedürfnissen.

Wir bieten Ihnen auch längerfristige, durchgängige Konzepte zur Personal- und Führungskräfteentwicklung an. Nutzen Sie auch die Kompetenzen unseres Tochterunternehmens, der Bayerischen Akademie für Verwaltungs-Management.



## BVS-WEBINARE UND DIGITALE LERNBAUSTEINE

### UNSER WEBINAR-ANGEBOT

Digitale Lernformen sind mittlerweile ein fester Bestandteil unserer Bildungswelt — nicht erst seit Corona. Auch bei der BVS sind Webinare und digitale Lernbausteine Elemente im gesamten Fortbildungsangebot, die wir Zug um Zug weiter ausbauen. Unsere digitalen Angebote sind professionelle Fortbildungsveranstaltungen und bieten Ihnen die Möglichkeit, ortsunabhängig und ohne Reisezeiten auf dem aktuellen Wissensstand zu bleiben.

Unser Ziel ist es, Ihnen in allen Rechts- und Fachthemen neben unseren Präsenzseminaren ergänzend Angebote online zur Verfügung zu stellen. Diese Angebote werden laufend aktualisiert und erweitert. So werden Sie auch zunehmend Führungs- und Kommunikationsthemen digital nutzen können. Eine Übersicht über die aktuell geplanten Webinare finden Sie unter [digital.bvs.de](https://digital.bvs.de).

Wir freuen uns, wenn wir Sie in unseren Seminaren begrüßen dürfen — im Seminarraum oder online.

Fragen beantwortet Ihnen Ihre Ansprechpartnerin oder Ihr Ansprechpartner aus dem Themenbereich, für den Sie sich interessieren.

## DIE KOOPERATIONSPARTNER DER BVS

### ANSTALT FÜR KOMMUNALE DATENVERARBEITUNG IN BAYERN (AKDB)

Um Kunden bei der Einführung von Softwareprodukten die ergänzenden Fachkompetenzen vermitteln zu können, haben sich AKDB und BVS verständigt, die jeweiligen Maßnahmen aufeinander abzustimmen oder gemeinsam Produkt- und Fachschulungen durchzuführen.

### BAYERISCHER GEMEINDETAG

Die BVS führt Seminare für Geschäftsleiter und Kämmerer von Gemeinden in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Gemeindetag durch.

### BAYERISCHER KOMMUNALER PRÜFUNGSVERBAND (BKPV)

Der Bayerische Kommunale Prüfungsverband ist Kooperationspartner für verschiedene Seminare zum öffentlichen Auftragswesen und für verschiedene Gesprächsforen, insbesondere zur Finanzwirtschaft.

### BAYERISCHES LANDESKRIMINALAMT

Für die Melde-, Ausländer-, Kfz-Zulassungs- und Fahrerlaubnisbehörden führt die BVS mit Experten aus dem Bayerischen Landeskriminalamt Seminare zur Erkennung ge- und verfälschter Ausweisdokumente und Fahrzeugpapiere durch. In den Seminaren zur Waffentechnik für die Sachbearbeiter/-innen in den Waffenbehörden werden wir ebenfalls fachlich unterstützt. Im Bereich Informationstechnologie werden wir im Bereich Seminare zu Cybercrime unterstützt.

### BAYERISCHER LANDKREISTAG

Die BVS führt Seminare für Bauaufseher/-innen, Straßenmeister/-innen und führende Mitarbeiter/-innen von Tiefbauverwaltungen der Landkreise und Seminare für die juristische Abteilungsleitung in der Sozialverwaltung sowie die Leitungen von Sozialhilfverwaltungen in Kooperation mit dem Bayerischen Landkreistag durch.

### BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM DES INNERN, FÜR BAU UND VERKEHR – BEREICH KATASTROPHENSCHUTZ

Die Seminare für die Katastrophenschutzbehörden werden inhaltlich jeweils dem aktuellen Bedarf nach durch das BayStMI gestaltet und fachlich mit besonders geeigneten Experten besetzt.

### BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR GESUNDHEIT UND PFLEGE

Im Einvernehmen mit dem Bayerischen Staatsministerium des Innern und unter Einbindung aller Berufsgruppen des multiprofessionellen Teams der FQA führt die BVS in Kooperation mit dem Bayer. Staatsministerium für Gesundheit und Pflege Fortbildungsveranstaltungen für die Fachstellen für Pflege- und Behinderteneinrichtungen – Qualitätsentwicklung und Aufsicht – Bayern (FQA) durch.

### FACHHOCHSCHULE ANSBACH

Die Weiterbildung zum/zur Verwaltungsinformationswirt/-in (BVS) wird in Kooperation mit der Fachhochschule Ansbach durchgeführt.

### FORUM FORTBILDUNG AM STAATSIINSTITUT FÜR FRÜHPÄDAGOGIK (IFP)

Im Mittelpunkt dieses Forums stehen Fragen der Konzeptualisierung und landesweiten Weiterentwicklung der Fortbildungsangebote für pädagogische Fachkräfte in Kindertageseinrichtungen nach gemeinsamen Qualitätsstandards.

### GENERALDIREKTION DER STAATLICHEN ARCHIVE BAYERN

Die BVS führt Seminare für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Archiven und Registraturen in Zusammenarbeit mit der Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns durch

### LEITSTELLE FÜR DIE GLEICHSTELLUNG VON FRAUEN UND MÄNNERN

Die BVS erstellt das Programm für die Gleichstellungsarbeit in Abstimmung mit der Leitstelle für die Gleichstellungsarbeit von Frauen und Männern im Bayerischen Staatsministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familie und Frauen.

### BAYERISCHE ARCHITEKTENKAMMER

In Kooperation führen wir den neuen digitalen Lehrgang „Bauleitplanung“ für Mitglieder der Bayerischen Architektenkammer und Führungskräften der kommunalen Bauämter durch.

### DR. KÜFFNER & PARTNER GMBH WIRTSCHAFTSPRÜFUNGSGESELLSCHAFT STEUERBERATUNGSGESellschaft

In Kooperation führen wir den neuen digitalen Kompaktlehrgang „Besteuerung der juristischen Personen des öffentlichen Rechts“ durch.

### FACHVERBAND DER KOMMUNALKASSENVERWALTER LANDESVERBAND BAYERN E.V. (FVKKV)

Der Fachverband der Kommunalkassenverwalter Landesverband Bayern e.V. ist Kooperationspartner der BVS, insbesondere im „Zertifikats-Lehrgang - Fachmodul Kasse“.

## DIE KOOPERATIONSPARTNER DER BVS

### LANDESAMT FÜR SICHERHEIT IN DER INFORMATIONSTECHNIK (LSI)

In Zusammenarbeit mit dem LSI bietet die BVS Veranstaltungen zu Kommunalen Sicherheitsvorfällen, KI-Informationssicherheit und das ISB-BootCamp an.

### BUNDESAMT FÜR SICHERHEIT IN DER INFORMATIONSTECHNIK (BSI)

Die Qualifizierung zur IT-Grundschutz-Zertifizierung des BSI wird durch die BVS durchgeführt.

### BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM DER FINANZEN UND FÜR HEIMAT

Die BVS bietet Schulungsmaßnahmen zum Geodatenmanagement in Zusammenarbeit mit dem bayerischen Staatsministerium der Finanzen und für Heimat durch.

### BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR DIGITALES

Die BVS führt die Seminare für Digitallotsen in Zusammenarbeit mit dem bayerischen Staatsministerium für Digitales durch.

### GESCHÄFTSSTELLE DES BAYERISCHEN LANDESBEAUFTRAGTEN FÜR DEN DATENSCHUTZ

Auf Basis des Konzeptes der Geschäftsstelle des Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz führt die BVS den Lehrgang zum „Zertifizierten behördlichen Datenschutzbeauftragten“ durch.

### GKDS GESELLSCHAFT FÜR KOMMUNALEN DATENSCHUTZ

Unter Mitwirkung der GKDS findet ein umfangreiches Seminarangebot zum Thema Datenschutz statt.

### BAYERISCHE DROHNENAKADEMIE

In Zusammenarbeit mit der Bayerischen Drohnenakademie werden der Drohnenführerschein und der Fernpilotschein angeboten.



## GRUNDLAGEN-BETRIEBSWIRTSCHAFT

Grundlagen der Kommunalverwaltung für Quereinsteiger in der Finanzverwaltung – Grundseminar.....	16
Kaufmännischer Jahresabschluss, Analyse und Auswertung .....	16
Erfolgreich steuern mit Zielen und Kennzahlen.....	16
Wirtschaftlichkeitsanalysen – Kompaktseminar .....	16

## DOPPIK

Grundlagen der doppelten Buchführung in der Doppik – Grundseminar.....	17
Von der Kameralistik zur Doppik – Was ändert sich? .....	17
Haushaltsplanung in der Doppik – Grundseminar .....	17
Der doppische Jahresabschluss – Grundseminar.....	17
Der konsolidierte Jahresabschluss nach KommHV-Doppik.....	18

## ANLAGENBUCHHALTUNG

Anlagenbuchhaltung für Quereinsteiger – Erfassung und Bewertung kommunalen Vermögens... ..	18
Buchhalterin und Buchhalter kommunal (BVS) .....	19
Einstieg in die Vermögenserfassung und -bewertung – Grundseminar.....	20
Eröffnungsbilanz: Erfassung und Bewertung kommunales Vermögen – kompakt – Aufbauseminar <b>NEU</b> .....	20
Eröffnungsbilanz: Erfassung und Bewertung von Grundvermögen – Teil 1 – Aufbauseminar .....	21
Eröffnungsbilanz: Erfassung und Bewertung von vorhandenen Straßen, Wegen und Plätzen – Teil 2 – Aufbauseminar .....	21
Eröffnungsbilanz: Erfassung und Bewertung von vorhandenen Gebäuden – Teil 3 – Aufbauseminar.....	22
Anlagenbuchhaltung für erfahrene Anlagenbuchhalterinnen und Anlagenbuchhalter – Workshop	22
Inventur – revisionssicher planen und durchführen – Kompaktseminar .....	22

## KOSTEN- UND LEISTUNGSRECHNUNG

Interne Leistungsverrechnung.....	23
Kosten- und Leistungsrechnung – Grundseminar.....	23
Kosten- und Leistungsrechnung – Aufbauseminar .....	23

## RECHNUNGSPRÜFUNGSWESEN -DOPPIK-

Gespräche im Rechnungsprüfungsverfahren – gut vorbereiten und durchführen – Grundseminar	24
Der Aufbau von Rechnungsprüfungsberichten – Grundseminar .....	24

## BERICHTSWESEN

Controlling in der öffentlichen Verwaltung – Grundseminar.....	24
Strategisches Controlling nach den methodischen Grundlagen Leadership Intelligence.....	24
Berichtswesen – Ein wesentliches Element zur Steuerung von Organisationen.....	25

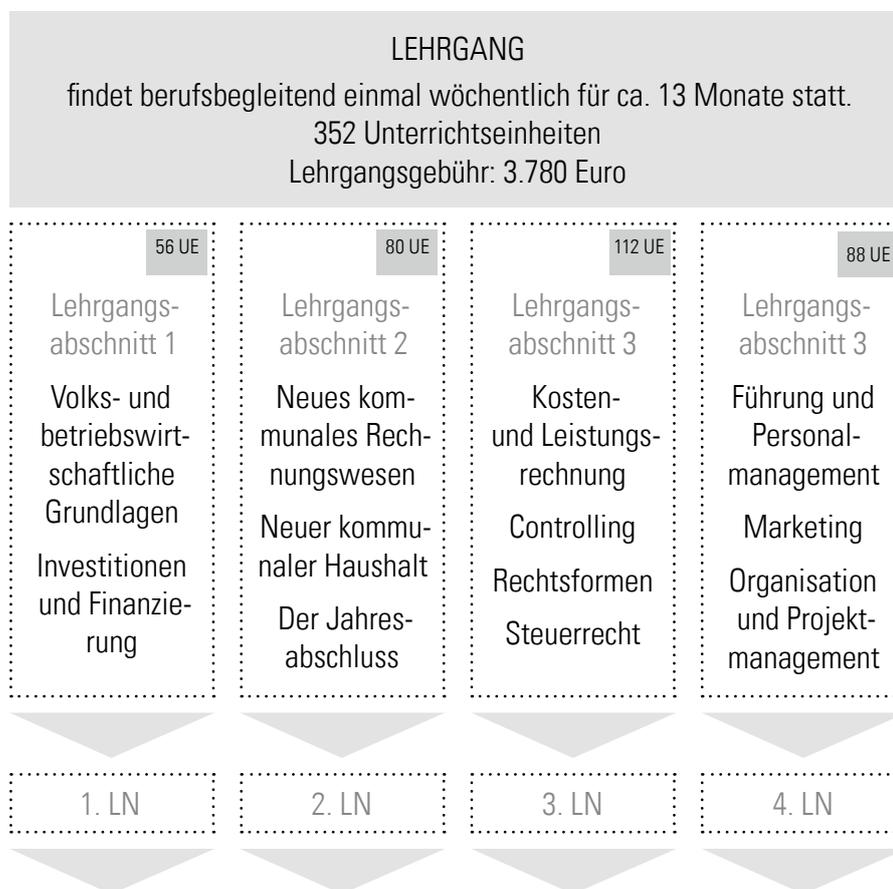
## VERWALTUNGSBETRIEBSWIRTIN UND VERWALTUNGSBETRIEBSWIRT (BVS)

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Beschäftigte, die an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen und Abläufen interessiert sind.

### ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Beamtinnen und Beamte in der Qualifikationsebene 3 oder 4 und Beschäftigte mit Fachprüfung II aus der öffentlichen Verwaltung werden zugelassen. Ferner können Beamtinnen und Beamte in der Qualifikationsebene 2, Verwaltungsfachangestellte und Beschäftigte mit Fachprüfung I mit mehrjähriger Verwaltungspraxis und Beschäftigte mit anderweitiger Vorbildung und mehrjähriger Berufspraxis zugelassen werden, wenn zu erwarten ist, dass das Ziel des Lehrgangs erreicht wird, insbesondere die geforderten Leistungsnachweise erbracht werden können. Die Zulassung kann formlos mit der Anmeldung beantragt werden.



## IHR NUTZEN

Sie erwerben die fachlichen Kompetenzen, um bei der Einführung neuer Steuerungsmodelle konzeptionell mitzuwirken. Sie sind in der Lage wirtschaftlich und kostenbewusst zu handeln, um die Verwaltung auf den Weg hin zu einem modernen Dienstleistungsunternehmen zu unterstützen.

Sie können alle im Zusammenhang mit der Haushaltsplanung und dem Haushaltsvollzug auf der Basis der doppelten kommunalen Buchführung (Doppik) anfallenden Arbeiten erledigen.

Sie beherrschen die Erstellung und Bewertung des Jahresabschlusses.

Sie sind mit den verschiedenen Aspekten im Zusammenhang mit der Ausgliederung/Privatisierung von Aufgaben vertraut und beherrschen die besonderen steuerrechtlichen Aspekte und deren Behandlung im Rechnungswesen der Kommunen.

## ABSCHLUSS

Im Rahmen der Qualifizierung ist nach jedem Lehrgangsabschnitt ein dreistündiger Leistungsnachweis zu absolvieren (insgesamt vier). Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie eine Urkunde mit der Bezeichnung „Verwaltungsbetriebswirtin bzw. Verwaltungsbetriebswirt (BVS)“.

## EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

### Dauer

Der Lehrgang findet berufsbegleitend, in der Regel einmal wöchentlich statt, umfasst 352 Unterrichtseinheiten und dauert ca. 13 Monate.

### Lehrgangsnummer

Nr. 38124

### Gebühren

Die Lehrgangsgebühr beträgt einschließlich Schulungsunterlagen und Leistungsnachweise 3.780 €.

Die Erhebung der Lehrgangsgebühr richtet sich nach der Gebührensatzung der Bayerischen Verwaltungsschule.

## ANSPRECHPARTNERINNEN

Inhalt: Dorothea Klemppnow, Telefon 089 54057-8660, klemppnow@bvs.de

Organisation: Wieslawa Gradl, Telefon 089 54057-8654, gradl@bvs.de

## Grundlagen der Kommunalverwaltung für Quereinsteiger in der Finanzverwaltung

Grundseminar  
www.bvs.de/14266

➤ **ZIELGRUPPE** Buchhalterinnen und Buchhalter, Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter sowie Steuerfachangestellte aus Unternehmen, die zu einer Kommune wechseln.

➤ **INHALT** - Einführung in das Kommunalrecht – Rechtsnatur der Kommunen – Organe der Kommunen und deren Zuständigkeiten und Kompetenzen – Handeln der Kommune nach außen und Rechtsbehelfe dagegen – Geschäftsgang der Kommune und ihrer Gremien – Allgemeine Geschäftsordnung Bayern – Haushaltsgrundsätze und Grundsätze des Kassenwesens – Grundlagen der Kameralistik (Haushaltsplan und Haushaltssatzung) – Grundlagen der Doppik (Haushaltsplan und Haushaltssatzung) – Kontensystem, Kontenrahmen – Ertrags-/Finanzhaushalt – Jahresabschluss – Unterschied kaufmännische Buchführung und Doppik

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.06. bis 05.06.2024	Landsberg	Nr. BW-24-230208 (22 UE à 45 Min.)	Seminar	440,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	99,00 €

## Kaufmännischer Jahresabschluss, Analyse und Auswertung

www.bvs.de/15453

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, Führungskräfte und Mandatstragende, die kaufmännische Jahresabschlüsse lesen, analysieren und bewerten.

➤ **INHALT** - Aufbau des Jahresabschlusses (Bilanz, GuV, Anhang) – Analyse der einzelnen Bestandteile des Jahresabschlusses – Kennzahlensystem der Jahresabschlussanalyse – Praktischer Leitfaden zur Jahresabschlussanalyse (Analyse-Leitfaden) – Analyse-Beispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.05. bis 17.05.2024	Weichering	Nr. BW-24-230209 (32 UE à 45 Min.)	Seminar	480,00 €
			Unterkunft	165,00 €
			Verpflegung	130,00 €

## Erfolgreich steuern mit Zielen und Kennzahlen

www.bvs.de/14720

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Beschäftigte, welche strategisch/operativ mit Zielen und Kennzahlen arbeiten.

➤ **INHALT** - Steuerung optimieren – Von der Vision zum eigenen Ziele-/Kennzahlensystem – Ziele definieren und formulieren – Geeignete Kennzahlen als Gradmesser für die Zielerreichung entwickeln – Beteiligung der Beschäftigten als entscheidender Erfolgsfaktor

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.09.2024	München	Nr. BW-24-230210 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

## Wirtschaftlichkeitsanalysen

Kompaktseminar  
www.bvs.de/10010

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen, Rechnungsprüferinnen und Rechnungsprüfer, Betriebsleitungen, Beschäftigte in Werkleitungen und Krankenhausverwaltungen

➤ **INHALT** - Entscheidungen bei alternativen Optionen – Berechnungsmethoden: – Nutzwertanalyse – statische Investitionsrechenverfahren – dynamische Investitionsrechenverfahren – Finanzierungsalternativen: Kauf – Leasing – Outsourcing

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.06. bis 07.06.2024	Utting	Nr. BW-24-230211 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	370,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Grundlagen der doppelten Buchführung in der Doppik

Grundseminar  
www.bvs.de/17175

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in kommunalen und staatlichen Behörden, welche die Grundzüge der doppelten Buchführung im kommunalen Rechnungswesen (Doppik) kennenlernen wollen.

➤ **INHALT** - Allgemeines zur Doppik – Unterschiede kameraler und doppischer Haushalt – Grundlagen und Grundzüge der Buchführung – Inventur, Inventar und Bilanz – Die Drei-Komponenten-Rechnung in der Doppik – Allgemeines zum kommunalen Kontenrahmen – Buchführung als Bestandsrechnung – Buchführung als Ergebnisrechnung – Organisation der Buchführung – Jahresabschluss

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.05. bis 08.05.2024	Gersthofen	Nr. BW-24-230212	Seminar	400,00 €
30.09. bis 02.10.2024	Utting	Nr. BW-24-230213 (20 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	110,00 € 99,00 €

## Von der Kameralistik zur Doppik – Was ändert sich?

www.bvs.de/11040

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Beschäftigte aus allen Bereichen der Verwaltung

➤ **INHALT** - Ziele und Wesen des Neuen Kommunalen Finanzwesens in Bayern (NKFB) – Unterschiede zwischen dem kameralem und dem doppischen Rechnungswesen – Das Drei-Komponenten-System – Überblick über den Umstellungsprozess – Erfahrungsberichte

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.06.2024	München	Nr. BW-24-230214 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

## Haushaltsplanung in der Doppik

Grundseminar  
www.bvs.de/13417

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte und Führungskräfte von Finanzverwaltungen, gemeindlichen Unternehmen und Zweckverbänden, die die Doppik anwenden

➤ **VORAUSSETZUNG** In diesem Seminar werden Vorkenntnisse zur Doppik erwartet.

➤ **INHALT** - Grundlagen der kommunalen Haushaltswirtschaft – gesetzliche Grundlagen – Phasen der Haushaltswirtschaft – Haushaltssätze – kommunale Einnahmen – der doppische Haushaltsplan – Inhalt, Aufbau und Gliederung – allgemeine Planungsgrundsätze – Planansätze – mittelfristige Finanzplanung – Haushaltssatzung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.06. bis 26.06.2024	Coburg	Nr. BW-24-230215 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	370,00 € 110,00 € 99,00 €

## Der doppische Jahresabschluss

Grundseminar  
www.bvs.de/13416

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die mit der Erstellung eines doppischen Jahresabschlusses befasst sind und Jahresabschlussanalysen durchführen und erläutern sollen.

➤ **INHALT** - Grundlagen – Erstellung des Jahresabschlusses – Auswertung des Jahresabschlusses – Bilanzanalyse

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.09. bis 27.09.2024	Furth	Nr. BW-24-230216 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	370,00 € 110,00 € 91,00 €

## Der konsolidierte Jahresabschluss nach KommHV-Doppik

www.bvs.de/16834

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Finanzverwaltungen, die mit den Jahresabschlussarbeiten betraut sind. Ebenfalls interessant ist das Seminar für Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter, die Jahresabschlüsse nach KommHV-Doppik zu prüfen haben.

➤ **INHALT** - Rechtsgrundlagen nach KommHV-Doppik und Gemeindeordnung – Konsolidierungsleitfaden – Abgrenzung des Konsolidierungskreises (beherrschender/maßgeblicher Einfluss) – Konsolidierungsmethoden (Voll-/Quotenkonsolidierung) – Kapital-, Schulden-, Aufwands-/Ertragskonsolidierung – Kapitalflussrechnung – Konsolidierungsbericht

➤ **HINWEIS** Es wird auf die im Buchhalter-, Bilanzbuchhalter- und Verwaltungsbetriebswirt-Lehrgang gelegten Grundlagen zur Erstellung eines Jahresabschlusses aufgebaut. Alternativ eignet sich auch das Grundseminar „Der doppische Jahresabschluss“ als Vorbereitung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.09.2024	Nürnberg	Nr. BW-24-230217 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

## Anlagenbuchhaltung für Quereinsteiger – Erfassung und Bewertung kommunalen Vermögens

www.bvs.de/14640

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die eine kaufmännische Ausbildung, Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung und/oder Anlagenbuchhaltung nach dem HGB haben und neu in der Verwaltung sind.

➤ **INHALT** - Unterscheidung von Doppik und Kameralistik im Vergleich zur Finanzbuchhaltung nach dem HGB – Aufbau einer kommunalen Bilanz mit dem Schwerpunkt Anlagevermögen und Sonderposten – Wertansätze: Anschaffungs-, Herstellungskosten, Tausch – Definition Vermögensgegenstand: z.B. Straßen und Gebäude – Abgrenzung Unterhalt vs. nachträgliche Herstellungskosten, Behandlung von Zuschüssen im Rahmen der Investitionspakete – Fertigstellung, Nutzungsdauer, Abschreibung – Behandlung von Beitragsrechnungen (Sonderposten)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.07.2024	München	Nr. BW-24-230218 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

## BUCHHALTERIN UND BUCHHALTER KOMMUNAL (BVS)

### ZIELGRUPPE

Beschäftigte kommunaler Verwaltungen, insbesondere der Bereiche Finanzen, Kämmererei, Kasse und Revision sowie Beschäftigte der Rechnungsprüfung.

### ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Beschäftigte mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung werden zugelassen.

Ferner können auch Beschäftigte, die diese Voraussetzung nicht erfüllen, zugelassen werden. Über die Zulassung entscheidet die BVS.

### LEHRGANG

Lehrgang findet berufsbegleitend einmal wöchentlich für ca. 6 Monate statt.  
176 Unterrichtseinheiten  
Lehrgangsgebühr: 2.270 €

#### Lehrgangsabschnitt 1

112 UE

Vermögenserfassung und  
-bewertung  
Die Kommunale Eröffnungsbilanz  
Grundzüge und Organisation der  
Buchführung

#### Lehrgangsabschnitt 2

56 UE

Neuer kommunaler Haushalt  
Jahresabschluss  
Kosten- und Leistungsrechnung

1. LN

2. LN

### IHR NUTZEN

Sie erwerben die fachlichen Kompetenzen, um bei der Haushaltsplanung und beim Haushaltsvollzug auf der Basis der doppelten kommunalen Buchführung (Doppik) behilflich zu sein.

Sie können die im Rahmen der doppelten kommunalen Buchführung anfallenden Buchungen vornehmen.

### ABSCHLUSS

Im Rahmen der Qualifizierung ist nach jedem der beiden Lehrgangsabschnitte ein dreistündiger Leistungsnachweis zu absolvieren. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie eine Urkunde mit der Bezeichnung „Buchhalterin kommunal (BVS) und Buchhalter kommunal (BVS)“.

### EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

#### Dauer

Der Lehrgang findet berufsbegleitend, in der Regel einmal wöchentlich statt, umfasst 176 Unterrichtseinheiten und dauert ca. 6 Monate.

#### Lehrgangsnummer

Nr. 42124

#### Gebühren

Die Lehrgangsgebühr beträgt einschließlich Schulungsunterlagen und Leistungsnachweise 2.270 €.

Die Erhebung der Lehrgangsgebühr richtet sich nach der Gebührensatzung der Bayerischen Verwaltungsschule.

### ANSPRECHPARTNER/-INNEN

Inhalt: Dorothea Klemppnow, Telefon 089 54057-8660, klemppnow@bvs.de

Organisation: Elena Vladimirova, Telefon 089 54057-8688, vladimirova@bvs.de

## Einstieg in die Vermögenserfassung und -bewertung

Grundseminar

[www.bvs.de/13916](http://www.bvs.de/13916)

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Kommunen, die die Aufgabe haben, eine Anlagenbuchhaltung mit systematischer Erfassung und Bewertung des gemeindlichen Vermögens aufzubauen, als zukünftige Anlagenbuchhalterinnen und Anlagenbuchhalter oder Kämmererinnen und Kämmerer, die sich Orientierung über die Anforderungen an eine systematische Erfassung und Bewertung des Vermögens schaffen wollen.

➔ **INHALT** - Organisation des Einführungsprozesses Vermögenserfassung und -bewertung – Voraussetzungen für die Aufnahme in die Anlagenbuchhaltung (Aktivierung dem Grunde nach) – Allgemeine Bewertungsansätze (Aktivierung der Höhe nach) – Anschaffungskosten, Herstellungskosten, Nachträgliche Herstellungskosten (Erweiterung, Sanierung, Tausch – Spezielle Bewertungsansätze (Sonderposten, Immaterielle VG, Kunstgegenstände, Behandlung von Leasing, Anlagen im Bau) – Jahresabschlussarbeiten (planmäßige und außerplanmäßige Abschreibungen, Inventur und Inventurrichtlinien) – Anforderungen an die Dokumentation

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.04. bis 05.04.2024	Utting	Nr. BW-24-230219	Seminar	480,00 €
15.07. bis 17.07.2024	Utting	Nr. BW-24-230220	Unterkunft	110,00 €
18.09. bis 20.09.2024	Weichering	Nr. BW-24-230221	Verpflegung	99,00 €
04.11. bis 06.11.2024	Utting	Nr. BW-24-230222 (24 UE à 45 Min.)		

Eröffnungsbilanz: Erfassung und Bewertung  
kommunales Vermögen – kompakt **NEU**

Aufbauseminar

[www.bvs.de/18026](http://www.bvs.de/18026)

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Kommunen, die die Aufgabe haben, eine Anlagenbuchhaltung mit systematischer Erfassung und Bewertung des gemeindlichen Vermögens aufzubauen, als zukünftige Anlagenbuchhalterinnen und Anlagenbuchhalter oder Kämmererinnen und Kämmerer, die sich Orientierung über die Anforderungen an eine systematische Erfassung und Bewertung des Vermögens schaffen wollen.

➔ **VORAUSSETZUNG** Das Grundseminar „Erfassung und Bewertung kommunales Vermögen und Sonderposten“ wird vorausgesetzt.

➔ **INHALT** - Grundvermögen (Einsatz von Einsatz von Geoinformationsdaten und Grundbuch, Klärung der Vollständigkeit und Richtigkeit der Daten, Anschaffungs- und Herstellungskosten (AHK) und Tausch, Ersatzwertbewertung gemäß Anlage 1, BewertR2008) – Infrastrukturvermögen (Bestandteile von Straßen, Relevanz von Straßenbestandsverzeichnissen, Anschaffungs- und Herstellungskosten (AHK), mögliche Ersatzbewertungen gemäß Anlage 3 BewertR 2008) – Gebäude (Vermögensgegenstände von Gebäuden, Ersatzwertberechnung nach Normalherstellungskosten, Rolle von Verwendungsnachweisen, Nachträgliche Herstellungskosten, Behandlung von Sonderposten)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.10. bis 09.10.2024	Beilngries	Nr. BW-24-232329 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	480,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	99,00 €

## Eröffnungsbilanz: Erfassung und Bewertung von Grundvermögen – Teil 1

Aufbauseminar  
www.bvs.de/13045

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die die Erfassung und Bewertung des kommunalen Grundvermögens vornehmen.

➤ **VORAUSSETZUNG** Die Teilnahme am Grundseminar wird vorausgesetzt. Es ist sinnvoll, wenn Sie bereits mit der praktischen Erfassungs- und Bewertungsarbeit begonnen haben oder kurz davor stehen und sich erste praktische Fragen zeigen.

➤ **INHALT** - Klärung der Vorgehensweise der Erfassung und Bewertung Grundvermögen – Erfassung: Einsatz von Geoinformationsdaten – Grundbuch – Bewertung: Anschaffungs- und Herstellungskosten (AHK) – Ersatzwerte gemäß Anlage 1 BewertR – Anforderungen an die Dokumentation für die Eröffnungsbilanz – Ausblick auf die permanente Aufgabe nach Bilanzerstellung

➤ **HINWEIS** Die Seminarreihe „Erfassung und Bewertung von Vermögen“ umfasst ein Grundlagenseminar und drei Aufbauseminare. In den Aufbauseminaren liegt der Schwerpunkt auf dem Vermögen, das sich zum Zeitpunkt der Eröffnungsbilanz bereits in Ihrem wirtschaftlichen Eigentum befindet. Teil 1-3 bauen auf dem Grundseminar auf. Je nach praktischem Projektfortschritt können Sie die Teile 1-3 getrennt oder auch als Block buchen. Die Einzeltage sind so konzipiert, dass sie jeweils abgeschlossene Themenblöcke beinhalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.05.2024	München	Nr. BW-24-230223	Seminar	230,00 €
11.09.2024	Nürnberg	Nr. BW-24-230225 (8 UE à 45 Min.)		

## Eröffnungsbilanz: Erfassung und Bewertung von vorhandenen Straßen, Wegen und Plätzen – Teil 2

Aufbauseminar  
www.bvs.de/13919

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die die Erfassung und Bewertung des kommunalen Grundvermögens und des beweglichen Vermögens vornehmen.

➤ **VORAUSSETZUNG** Der Besuch des Grundseminars „Einstieg in die Vermögenserfassung und -bewertung“ wird vorausgesetzt. Es ist sinnvoll, wenn Sie bereits mit der praktischen Arbeit begonnen haben oder kurz davor stehen und sich erste praktische Fragen zeigen.

➤ **INHALT** - Klärung der Vorgehensweise der Erfassung und Bewertung der Teilprojekte Straßen, Wege, Plätze, etc. – Erfassung: Abgrenzung Bestandteile Straße/ingenieurtechnische Bauwerke/Zusammenstellung Straßen/Einsatz von Geoinformationssystemen – Bewertung: Anschaffungs- und Herstellungskosten (AHK) und mögliche Substitute von AHK/Ersatzwerte: Normalherstellungskosten – Anforderungen an die Dokumentation für die Eröffnungsbilanz – Ausblick auf die permanente Aufgabe nach Bilanzerstellung

➤ **HINWEIS** Die Seminarreihe „Erfassung und Bewertung von Vermögen“ umfasst ein Grundlagenseminar und drei Aufbauseminare. In den Aufbauseminaren liegt der Schwerpunkt auf dem Vermögen, das sich zum Zeitpunkt der Eröffnungsbilanz bereits in Ihrem wirtschaftlichen Eigentum befindet. Teil 1-3 bauen auf dem Grundseminar auf. Je nach praktischem Projektfortschritt können Sie die Teile 1-3 getrennt oder auch als Block buchen. Die Einzeltage sind so konzipiert, dass sie jeweils abgeschlossene Themenblöcke beinhalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.05.2024	München	Nr. BW-24-230226	Seminar	230,00 €
12.09.2024	Nürnberg	Nr. BW-24-230228 (8 UE à 45 Min.)		

## Eröffnungsbilanz: Erfassung und Bewertung von vorhandenen Gebäuden – Teil 3

Aufbauseminar

www.bvs.de/13920

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter, die die Erfassung und Bewertung des kommunalen Grundvermögens und des beweglichen Vermögens vornehmen.

➤ **VORAUSSETZUNG** Der Besuch des Grundseminars „Einstieg in die Vermögenserfassung und –bewertung“ wird vorausgesetzt. Es ist sinnvoll, wenn Sie bereits mit der praktischen Arbeit begonnen haben oder kurz davor stehen und sich erste praktische Fragen zeigen.

➤ **INHALT** - Klärung der Vorgehensweise der Erfassung und Bewertung der Gebäude – Definition: Gebäude, Gebäudeteile/Abgrenzung Bestandteile selbstständige und nicht selbstständige – Gebäudeteile: Abgrenzung Gebäude und betriebstechnische Anlagen/Abgrenzung Unterhalt und Sanierung – Bewertung: Anschaffungs- und Herstellungskosten/Ersatzwertberechnung nach Normalherstellungskosten/Rolle von Verwendungsnachweisen/Nachträgliche Herstellungskosten durch z. B. Anbau oder Generalsanierung/Behandlung von Sonderposten – Anforderungen an die Dokumentation für die Eröffnungsbilanz – Ausblick auf die permanente Aufgabe nach Bilanzerstellung

➤ **HINWEIS** Die Seminarreihe „Erfassung und Bewertung von Vermögen“ umfasst ein Grundlagenseminar und drei Aufbauseminare. In den Aufbauseminaren liegt der Schwerpunkt auf dem Vermögen, das sich zum Zeitpunkt der Eröffnungsbilanz bereits in Ihrem wirtschaftlichen Eigentum befindet. Teil 1-3 bauen auf dem Grundseminar auf. Je nach praktischem Projektfortschritt können Sie die Teile 1-3 getrennt oder auch als Block buchen. Die Einzeltage sind so konzipiert, dass sie jeweils abgeschlossene Themenblöcke beinhalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.05.2024	München	Nr. BW-24-230229	Seminar	230,00 €
13.09.2024	Nürnberg	Nr. BW-24-230230 (8 UE à 45 Min.)		

## Anlagenbuchhaltung für erfahrene Anlagenbuchhalterinnen und Anlagenbuchhalter

Workshop

www.bvs.de/15826

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Beschäftigte in der Anlagenbuchhaltung

➤ **VORAUSSETZUNG** Theoretisches Wissen der BewertR 2008, aller Anlagen und vor allem praktische Erfahrung im laufenden Betrieb einer Anlagenbuchhaltung

➤ **INHALT** - Aktuelle Problemstellungen in der Anlagebuchhaltung // - Erfahrungsaustausch

➤ **HINWEIS** Dieser Workshop wird anhand Ihrer Fragestellungen konzipiert. Deshalb ist es wichtig, dass Sie spätestens zwei Wochen vor dem Workshoptermin diese schriftlich bei der BVS einreichen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.06.2024	München	Nr. BW-24-230231 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

## Inventur – revisionssicher planen und durchführen

Kompaktseminar

www.bvs.de/14571

➤ **ZIELGRUPPE** Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter, Buchhalterinnen und Buchhalter öffentlicher Betriebe, Werkleitungen, Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer, Leitungen der Finanzabteilungen und deren Beschäftigte, Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter

➤ **INHALT** - Inventurrahmenplan – Inventurrichtlinie – Inventurvereinfachungsverfahren – Verbrauchsfolgeverfahren – GoB/Gol – Inventurauswertung – Verbuchung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.12.2024	Nürnberg	Nr. BW-24-230234 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

## Interne Leistungsverrechnung

www.bvs.de/13928

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Behörden, kostenrechnenden Einrichtungen und in Querschnittsämtern, die die KLR bereits eingeführt haben, an der Einführungsarbeiten oder die bestehende Struktur optimieren sollen.

➤ **INHALT** - Kennenlernen von unterschiedlichen Möglichkeiten, Leistungen umzulegen oder zu verrechnen – Entwicklung der Leistungsverrechnung in der Praxis, speziell auch Verwaltungskostenerstattung (VKE) – Anforderungen an eine verwaltungsinterne Leistungsverrechnung im Rahmen des Neuen Kommunalen Finanzwesens in Bayern (NKFB) – Ausgestaltung des Systems interner Leistungsverrechnung und Einbeziehung in die Budgetierung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.11. bis 26.11.2024	Utting	Nr. BW-24-230235 (12 UE à 45 Min.)	Seminar	370,00 €
			Unterkunft	55,00 €
			Verpflegung	55,50 €

## Kosten- und Leistungsrechnung

Grundseminar

www.bvs.de/15112

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die am Aufbau einer Kosten- und Leistungsrechnung beteiligt sind; Beschäftigte mit Produkt- und/oder Führungsverantwortung

➤ **INHALT** - Das Neue Steuerungsmodell – Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) – Überblick über das kaufmännische Rechnungswesen – Zusammenhang KLR und Finanzbuchhaltung – Grundlegende Begriffe der KLR – Instrumente der KLR – Kostenartenrechnung (u.a. Aufbau Anlagenbuchhaltung als Basis für Ermittlung kalkulatorischer Kosten) – Kostenstellenrechnung (u.a. Aufbau Betriebsabrechnungsbogen) – Kostenträgerrechnung (u.a. Kalkulation von Produktkosten nach unterschiedlichen Verfahren) – Praktische Anwendung

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar können Sie auch als Inhouse- oder Regionalseminar buchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.04. bis 26.04.2024	Riedenburg / Buch	Nr. BW-24-230236 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	480,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Kosten- und Leistungsrechnung

Aufbauseminar

www.bvs.de/11255

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die bereits Kenntnisse im Grundseminar erworben haben, Beschäftigte im Controlling

➤ **INHALT** - Zusammenhang Finanzbuchhaltung/Kosten- und Leistungsrechnung – Grundlegende Begriffe der Kosten- und Leistungsrechnung – Vorgehensweise bei Einführung der Kosten- und Leistungsrechnung – Erfassung von Kosten und Leistungen – Weiterverrechnung von Leistungen – Instrumente der Kosten- und Leistungsrechnung (Kostenartenrechnung, Kostenstellenrechnung, Kostenträgerrechnung) – Kostenartenrechnung: Ermittlung von kalkulatorischen Kosten (Abschreibungen, Zinsen, Mieten) – Kostenstellenrechnung: Aufbau eines Betriebsabrechnungsbogens (BAB) – Kostenträgerrechnung: Kalkulation von Produktkosten (Fallbeispiele) – Grundlagen der deskriptiven Statistik (Mittelwerte, Häufigkeiten, Verteilungen, Grafiken)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.10. bis 23.10.2024	Lauingen	Nr. BW-24-230237 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	370,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Gespräche im Rechnungsprüfungsverfahren – gut vorbereiten und durchführen

Grundseminar  
www.bvs.de/13075

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in staatlichen und kommunalen Rechnungsprüfungsämtern und Mitglieder in Rechnungsprüfungsausschüssen

➤ **INHALT** - Vorbereitung von Anfangs- und Schlussgesprächen – Gesprächssteuerung, insbesondere konfliktgeladene Situationen – Nähe-Distanz-Regulierung – Umgang mit „Vielrednern“, „Schweigern“ und anderen problematischen Kooperationspartnern – Gestaltung des Rollenprofils – Gewinnung von Sicherheit im Selbstverständnis als Rechnungsprüfer/-in

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.10. bis 15.10.2024	Obing	Nr. BW-24-230243 (12 UE à 45 Min.)	Seminar	370,00 €
			Unterkunft	55,00 €
			Verpflegung	55,50 €

## Der Aufbau von Rechnungsprüfungsberichten

Grundseminar  
www.bvs.de/13076

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in örtlichen und überörtlichen Rechnungsprüfungsämtern, Mitglieder in Rechnungsprüfungsausschüssen

➤ **INHALT** - Aufbau von Berichten: Logik und Struktur – Gestaltung von Berichten: Verschiedene Elemente zielgerichtet einsetzen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.11.2024	Nürnberg	Nr. BW-24-230244 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

## Controlling in der öffentlichen Verwaltung

Grundseminar  
www.bvs.de/10408

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte und Führungskräfte, die ein Controlling aufbauen und als Controller vorgesehen sind.

➤ **INHALT** - Ursprünge und Entwicklung des Controlling – Ziele, Definition – Organisation des Controlling – Notwendigkeit in der Kommunalverwaltung/Größenabhängigkeit – Abgrenzung Verwaltungscontrolling/Controlling im Unternehmen – Stellung im Neuen Steuerungsmodell (NSM) – Zukunftsorientierung/Abgrenzung zur Rechnungsprüfung – Controlling-Funktionen: Unterstützung bei der Zielbildung und Planung – Steuerung (Information, Kontrolle, Abweichungsanalysen) – Koordination – Zentrales/dezentrales Controlling – Anforderungen an das Controllingpersonal – Strategisches Controlling – Operatives Controlling – Berichtswesen – Stellung des Controlling in der Behörde – Abgrenzung zur Rechnungsprüfung – Praktische Übungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.06. bis 12.06.2024	Furth	Nr. BW-24-230240 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	480,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Strategisches Controlling nach den methodischen Grundlagen Leadership Intelligence

www.bvs.de/14044

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte, Personalleitungen, Leitungen der Finanzabteilungen, Controllerinnen und Controller, welche strategische Ziele und Strategien klar formuliert und effektiv umsetzen möchten.

➤ **INHALT** - Strategisches Zielsystem „KEIWU“ (Kompetenz, Effizienz, Image, Wachstum, Unabhängigkeit) – Organisation mit Zielen und Service Levels abzubilden – Operative Kennzahlenziele – Definition von Projektzielen – Strategie effektiv im Tagesgeschäft umsetzen – Leadership Intelligence – wie führt man es in der Praxis ein – Praxisbeispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.05.2024	München	Nr. BW-24-230241 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

## Berichtswesen – Ein wesentliches Element zur Steuerung von Organisationen

www.bvs.de/13931

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte und Führungskräfte, die Berichte erstellen müssen und Controllingaufgaben wahrnehmen.

➤ **VORAUSSETZUNG** Grundkenntnisse in der Betriebswirtschaft und im Rechnungswesen werden vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - Nutzen eines Berichtswesens – Berichtsgestaltung: Aufbau/Inhalte/Formate/Darstellung (Tabellen, Grafiken, Kennzahlen, Texte) – Umgang mit unterschiedlichen Berichtsterminen – Nutzen von interkommunalen Vergleichen – Statistische Methoden zur Auswertung

➤ **HINWEIS** Sie können uns gerne zwei Wochen vor Seminarbeginn eigene Berichte zukommen lassen, die wir dann an den Dozenten weiterleiten oder Sie bringen Ihre Berichte mit zum Seminar. Theorie anhand von Praxisbeispielen greift viel besser und Sie haben die Möglichkeit Ihre bestehenden Berichte ggf. zu optimieren.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.03. bis 06.03.2024	Utting	Nr. BW-24-230242 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	370,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €



## SCHULFINANZIERUNG/SACHAUFWAND

Schulwegkostenfreiheit – Grundseminar (Webinar) – Grundseminar .....	30
Schulwegkostenfreiheit – Grundseminar kompakt (Webinar) – Grundseminar .....	30
Schulwegkostenfreiheit – Vertiefung – Aufbauseminar.....	30
Schulwegkostenfreiheit – Praxistage – Workshop.....	31

## ABGABEN

Realsteuern – ein kompakter Überblick (Webinar) – Grundseminar <b>NEU</b> .....	34
Realsteuern (Webinar) – Grundseminar .....	34
Realsteuern – Grundseminar .....	34
Gewerbsteuer – Aufbauseminar.....	34
Gewerbsteuer – Workshop.....	35
Grundsteuer – Workshop.....	35
Grundsteuererlass nach § 33 GrStG (Webinar) – Grundseminar.....	35
Zweitwohnungssteuer.....	36
Fremdenverkehrs- und Kurbeitrag – Grundseminar .....	36
Fremdenverkehrs- und Kurbeitrag – Praxistag – Workshop.....	36
Verzinsungen im Abgabebereich.....	37
Beiträge für leitungsgebundene Einrichtungen (Wasser/Abwasser) – Kompaktseminar .....	37
Besonderheiten des Beitragsmaßstabes der zulässigen Geschossfläche (Wasser/Abwasser) <b>NEU</b> .....	37
Beitrags- und Gebührenkalkulation für leitungsgebundene Einrichtungen (Wasser/Abwasser) – Grundseminar.....	38
Beitragskalkulation einschließlich Beitragsabstufung und Verbesserungsbeiträge bei leitungsgebundenen Einrichtungen (Wasser/Abwasser).....	38
Grundlagen der Bestattungs- und Friedhofsgebühren – Grundseminar .....	38
Erschließungs- und Straßenausbaubeitrag – Grundseminar .....	39
Erschließungsbeitrag – Aufbauseminar.....	39
Erschließungsbeitrag – Praxistage .....	39
Erschließungsbeitrag – Aktuelle Rechtsprechung .....	40
Haftung für Kommunalabgaben .....	40

## KOMMUNALES HAUSHALTSWESEN

Kameralistik für Einsteiger (Webinar) – Grundseminar .....	40
Kameralistik für Einsteiger – Grundseminar .....	40
Kameralistik für Einsteiger (Webinar) – Aufbauseminar .....	41
Kameralistik für Einsteiger – Aufbauseminar .....	41
Einführung in das kommunale Haushaltsrecht – kameral (Webinar kompakt) – Grundseminar .....	41
Einführung in das kommunale Haushaltsrecht – kameral – Grundseminar .....	42
Vertiefung des kommunalen Haushaltsrechts – kameral (Webinar) – Aufbauseminar .....	42
Vertiefung des kommunalen Haushaltsrechts – kameral – Aufbauseminar .....	43
Basics für den Einstieg: Die Haushaltssatzung (Webinar).....	43
Basics für den Einstieg: Unterschiede Verwaltungs- und Vermögenshaushalt (Webinar) .....	43
Basics für den Einstieg: Haushaltsstellenbildung/Haushaltssystematik (Webinar) .....	44
Basics für den Einstieg: Der Haushaltsausgleich (Webinar).....	44
Basics für den Einstieg: Flexible Haushaltsführung – Grundsätze/Haushaltsvermerke/Budget (Webinar) .....	44
Kämmerei – Aktuelles Gesprächsforum.....	45
Kredite/Schulden – Alternative Finanzierungen – Intensivseminar.....	45
Konsolidierung des kommunalen Haushalts-, Schulden- und Forderungsmanagement (Webinar) .....	45

Kamerale Jahresrechnung .....	46
Kompetenzentwicklung für Leitungen von Finanzverwaltung und Kämmerei – Grundseminar <b>NEU</b> .....	46
Finanzielle Aspekte des Feuerwehrwesens – Grundseminar .....	46
Haushaltsrechtlicher Austausch in Theorie und Praxis – Grundlagen – Workshop.....	47
Haushaltsrechtlicher Austausch in Theorie und Praxis – Aufbau – Workshop.....	47
<b>STAATLICHES HAUSHALTSWESEN</b>	
Haushaltsrecht des Staates – kompakt (Webinar) – Grundseminar .....	47
Haushaltsrecht des Staates – Grundseminar .....	48
Haushaltsrecht des Staates – Aufbauseminar .....	48
Haushaltsrecht des Staates – Zahlstellen und Zahlstellen besonderer Art (Bargeldstelle, Handvorschüsse, Geldannahmestelle, Geldannahmeermächtigte) .....	48
<b>KOMMUNALES KASSEN- UND RECHNUNGSW</b>	
Risikomanagement von Geld- und Kapitalanlagen.....	48
Stundung, Erlass, Vollstreckungsaufschub – Workshop.....	51
<b>VOLLSTRECKUNG</b>	
Der Gerichtsvollzieherauftrag .....	51
Die Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung – Basiswissen – Grundseminar.....	51
Verwaltungsvollstreckung in der Praxis – Aufbauseminar .....	52
Basics für die Zwangsvollstreckung öffentlich-rechtlicher Forderungen: Die Pfändungs- und Überweisungsverfügung (Webinar) .....	52
Vollstreckungswesen – Workshop .....	52
Insolvenzrecht – Grundseminar .....	53
Grundlagen des Insolvenzrechts – Grundseminar <b>NEU</b> .....	53
Insolvenzrecht -Praxiserfahrungen – Aufbauseminar .....	53
Insolvenzanfechtungsrecht – Praxistag – Aufbauseminar <b>NEU</b> .....	54
Kommunale Forderungen im Insolvenzverfahren – Intensivseminar .....	54
Die Regel- und Verbraucherinsolvenz und die kassenrechtliche Abwicklung – Kompaktseminar...	54
<b>VERSICHERUNGSWESEN</b>	
Kommunales Versicherungswesen Teil 1 – Schwerpunkt Kommunale Haftpflichtversicherung Grundlagen und praktische Abwicklung – Grundseminar.....	55
Kommunales Versicherungswesen Teil 2 – Schwerpunkt Sachversicherungen Grundlagen und praktische Abwicklung – Grundseminar.....	55
Kommunales Versicherungswesen – Teil 3 Die kommunale Haftpflichtversicherung – Aufbauseminar .....	55
Kommunales Versicherungswesen – Teil 4 Die Vermögenseigenschadenversicherung – Aufbauseminar .....	56
<b>ZUWENDUNGSRECHT</b>	
Das bayerische Zuwendungsrecht für Einsteiger – Grundlagen für Zuwendungsgeber (Webinar).	56
Das bayerische Zuwendungsrecht für Einsteiger – Grundlagen für Zuwendungsgeber.....	56
Das bayerische Zuwendungsrecht – Förderung von Kommunen nach der BayHO .....	57
Das europäische Zuwendungsrecht – Was hat sich gegenüber den früheren Förderperioden verändert?.....	57
<b>BESTEUERUNG</b>	
Körperschaftsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts – Grundseminar .....	57
Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts (Webinar) – Grundseminar.....	58
Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts – Grundseminar.....	58

Besteuerung der juristischen Personen des öffentlichen Rechts – Aufbauseminar.....	59
Ausweitung der Umsatzsteuerpflicht für die öffentliche Hand ab dem 01.01.2025 (Webinar) .....	59
Tax Compliance bei juristischen Personen des öffentlichen Rechts .....	59
<b>VERGABEWESEN – LIEFER-/DIENSTL.</b>	
Kommunale Versicherungen und Versicherungsausschreibungen .....	60
Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen – Grundseminar .....	60
Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen (Webinar) – Grundseminar.....	61
Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen Eignung, Leistungsbeschreibung und Angebotswertung (Webinar) – Aufbauseminar .....	61
Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen Eignung, Leistungsbeschreibung und Angebotswertung – Aufbauseminar .....	61
Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen – Intensivseminar.....	62
Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen – Workshop.....	62
Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen – Aktuelle Problemstellungen (Webinar).....	62
Beschaffung von Kommunalfahrzeugen – Kompaktseminar.....	63
Vermeidung von Vergabefehlern .....	63
Freihändige Vergabe rechtssicher gestalten, souverän verhandeln – Grundseminar .....	64
Ausschreibung und Vergabe von Reinigungsleistungen.....	64
Korruption – Wo beginnt sie? Wie verhindert man sie? (Webinar) .....	64
Korruption – Wo beginnt sie? Wie verhindert man sie? .....	65
<b>RECHNUNGSPRÜFUNG -KAMERAL-</b>	
Rechnungsprüfung aus Sicht der geprüften Stelle – Grundseminar <b>NEU</b> .....	65
Rechnungsprüfungswesen – Grundseminar .....	65
Rechnungsprüfungswesen (Webinar) – Grundseminar .....	66
Rechnungsprüfungswesen – Vergabewesen von Liefer- und Dienstleistungen – Grundseminar...	66
Prüfung öffentlicher Bauvorhaben nach der VOB – Teil 1: Grundlagen – Grundseminar .....	66
Prüfung öffentlicher Bauvorhaben nach der VOB – Teil 2: Schwerpunkt Rechnungsprüfung – Aufbauseminar .....	67
Prüfung öffentlicher Bauvorhaben nach der VOB – Teil 3: Workshop .....	67
Delikt- und Korruptionsprävention für Beschäftigte im Rechnungsprüfungswesen – Grundseminar.....	67
Rechnungsprüfungswesen für Mitglieder der Rechnungsprüfungsausschüsse – Grundseminar.....	68
<b>VERTRAGSWESEN</b>	
Konzessionsverträge in der Energieversorgung.....	68
<b>EUROPA</b>	
Europa-Förderung für Kommunen – Welche neuen Perspektiven eröffnet die neue EU-Förderperiode 2021-2027? – Workshop .....	68
EU-Beihilferecht in der Praxis.....	68
<b>WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG</b>	
Das 1x1 des Wirtschaftsförderers – geringe Ressourcen erfolgreich einsetzen.....	69

## Schulwegkostenfreiheit – Grundseminar (Webinar)

Grundseminar

[www.bvs.de/17221](http://www.bvs.de/17221)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Aufgabenträger (Landratsämter und kreisfreie Städte), die noch keine oder wenig Kenntnisse über das Recht der Schulwegkostenfreiheit haben; für Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden bzw. Verwaltungsgemeinschaften in Teilen nicht geeignet.

➤ **INHALT** - Überblick über die Rechtssystematik – Notwendigkeit der Beförderung – Unterscheidung zwischen Beförderungspflicht und Kostenerstattungsanspruch – Umfang der Beförderung (Ermittlung der nächstgelegenen Schule) – Übernahme der Beförderung im Ermessen; Erkennen und sichere Anwendung der Ermessensvorschriften – Art der Beförderung; Grundsatz des ÖPV – Übungsfälle

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.04. bis 24.04.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231501 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	300,00 €

## Schulwegkostenfreiheit – Grundseminar kompakt (Webinar)

Grundseminar

[www.bvs.de/17219](http://www.bvs.de/17219)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Aufgabenträger (Landratsämter und kreisfreie Städte), die noch keine oder wenig Kenntnisse über das Recht der Schulwegkostenfreiheit haben; für Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden bzw. Verwaltungsgemeinschaften in Teilen nicht geeignet.

➤ **INHALT** - Überblick über die Rechtssystematik – Notwendigkeit der Beförderung – Unterscheidung zwischen Beförderungspflicht und Kostenerstattungsanspruch – Umfang der Beförderung (Ermittlung der nächstgelegenen Schule) – Übernahme der Beförderung im Ermessen; Erkennen und sichere Anwendung der Ermessensvorschriften – Art der Beförderung; Grundsatz des ÖPV – Übungsfälle

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.01. bis 19.01.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231500 (12 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

## Schulwegkostenfreiheit – Vertiefung

Aufbauseminar

[www.bvs.de/16932](http://www.bvs.de/16932)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Aufgabenträger (Landratsämter und kreisfreie Städte), die bereits grundlegende oder weiterführende Kenntnisse über das Recht der Schulwegkostenfreiheit haben; für Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden bzw. Verwaltungsgemeinschaften in Teilen nicht geeignet.

➤ **INHALT** - kurze Wiederholung des Lehrinhaltes des Grundseminars – Problemstellungen hinsichtlich der Notwendigkeit der Beförderung; Ermittlung der Schulweglänge; Bewertung der Gefährlichkeit und Beschwerlichkeit eines Schulweges mit Beispielfällen – Thematik „dauernde Behinderung“ – Erfüllung der Beförderungspflicht mit anderweitigen Verkehrsmitteln (z.B. privater PKW, Taxi) – Problemstellungen im Bereich der Kostenerstattung nach Art. 3 Abs. 2 SchKfG – Antragsablehnungen, Rückforderungen von erbrachten Leistungen – Umgang mit Widersprüchen; Hinweise zum Verfahren – Übungsfälle

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.06. bis 26.06.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231502 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	300,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Schulwegkostenfreiheit – Praxistage

Workshop  
www.bvs.de/10744

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Mitarbeiter/-innen in (kreisfreien) Städten und Landratsämtern, die mit der Schülerbeförderung befasst sind.

➤ **VORAUSSETZUNG** Besuch der Grundseminare oder mindestens ein Jahr praktische Erfahrung in der Thematik

➤ **INHALT** - Erörterung schülerbeförderungsrechtlicher Fragestellungen aus dem Kreis der Teilnehmenden, insbesondere Reichweite und Abgrenzung zwischen Beförderungs- und Kostenerstattungsanspruch – Schulweg – Nächstgelegene Schule und Ausnahmegesetze des § 2 Abs. 3 und 4 SchBefV – Schülerbeförderung mit ÖPNV, Schulbus, privatem Kfz und Mietwagen (Taxi) – Aktuelle Entwicklungen im Schülerbeförderungsrecht bezüglich Rechtsprechung und aufsichtsbehördlichen Vorgaben

➤ **METHODIK** In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Der Dozent wird eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle übernehmen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.10. bis 17.10.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231503	Seminar	420,00 €
11.11. bis 14.11.2024	Regen	Nr. FI-24-231504	Unterkunft	165,00 €
		(24 UE à 45 Min.)	Verpflegung	130,00 €

## KOMPAKTLEHRGANG BESTEUERUNG DER JURISTISCHEN PERSONEN DES ÖFFENTLICHEN RECHTS (BVS) - ONLINE

Fortbildungslehrgang der BVS und der Kanzlei Dr. Küffner & Partner GmbH

### Modul 1 (12 UE)

- Einführung/Begriffe
- Abgabenordnung
- Umsatzsteuer 1 – Grundzüge

### Modul 2 (12 UE)

- Körperschaftsteuer 1 – Grundzüge
- Umsatzsteuer 2 – Grundzüge und Besonderheiten
- Wiederholung/Spezialfälle

### Modul 3 (12 UE)

- Körperschaftsteuer 2 - Besonderheiten
- Körperschaftsteuer 3 - Besonderheiten
- Wiederholung/Spezialfälle

### Modul 4 (12 UE)

- Umsatzsteuer 3 - Besonderheiten
- Körperschaftsteuer 4 - Expertenwissen
- Umsatzsteuer 4 - § 2b UStG

### Modul 5 (16 UE)

- Umsatzsteuer 5 - Kooperationen
- sonstige Steuerarten
- Vertiefung kommunale Steuerpraxis
- Wiederholung/Spezialfälle

### Leistungsnachweis (4 UE)

## ZIELGRUPPE

Beschäftigte und Führungskräfte in den Bereichen Finanzen, Kämmerei und Steuerabteilungen sowie sonstige Beschäftigte, die sich für das Steuerrecht der jPöR interessieren.

## IHR NUTZEN

Die juristischen Personen des öffentlichen Rechts müssen ab dem 01.01.2025 das Steuerrecht und den neu geschaffenen § 2b UStG anwenden. Der Lehrgang richtet sich vor allem an Beschäftigte von juristischen Personen des öffentlichen Rechts, die sich mit steuerrechtlichen Belangen befassen müssen.

Die Teilnehmenden erwerben mit dem geplanten Kompaktlehrgang die fachlichen Kompetenzen zur richtigen Anwendung des Steuerrechts für die öffentliche Hand. Die steuerrechtlichen Themen werden sowohl systematisch als auch anhand von Beispielfällen dargestellt.

## KOOPERATION

Der Lehrgang wird durch Lehrbeauftragte der Kanzlei Dr. Küffner & Partner GmbH durchgeführt.

## ABSCHLUSS

Nach der Teilnahme der Module 1-5 ist ein dreistündiger Leistungsnachweis (Multiple Choice) zu absolvieren. Dieser Test erfolgt über ein Online-Portal. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie ein Zertifikat.

## EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

Der Lehrgang findet berufsbegleitend online statt, umfasst 68 Unterrichtseinheiten. Die genauen Inhalte und Termine finden Sie unter [www.bvs.de](http://www.bvs.de). Dort können Sie auch die Online-Anmeldung nutzen oder nachsehen, ob noch freie Plätze zur Verfügung stehen.

Lehrgangsnummer: 44124

Die Lehrgangsgebühr beträgt einschließlich Schulungsunterlagen und Leistungsnachweis 1.800 EUR. Die Erhebung der Lehrgangsgebühr richtet sich nach der Gebührensatzung der Bayerischen Verwaltungsschule.

## ANSPRECHPARTNERINNEN

Inhalt: Dorothea Klemplnow, Telefon 089 54057-8660, [klemplnow@bvs.de](mailto:klemplnow@bvs.de)

Organisation: Elena Vladimirova, Telefon 089 54057-8688, [vladimirova@bvs.de](mailto:vladimirova@bvs.de)

## Realsteuern – ein kompakter Überblick (Webinar) **NEU**

Grundseminar  
www.bvs.de/18075

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die bereits in der Steuerverwaltung tätig sind und sich einen Überblick über das Realsteuerrecht aus Sicht der Kommune verschaffen wollen.

➤ **INHALT** - Einführung in das Steuerrecht – Verfahrensrecht – Grundsteuer – Gewerbesteuer

➤ **HINWEIS** Wenn Sie an den Aufbau Seminaren teilnehmen möchten, bitten wir Sie, das ausführliche Seminar oder Webinar zum Thema Realsteuern zu besuchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
02.05. bis 03.05.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-232449 (16 UE à 45 Min.)	

## Realsteuern (Webinar)

Grundseminar  
www.bvs.de/17350

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die erst seit kurzer Zeit oder vertretungsweise in der Steuerverwaltung tätig sind.

➤ **INHALT** - Abgabenordnung – Grundsteuer – Gewerbesteuer – Zustellung belastender Verwaltungsakte – Verjährung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
11.03. bis 15.03.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231308	
15.07. bis 19.07.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231309 (30 UE à 45 Min.)	

## Realsteuern

Grundseminar  
www.bvs.de/10134

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die erst seit kurzer Zeit oder vertretungsweise in der Steuerverwaltung tätig sind.

➤ **INHALT** - Abgabenordnung – Grundsteuer – Gewerbesteuer – Zustellung belastender Verwaltungsakte – Verjährung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
29.01. bis 02.02.2024	Rothenburg	Nr. FI-24-231311	Seminar 540,00 €
24.06. bis 28.06.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231313	Unterkunft 220,00 €
23.09. bis 27.09.2024	Furth	Nr. FI-24-231314	Verpflegung 169,00 €
04.11. bis 08.11.2024	Utting	Nr. FI-24-231315	
02.12. bis 06.12.2024	Neustadt	Nr. FI-24-231316 (32 UE à 45 Min.)	
15.04. bis 19.04.2024	Riedenburg / Buch	Nr. FI-24-231312 (32 UE à 45 Min.)	Seminar 540,00 € Unterkunft 220,00 € Verpflegung 169,00 €

## Gewerbesteuer

AufbauSeminar  
www.bvs.de/17526

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die am Grundseminar „Realsteuern“ teilgenommen haben oder vergleichbare Kenntnisse besitzen.

➤ **INHALT** - Abgabenordnung – Schwierige Fälle bearbeiten – Vollverzinsung der Gewerbesteuer – Haftungsschuldner – Rechtsmittel / Nebenforderungen / Verjährung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
21.10. bis 23.10.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231319 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 330,00 € Unterkunft 110,00 € Verpflegung 91,00 €

## Gewerbsteuer

Workshop  
www.bvs.de/10141

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die an den jeweiligen Grund- und Aufbau Seminaren teilgenommen haben oder vergleichbare Kenntnisse besitzen und über umfangreiche praktische Erfahrung verfügen.

➤ **INHALT** - Entwicklungen in der Gesetzgebung und Rechtsprechung – Komplexe Fälle aus der Praxis – Erfahrungsaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.02. bis 14.02.2024	Lauingen	Nr. FI-24-232559	Seminar	280,00 €
29.10. bis 30.10.2024	Lauingen	Nr. FI-24-232560 (13 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	55,00 € 60,00 €

## Grundsteuer

Workshop  
www.bvs.de/10142

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die an den jeweiligen Grund- und Aufbau Seminaren teilgenommen haben oder vergleichbare Kenntnisse besitzen und über umfangreiche praktische Erfahrungen verfügen.

➤ **INHALT** - Entwicklungen in der Gesetzgebung und Rechtsprechung – Komplexe Fälle aus der Praxis – Erfahrungsaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.06.2024	Nürnberg	Nr. FI-24-231323	Seminar	210,00 €
24.07.2024	München	Nr. FI-24-231324 (8 UE à 45 Min.)		

## Grundsteuererlass nach § 33 GrStG

Grundseminar  
www.bvs.de/17525

➤ **ZIELGRUPPE** Leitungen von Finanzabteilungen und Kammereien sowie Verwaltungskräfte in Steuerstellen bei Kommunalverwaltungen

➤ **INHALT** - Darstellung des neuen geltenden Rechts des § 33 Abs. 1 GrStG – Begriffsdefinitionen „normaler Rohertrag“, „übliche Jahresrohmiete“ – Geschätzte übliche Jahresrohmiete – Minimierung der aus der Schätzung resultierenden Praxisprobleme – Nicht Vertreten müssen der Rohertragsminderung seitens des Steuerpflichtigen – Welche Nachweise über Vermietungsbemühungen sind erforderlich? – Rechtslage, wenn eine Wohnung vor Leerstand erst selbst bewohnt wurde bzw. wenn eine leer stehende Wohnung neben den Vermietungsbemühungen auch veräußert werden soll – Wie verhält es sich bei gewerblichen Objekten mit dem sogenannten „Unternehmerrisiko“?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.09.2024	München	Nr. FI-24-231325 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Zweitwohnungssteuer

www.bvs.de/10434

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Erhebung der Zweitwohnungssteuer befasst sind.

➤ **INHALT** - Verfassungsrechtliche Grundlagen des kommunalen Steuerrechts (Grundgesetz und Bayerische Verfassung) – Das Steuerfindungsrecht der Gemeinden (Art. 3 KAG) – Verbrauchs- und Aufwandssteuern – Örtlicher Bezug – Gleichartigkeit – Verfassungsrechtliche Grenzen des kommunalen Steuerrechts – geschichtliche Entwicklung der Zweitwohnungssteuer – Steuergegenstand – Steuerpflichtige – Bemessung – Bezüge zum Melderecht – Probleme aus der Praxis – Beispielfälle – Fragen und Antworten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.09.2024	Nürnberg	Nr. FI-24-231326 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Fremdenverkehrs- und Kurbeitrag

Grundseminar

www.bvs.de/13725

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die sich mit der Erhebung von Fremdenverkehrs- und Kurbeiträgen befassen.

➤ **INHALT** - Rechtsgrundlagen des kommunalen Abgabenrechts – Der Fremdenverkehrsbeitrag: – Voraussetzungen der Erhebung – Aufwand der Gemeinde und Zweckbindung des Beitrags – Fremdenverkehrsbeitragspflichtige – Unmittelbarer und mittelbarer Vorteil als Voraussetzung der Beitragspflicht – Der Begriff des Fremdenverkehrs – Bemessung und Höhe des Beitrags – Entstehung und Fälligkeit – Der Kurbeitrag: – Geschichte und Abgrenzung des Kurbeitrags zu anderen Abgaben – Voraussetzungen der Erhebung des Kurbeitrags – Zweckbindung des Beitragsaufkommens – Kurbeitragspflichtige – Sonderfall Zweitwohnung – Melde-, Erhebungs- und Abführungspflichten – Diskussion aktueller Probleme

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.11.2024	München	Nr. FI-24-231327 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Fremdenverkehrs- und Kurbeitrag – Praxistag

Workshop

www.bvs.de/17206

➤ **ZIELGRUPPE** Langjährige, erfahrene Beschäftigte von Gemeinden, die Fremdenverkehrs- und Kurbeiträge erheben sowie Beschäftigte von Widerspruchsbehörden.

➤ **INHALT** - Bearbeiten von Beispielfällen im Beitragsrecht zu Fremdenverkehrs- und Kurbeiträgen – Besprechung von Problemstellungen und Praxisfragen der Teilnehmenden – Aktuelle Rechtsprechung

➤ **METHODIK** moderierter Wissensaustausch und gemeinsames Erarbeiten von Lösungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.11.2024	München	Nr. FI-24-231328 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Verzinsungen im Abgabebereich

[www.bvs.de/15840](http://www.bvs.de/15840)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die mit der Festsetzung von Zinsen im Abgabebereich betraut sind.

➤ **INHALT** - Anwendungsbereich der Verzinsungen nach AO – Vollverzinsung der Gewerbesteuer (§ 233a AO) – Stundungszinsen (§ 234 AO) – Zinsen bei Hinterziehung (§ 235 AO) – Prozesszinsen auf Erstattungsbeiträge (§ 236 AO) – Zinsen bei Aussetzung der Vollziehung (§ 237 AO) – Abgrenzung der verschiedenen Zinsen zueinander – Zinsfreiheit in besonderen Fällen – Verhältnis Zinsen/Säumniszuschläge

➤ **HINWEIS** Bitte bringen Sie zum Seminar Folgendes mit: Abgabenordnung (AO), Taschenrechner

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
11.03. bis 12.03.2024	Obing	Nr. FI-24-231329 (14 UE à 45 Min.)	Seminar 340,00 € Unterkunft 55,00 € Verpflegung 60,00 €
28.10. bis 30.10.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231330 (14 UE à 45 Min.)	Seminar 340,00 € Unterkunft 55,00 € Verpflegung 60,00 €

## Beiträge für leitungsgebundene Einrichtungen (Wasser/Abwasser) – Kompaktseminar

[www.bvs.de/17261](http://www.bvs.de/17261)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Kommunen, Verwaltungsgemeinschaften, Widerspruchsbehörden und Zweckverbänden, die erstmals mit dem Beitragsrecht konfrontiert werden sowie Beschäftigte, die ihr Wissen auffrischen möchten.

➤ **INHALT** - Entstehen der Beitragspflicht, Beitragspflichtige Beitragsmaßstäbe – Beitragspflichtige Grundstücksflächen (Grundstückbegriff, Flächen- und Tiefenbegrenzungen, Außenbereichsgrundstücke) – Beitragspflichtige Geschossflächen (Dachgeschoss, Gebäudefluchtlinie, Anschlussbedarf, selbstständige bzw. beitragsfreie Gebäude) – Fiktive Geschossflächen

➤ **HINWEIS** Bitte bringen Sie zum Seminar Ihre eigene Satzung mit.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
04.03. bis 06.03.2024	Utting	Nr. FI-24-231331	Seminar 450,00 €
06.05. bis 08.05.2024	Landshut	Nr. FI-24-231332	Unterkunft 110,00 €
15.07. bis 17.07.2024	Riedenburg / Buch	Nr. FI-24-231333	Verpflegung 94,50 €
09.12. bis 11.12.2024	Utting	Nr. FI-24-231335 (24 UE à 45 Min.)	
28.10. bis 30.10.2024	Utting	Nr. FI-24-231334 (24 UE à 45 Min.)	Seminar 450,00 € Unterkunft 110,00 € Verpflegung 94,50 €

## Besonderheiten des Beitragsmaßstabes der zulässigen Geschossfläche (Wasser/Abwasser) **NEU**

[www.bvs.de/18074](http://www.bvs.de/18074)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Kommunen, Verwaltungsgemeinschaften, Widerspruchsbehörden und Zweckverbänden, die erstmals mit dem Beitragsrecht konfrontiert werden sowie Beschäftigte, die ihr Wissen auffrischen möchten.

➤ **VORAUSSETZUNG** Es werden bestimmte Grundkenntnisse im Beitragsrecht vorausgesetzt. Eine vorherige Teilnahme an dem Kompaktseminar ist daher dringend anzuraten.

➤ **INHALT** - Vorgaben des KAG, Grundsätze der Einnahmebeschaffung, zulässige Beitragsmaßstäbe, Entstehen der Beitragspflicht, Verjährungsfragen, Buchgrundstück, Planbereiche, Flächenbegrenzung, Umgriffsfläche, Vollgeschosse, Maß der baulichen Nutzung, Planreife, Umgebungsbebauung, fiktive Geschossfläche, Abzugsregelung, BauGB/BauNVO/BayBO, Gebäudebegriff, selbstständige Gebäudeteile, privilegierte Gebäude, Beitragsnacherhebung, Fallbeispiele, im Einzelfall auch Fallbesprechung aus dem Teilnehmerkreis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
03.04. bis 05.04.2024	Lauingen	Nr. FI-24-232448 (20 UE à 45 Min.)	Seminar 420,00 € Unterkunft 110,00 € Verpflegung 94,50 €

## Beitrags- und Gebührenkalkulation für leitungsgebundene Einrichtungen (Wasser/Abwasser)

Grundseminar  
www.bvs.de/16571

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Kommunen, Verwaltungsgemeinschaften, Widerspruchsbehörden und Zweckverbänden ohne, beziehungsweise mit geringen Erfahrungen im Bereich der Beitrags- und Gebührenkalkulation (Wasser/Abwasser)

➤ **INHALT** Gebührenkalkulation: Zusammenhang zwischen Beitrag und Gebühr, Durchführung einer Gebührenkalkulation, Grundsätze des Gebührenrechts (Kostendeckung, Kalkulationszeitraum, Behandlung von Über- und Unterdeckungen, Umgang mit Gebührenschwankungen usw.), Ansatzfähige Kosten und deren Ermittlung, Anlagennachweis, Vermögenserschaffung und -fortschreibung, kalkulatorische Abschreibung und Verzinsung, Gebührenmaßstäbe (Grundgebühr – Verbrauchsgebühr), Notwendigkeiten und Möglichkeiten einer Niederschlagswassergebühr- Beitragskalkulation: Investitionsaufwand (Abgrenzung Unterhalt – Erneuerung) sachfremder Aufwand und anderweitige Deckung, Grundstücksanschlusskosten einschl. Erstattungen; Abstufung in Bezug auf den Grundstücksanschluss, Wechselwirkung und Zusammenhang zwischen Beitrags- und Gebührenkalkulation, Bildung von Kostenmassen (Schmutzwasser, Niederschlagswasser) im Abwasserbereich, Beitragsbedarfsberechnung (Globalkalkulation, Rechnungsperiodenkalkulation), Verteilungsmaßstab bzw. Bezugsflächen (kostenorientierte Verteilung im Abwasserbereich), Folgen einer fehlerhaften Kalkulation, Durchführung einer Beitragskalkulation

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.02. bis 22.02.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231336	Seminar	420,00 €
01.07. bis 04.07.2024	Landshut	Nr. FI-24-231337 (24 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	165,00 € 130,00 €

## Beitragskalkulation einschließlich Beitragsabstufung und Verbesserungsbeiträge bei leitungsgebundenen Einrichtungen (Wasser/Abwasser)

www.bvs.de/16572

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Kommunen, Verwaltungsgemeinschaften, Widerspruchsbehörden und Zweckverbänden mit praktischen Erfahrungen im Bereich Gebührenkalkulation Wasser/Abwasser

➤ **VORAUSSETZUNG** Der Besuch des Grundseminars „Beitrags- und Gebührenkalkulation für leitungsgebundene Einrichtungen (Wasser/Abwasser)“ oder vergleichbare Kenntnisse werden vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - Beitragskalkulation (Globalkalkulation und Rechnungsperiodenkalkulation) – Durchführung einer Beitragskalkulation – Möglichkeiten der Finanzierung von Verbesserungs- und Erneuerungsmaßnahmen: Abgrenzung der Verbesserungsmaßnahmen, Grundzüge der Verbesserungskalkulation – Finanzierung von Verbesserungs- bzw. Erneuerungsmaßnahmen (Verbesserungs- und Erneuerungsbeitrag) – Verbesserungs- bzw. Erneuerungsbeitragskalkulation und neue Globalkalkulation – Umlage des Verbesserungsbeitrages auf die gesamte Einrichtungseinheit – Aktuelle Rechtsprechung zum Verbesserungsbeitrag

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.10. bis 24.10.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231338 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	400,00 € 165,00 € 130,00 €

## Grundlagen der Bestattungs- und Friedhofsgebühren

Grundseminar  
www.bvs.de/10145

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Gemeinden, Städten, Verwaltungsgemeinschaften und Widerspruchsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen in der Gebührenkalkulation

➤ **INHALT** - Grundlagenermittlung – Betriebsabrechnungsbogen – Kalkulatorische Abschreibung – Kalkulatorische Verzinsung – Innere Verrechnung – Durchführen einer Gebührenkalkulation – Fragen aus der Praxis – Informationsaustausch über rechtliche Voraussetzungen: Friedhofs- und Bestattungssatzung, EU-Dienstleistungsrichtlinien

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.07.2024	München	Nr. FI-24-232383	Seminar	210,00 €
27.11.2024	Nürnberg	Nr. FI-24-231339 (8 UE à 45 Min.)		

## Erschließungs- und Straßenausbaubeitrag

Grundseminar  
www.bvs.de/15772

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Gemeinden und Widerspruchsbehörden ohne bzw. mit geringen praktischen Erfahrungen bei der Abrechnung von Herstellungskosten beim Straßenneubau und Straßenausbau

➤ **INHALT** - Erster Überblick über das Erschließungsbeitragsrecht – Erhebungspflicht – Erschließungsanlagen – Ermittlung und Umfang des beitragsfähigen Aufwands – Abrechnungsgebiet – Ermittlungsräume – Grundstücksbegriff – Verteilung des beitragsfähigen Aufwands – Vorausleistungen – Kostenspaltung – Entstehen der Beitragspflicht – Geltendmachung des Anspruchs – Verjährung – Rechtmäßigkeit der Herstellung (§ 125 BauGB) – Erstmalige und endgültige Herstellung – Abgrenzung Erschließungsbeitrag – Straßenausbaubeitrag – Modellrechnung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.02. bis 23.02.2024	Furth	Nr. FI-24-231341	Seminar	540,00 €
24.06. bis 28.06.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231342	Unterkunft	220,00 €
09.12. bis 13.12.2024	Utting	Nr. FI-24-231343 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	169,00 €

## Erschließungsbeitrag

Aufbauseminar  
www.bvs.de/10150

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Gemeinden und Widerspruchsbehörden, die an einem Grundseminar zur Abrechnung von Herstellungskosten beim Straßenneubau teilgenommen haben oder vergleichbare Kenntnisse besitzen.

➤ **INHALT** - Beitragserhebung – Beitragsrückzahlung – Ermittlungsräume (Anlagenbegriff, Abschnitt, Erschließungseinheit) – Verteilung des beitragsfähigen Aufwands (Art der baulichen Nutzung, Gewerbezuschlag, Eckplatz) – Abgrenzung: Erschließungsbeitrag – Straßenausbaubeitrag (Vertiefung, Detailfragen) – Grunderwerb einschließlich Enteignung – Ablösungs-, Vorausleistungs-, Verzichts-, Erlass- und Vergleichsverträge – Vertraglicher Beitragsausgleich // Erschließungsvertrag – Altrechtliche unentgeltliche Grundabtretung – Verteilungsmaßstäbe (Vollgeschoss, GFZ) – Bauplanungsrechtliche Probleme bei der Verteilung des beitragsfähigen Aufwands (Grünflächen, Anbauverbote, Nutzungsbeschränkungen) – Erschließungshindernisse – Prüfungsumfang in Rechtsmittelverfahren – Grundstücksbegriff (Tiefenbegrenzung, wirtschaftliche Einheit) – Billigkeitsregelungen – Widerspruchsverfahren (Widerspruchsrücknahme, Klagen) – Gerichtliches Verfahren

➤ **HINWEIS** Vor dem Besuch dieses Aufbauseminars wird empfohlen, das Grundseminar Erschließungsbeitragsrecht zu besuchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.06. bis 14.06.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231344	Seminar	540,00 €
16.12. bis 20.12.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231345 (32 UE à 45 Min.)	Unterkunft	220,00 €
			Verpflegung	169,00 €

## Erschließungsbeitrag – Praxistage

www.bvs.de/16821

➤ **ZIELGRUPPE** Langjährige, erfahrene Beschäftigte der Gemeinden und Widerspruchsbehörden, die sich mit der Abrechnung von Herstellungskosten beim Straßenneubau beschäftigen.

➤ **INHALT** - Bearbeitung von Beispielfällen im Erschließungsbeitragsrecht – Besprechung von Problemstellungen der Teilnehmenden – Diskussion von Praxisfragen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.09. bis 17.09.2024	Obing	Nr. FI-24-231346 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	55,00 €
			Verpflegung	60,00 €

## Erschließungsbeitrag – Aktuelle Rechtsprechung

www.bvs.de/10160

➤ **ZIELGRUPPE** Langjährige, erfahrene Beschäftigte der Gemeinden und Widerspruchsbehörden, die sich mit der Abrechnung von Herstellungskosten beim Straßenneubau beschäftigen.

➤ **INHALT** - Aktuelle Entscheidung zum Erschließungsbeitragsrecht – Auswirkungen auf die kommunale Praxis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
20.11.2024	München	Nr. FI-24-231347	Seminar 210,00 €
28.11.2024	Nürnberg	Nr. FI-24-231348 (8 UE à 45 Min.)	

## Haftung für Kommunalabgaben

www.bvs.de/10161

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die in der Steuerverwaltung, Kämmerei, Kassenverwaltung oder im Vollstreckungswesen tätig sind.

➤ **INHALT** - Rechtliche Grundlagen – Ausgangssituation – Haftung kraft Gesetzes – Gruppen der gesetzlichen Haftung – Haftungsvorschriften: nach der Abgabenordnung, nach Zivilrecht, nach Einzelsteuergesetzen – Geltendmachung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
26.11.2024	München	Nr. FI-24-231349 (8 UE à 45 Min.)	Seminar 210,00 €

## Kameralistik für Einsteiger (Webinar)

Grundseminar  
www.bvs.de/17619

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, Führungskräfte und Mandatsträger ohne fundierte haushaltsrechtliche Erfahrungen. Dieses Seminar richtet sich insbesondere an Beschäftigte, die keine verwaltungsinterne Ausbildung absolviert haben.

➤ **INHALT** - Haushaltsstellenbildung (Haushaltssystematik) – Unterschiede Verwaltungs- und Vermögenshaushalt – Erläuterung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben – Voraussetzungen für den Übertrag von Haushaltsmitteln in das nächste Haushaltsjahr – Mittelbewirtschaftung – Welche Informationen liefert der kamerale Haushalt? – Grundzüge der Jahresrechnung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
15.01. bis 16.01.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231350 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 330,00 €
26.06. bis 27.06.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231351 (16 UE à 45 Min.)	

## Kameralistik für Einsteiger

Grundseminar  
www.bvs.de/16998

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, Führungskräfte und Mandatsträger ohne fundierte haushaltsrechtliche Erfahrungen. Dieses Seminar richtet sich insbesondere an Beschäftigte, die keine verwaltungsinterne Ausbildung absolviert haben.

➤ **INHALT** - Haushaltsstellenbildung (Haushaltssystematik) – Unterschiede Verwaltungs- und Vermögenshaushalt – Erläuterung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben – Voraussetzungen für den Übertrag von Haushaltsmitteln in das nächste Haushaltsjahr – Mittelbewirtschaftung – Welche Informationen liefert der kamerale Haushalt? – Grundzüge der Jahresrechnung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
27.05. bis 29.05.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231352	Seminar 330,00 €
17.07. bis 19.07.2024	Utting	Nr. FI-24-231353	Unterkunft 110,00 €
27.11. bis 29.11.2024	Utting	Nr. FI-24-231354 (16 UE à 45 Min.)	Verpflegung 91,00 €

## Kameralistik für Einsteiger (Webinar)

Aufbauseminar

www.bvs.de/17218

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, Führungskräfte und Mandatsträger mit Grundkenntnissen im kommunalen Haushaltsrecht.

➤ **VORAUSSETZUNG** Das Grundseminar „Kameralistik für Einsteiger/-innen“ oder vergleichbare Kenntnisse werden vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - Vertiefung des Grundseminars – Haushalts-, Veranschlagungs- und Deckungsprinzipien der Kameralistik – Kassenanordnungen – Genehmigungspflicht und -fähigkeit von Haushaltssatzungen und kreditähnlichen Rechtsgeschäften – Haushalt und Nachtragshaushalt – Methoden flexibler Haushaltsführung – Jahresrechnung

➤ **HINWEIS** Ergänzend und zur Vertiefung empfehlen wir das Lehrbuch der BVS „Kommunale Finanzwirtschaft der Gemeinden in Bayern nach den Grundsätzen der Kameralistik“ (Band 18). Das Lehrbuch kann direkt beim Verlag bestellt werden: Südost Service GmbH, Frau Michaela Prechtel, Am Steinfeld 4, 94065 Waldkirchen, Telefon: 08581 96050, Telefax: 08581-754, E-Mail: info@suedost-service.de

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.11. bis 22.11.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231355 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

## Kameralistik für Einsteiger

Aufbauseminar

www.bvs.de/16997

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, Führungskräfte und Mandatsträger mit Grundkenntnissen im kommunalen Haushaltsrecht.

➤ **VORAUSSETZUNG** Das Grundseminar „Kameralistik für Einsteiger/-innen“ oder vergleichbare Kenntnisse werden vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - Vertiefung des Grundseminars – Haushalts-, Veranschlagungs- und Deckungsprinzipien der Kameralistik – Kassenanordnungen – Genehmigungspflicht und -fähigkeit von Haushaltssatzungen und kreditähnlichen Rechtsgeschäften – Haushalt und Nachtragshaushalt – Methoden flexibler Haushaltsführung – Jahresrechnung

➤ **HINWEIS** Ergänzend und zur Vertiefung empfehlen wir das Lehrbuch der BVS „Kommunale Finanzwirtschaft der Gemeinden in Bayern nach den Grundsätzen der Kameralistik“ (Band 18). Das Lehrbuch kann direkt beim Verlag bestellt werden: Südost Service GmbH, Frau Michaela Prechtel, Am Steinfeld 4, 94065 Waldkirchen, Telefon: 08581 96050, Telefax: 08581-754, E-Mail: info@suedost-service.de

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.11. bis 08.11.2024	Utting	Nr. FI-24-231356 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

Einführung in das kommunale Haushaltsrecht –  
kameral (Webinar kompakt)

Grundseminar

www.bvs.de/17259

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmereien und Finanzabteilungen ohne oder mit geringen praktischen Erfahrungen. Interessenten ohne Verwaltungsausbildung (Quereinsteiger) bitten wir, sich vorrangig für die Seminare „Kameralistik für Einsteiger“ anzumelden.

➤ **INHALT** - Haushaltsstellenbildung (Haushaltssystematik) – Unterschiede Verwaltungs- und Vermögenshaushalt – Erläuterung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben – Voraussetzungen für den Übertrag von Haushaltsmitteln in das nächste Haushaltsjahr – Mittelbewirtschaftung – Welche Informationen liefert der kameralische Haushalt? – Grundzüge der Jahresrechnung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
11.03. bis 13.03.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231357 (24 UE à 45 Min.)	Seminar 420,00 €
22.10. bis 24.10.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231358 (24 UE à 45 Min.)	

## Einführung in das kommunale Haushaltsrecht – kameral

Grundseminar  
www.bvs.de/16996

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmergeien und Finanzabteilungen ohne oder mit geringen praktischen Erfahrungen. Interessenten ohne Verwaltungsausbildung (Quereinsteiger) bitten wir, sich vorrangig für die Seminare „Kameralistik für Einsteiger“ anzumelden.

➤ **INHALT** - Grundsätze der öffentlichen Finanzwirtschaft – Finanzplanung – Haushaltssatzung – Haushaltsplan – Wirtschafts- und Haushaltsführung – Anordnungswesen – Bewirtschaftung der Haushaltsmittel – Über- und außerplanmäßige Ausgaben – Kassen- und Rechnungswesen – Kommunales Vermögen – Kreditwesen – Jahresabschluss – Jahresrechnung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
19.02. bis 23.02.2024	Furth	Nr. FI-24-231359	Seminar 540,00 €
23.09. bis 27.09.2024	Günzburg	Nr. FI-24-231361	Unterkunft 220,00 €
16.12. bis 20.12.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231362 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung 169,00 €
02.04. bis 05.04.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231360 (32 UE à 45 Min.)	Seminar 540,00 € Unterkunft 165,00 € Verpflegung 138,00 €

## Vertiefung des kommunalen Haushaltsrechts – kameral (Webinar)

Aufbauseminar  
www.bvs.de/17556

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmergeien und Finanzabteilungen mit langjährigen praktischen Erfahrungen

➤ **VORAUSSETZUNG** Das Grundseminar „Einführung in das kommunale Haushaltsrecht“ oder vergleichbare Kenntnisse werden vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - Kommunales Haushaltsrecht – Finanzplan – Haushaltsplan – Nachtragshaushaltsplan – Nachtragshaushaltssatzung – Kommunaler Finanzausgleich – Kommunales Abgabewesen – Wirtschaftliche Betätigung (kostenrechnende Einrichtungen, notwendige europarechtliche Vorschriften) – Rücklagen – Dauernde Leistungsfähigkeit – Örtliche und überörtliche Prüfungen – Jahresabschluss – Haushaltsreste

➤ **HINWEIS** Ergänzend und zur Vertiefung empfehlen wir das Lehrbuch der BVS „Kommunale Finanzwirtschaft der Gemeinden in Bayern nach den Grundsätzen der Kameralistik“ (Band 18). Das Lehrbuch kann direkt beim Verlag bestellt werden: Südost Service GmbH, Frau Michaela Prechtel, Am Steinfeld 4, 94065 Waldkirchen, Telefon: 08581 96050, Telefax: 08581-754, E-Mail: info@suedost-service.de

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
29.04. bis 03.05.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231363 (20 UE à 45 Min.)	
09.12. bis 12.12.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231364 (20 UE à 45 Min.)	Seminar 380,00 €

## Vertiefung des kommunalen Haushaltsrechts – kameral

Aufbauseminar  
www.bvs.de/16995

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmergeien und Finanzabteilungen mit langjährigen praktischen Erfahrungen

➤ **VORAUSSETZUNG** Das Grundseminar „Einführung in das kommunale Haushaltsrecht“ oder vergleichbare Kenntnisse werden vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - Kommunales Haushaltsrecht – Finanzplan – Haushaltsplan – Nachtragshaushaltsplan – Nachtragshaushaltssatzung – Kommunaler Finanzausgleich – Kommunales Abgabewesen – Wirtschaftliche Betätigung (kostenrechnende Einrichtungen, notwendige europarechtliche Vorschriften) – Rücklagen – Dauernde Leistungsfähigkeit – Örtliche und überörtliche Prüfungen – Jahresabschluss – Haushaltsreste

➤ **HINWEIS** Ergänzend und zur Vertiefung empfehlen wir das Lehrbuch der BVS „Kommunale Finanzwirtschaft der Gemeinden in Bayern nach den Grundsätzen der Kameralistik“ (Band 18). Das Lehrbuch kann direkt beim Verlag bestellt werden: Südost Service GmbH, Frau Michaela Prechtel, Am Steinfeld 4, 94065 Waldkirchen, Telefon: 08581 96050, Telefax: 08581-754, E-Mail: info@suedost-service.de

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
06.03. bis 08.03.2024	Utting	Nr. FI-24-231365	Seminar 380,00 €
30.09. bis 02.10.2024	Utting	Nr. FI-24-231367	Unterkunft 110,00 €
02.12. bis 04.12.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231368 (20 UE à 45 Min.)	Verpflegung 94,50 €
06.05. bis 08.05.2024	Teisendorf	Nr. FI-24-231366 (20 UE à 45 Min.)	Seminar 380,00 € Unterkunft 110,00 € Verpflegung 94,50 €

## Basics für den Einstieg: Die Haushaltssatzung (Webinar)

www.bvs.de/17265

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmergeien und Finanzabteilungen ohne oder mit sehr geringen praktischen Erfahrungen.

➤ **INHALT** -Haushaltssatzung als gemeindliches „Haushaltsgesetz“ Inhalte einer Haushaltssatzung Kredite, Kassenkredite und Verpflichtungsermächtigungen Vorherigkeit, Rechtzeitigkeit, Jährigkeit und Jährlichkeit Genehmigung der Haushaltssatzung; rechtsaufsichtlicher Prüfungsumfang Bekanntmachung, Bekanntmachungsvermerk Bestandteile und Anlagen des Haushaltsplans Phasen der Haushaltswirtschaft

➤ **HINWEIS** Die angebotenen Webinare der Seminarreihe „Basics für den Einstieg – Einführung in das kommunale Haushaltsrecht (kameral)“ sind einzeln und unabhängig von einander buchbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
19.03.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231371 (2 UE à 45 Min.)	Seminar 120,00 €

## Basics für den Einstieg: Unterschiede Verwaltungs- und Vermögenshaushalt (Webinar)

www.bvs.de/17264

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmergeien und Finanzabteilungen ohne oder mit sehr geringen praktischen Erfahrungen.

➤ **INHALT** Einteilung Verwaltungs- und Vermögenshaushalt Einnahmen und Ausgaben des Vermögens- und des Verwaltungshaushalts Begriffsbestimmungen: Investition, Anlagevermögen, Baumaßnahme Abgrenzungsvorschrift zur Bestimmung von beweglichen Sachen als Anlagevermögen Hochbaumaßnahmen: Unterscheidung Herstellungs- bzw. Erhaltungsaufwand Besonderheiten bei der Abgrenzung von Tiefbaumaßnahmen

➤ **HINWEIS** Die angebotenen Webinare der Seminarreihe „Basics für den Einstieg – Einführung in das kommunale Haushaltsrecht (kameral)“ sind einzeln und unabhängig von einander buchbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
14.03.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231370 (2 UE à 45 Min.)	Seminar 120,00 €

## Basics für den Einstieg: Haushaltsstellenbildung/ Haushaltssystematik (Webinar)

www.bvs.de/17266

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmereien und Finanzabteilungen ohne oder mit sehr geringen praktischen Erfahrungen.

➤ **INHALT** Aufbau einer Haushaltsstelle Gliederungsplan (Einzelplan, Abschnitt, Unterabschnitt) Gruppierungsplan (Zuordnung) Aufteilung der Hauptgruppen nach Einnahmen und Ausgaben Bereichsabgrenzung im Gruppierungsplan Besonderheit bei der Bereichsabgrenzung bei Kreditaufnahmen und Tilgung Wichtige Haushaltsstellen Aufbau des Haushaltsplans

➤ **HINWEIS** Die angebotenen Webinare der Seminarreihe „Basics für den Einstieg – Einführung in das kommunale Haushaltsrecht (kameral)“ sind einzeln und unabhängig von einander buchbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.03.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231369 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	120,00 €

## Basics für den Einstieg: Der Haushaltsausgleich (Webinar)

www.bvs.de/17558

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmereien und Finanzabteilungen ohne oder mit sehr geringen praktischen Erfahrungen.

➤ **INHALT** Aufgaben der öffentlichen Finanzwirtschaft Vier Säulen der kommunalen Finanzen Unterschiedliche Abgaben: Steuern, Beiträge und Gebühren Kommunaler Finanzausgleich Rechtzeitige und vollständige Einziehung Rangfolge der Einnahmenbeschaffung Kameraler Haushaltsausgleich Pflicht-, Soll- und Mindestzuführung Arten und Zweck von Rücklagen

➤ **HINWEIS** Die angebotenen Webinare der Seminarreihe „Basics für den Einstieg – Einführung in das kommunale Haushaltsrecht (kameral)“ sind einzeln und unabhängig von einander buchbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.03.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231373 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	120,00 €

## Basics für den Einstieg: Flexible Haushaltsführung – Grundsätze/Haushaltsvermerke/Budget (Webinar)

www.bvs.de/17557

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmereien und Finanzabteilungen ohne oder mit sehr geringen praktischen Erfahrungen.

➤ **INHALT** Deckungsgrundsatz Zweckbindung von Einnahmen Deckungsfähigkeit von Ausgaben Übertragbarkeit von Haushaltsmitteln Haushaltsreste Haushaltsvermerke Budgetierung

➤ **HINWEIS** Die angebotenen Webinare der Seminarreihe „Basics für den Einstieg – Einführung in das kommunale Haushaltsrecht (kameral)“ sind einzeln und unabhängig von einander buchbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.03.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231372 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	120,00 €

## Kämmerei – Aktuelles Gesprächsforum

[www.bvs.de/10173](http://www.bvs.de/10173)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Kämmerei von Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften in leitender Funktion

➤ **INHALT** - Problemfeld „Öffentliche Finanzwirtschaft“ – Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung mit direkten Auswirkungen auf den kommunalen Bereich (z.B. neue Gesetze, neue Aufgaben) – Technische Neuerungen – Entwicklung des kommunalen Finanzausgleichs – Meinungsaustausch mit Vertretern des Bayerischen Gemeindetags

➤ **KOOPERATION** In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Gemeindetag

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.05. bis 08.05.2024	Utting	Nr. FI-24-231374	Seminar	300,00 €
22.07. bis 24.07.2024	Utting	Nr. FI-24-231375	Unterkunft	110,00 €
18.11. bis 20.11.2024	Utting	Nr. FI-24-231376 (16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	91,00 €

## Kredite/Schulden – Alternative Finanzierungen

Intensivseminar

[www.bvs.de/10175](http://www.bvs.de/10175)

➤ **ZIELGRUPPE** Leitungen von Kämmereien und Finanzabteilungen sowie deren Beschäftigte bei Gemeinden, Städten und Landkreisen

➤ **INHALT** - Analyse der mittelfristigen Finanzplanung – Ermittlung der dauernden Leistungsfähigkeit – Berücksichtigung der Folgelasten – Privatisierung – Gründung eigener Gesellschaften und Auswirkungen auf Finanzierungsmöglichkeiten – Übertragung auf Eigenbetriebe und Auswirkungen auf Finanzierungsmöglichkeiten – Steuer- und genehmigungspflichtige Voraussetzungen – Anwendungsmöglichkeiten – Aktuelle Konjunktur- und Zinsentwicklung – Aktuelle Entwicklungen im Kommunalfinanzierungsmarkt – Kommunalkredit (Definition, bankaufsichtliche Hintergründe, Kreditarten, Derivate, Zinsswap, Forward Rate Agreement, Caps und Floor, Kreditverträge, Konditionselemente) – Sonstige Finanzierungsformen kommunaler Investitionen (kommunalverbürgter Kredit, kommunale Förderkredite ÖPP/ÖÖP, kapitalmarktnahe Finanzierungen z.B. Anleihen, Schuldscheindarlehen, Bürgerkredite)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.10. bis 22.10.2024	Obing	Nr. FI-24-231377 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	55,00 €
			Verpflegung	60,00 €

## Konsolidierung des kommunalen Haushalts-, Schulden- und Forderungsmanagement (Webinar)

[www.bvs.de/13073](http://www.bvs.de/13073)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte und Führungskräfte aus allen Verwaltungsbereichen mit Finanzverantwortung, Mandatsträger

➤ **INHALT** - Grundlagen eines Schulden- und Forderungsmanagements – Optimierung der Leistungsstruktur – Senkung der Zinslast – Bearbeitung der offenen Forderungen – Voraussetzungen für ein effektives Schulden- und Forderungsmanagement – Praxisbeispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.10.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231378 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Kamerale Jahresrechnung

www.bvs.de/10174

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Kämmerei und Finanzabteilungen von Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden, Städten und Landkreisen

➤ **INHALT** - Verfahren der Jahresrechnung – Kassenmäßiger Abschluss – Haushaltsrechnung – Restebildung – Behandlung von Fehlbeträgen und Überschüssen – Analyse wichtiger Kennzahlen (z. B. erwirtschaftete kalkulatorische Kosten, Beurteilung der Leistungsfähigkeit) – Erkenntnisse für die Zukunft

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.01.2024	München	Nr. FI-24-231379	Seminar	190,00 €
19.07.2024	Nürnberg	Nr. FI-24-231380 (8 UE à 45 Min.)		

Kompetenzentwicklung für Leitungen von  
Finanzverwaltung und Kämmerei **NEU**Grundseminar  
www.bvs.de/18076

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die Leitungsfunktionen in Kämmereien oder Finanzabteilungen übernehmen.

➤ **VORAUSSETZUNG** Für die Teilnahme sollte eines der Grundseminare „Einführung in das kommunale Haushaltsrecht – kameral“ oder „Kameralistik für Einsteiger“ besucht worden sein.

➤ **INHALT** - Rolle des Kämmers als Leiter der Finanzverwaltung – Position gegenüber dem Gemeinderat – Stellung gegenüber der Rechtsaufsicht

➤ **HINWEIS** Der gemeinsame Abend soll zum Austausch aller Teilnehmenden genutzt werden. Zum Seminar gehört das Kamingespräch, das auch als Grundlage für anschließende gemeinsame Gespräche dienen soll.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.07. bis 18.07.2024	Riedenburg / Buch	Nr. FI-24-232450 (14 UE à 45 Min.)	Seminar	380,00 €
			Unterkunft	55,00 €
			Verpflegung	55,50 €

## Finanzielle Aspekte des Feuerwehrwesens

Grundseminar  
www.bvs.de/13790

➤ **ZIELGRUPPE** Geschäftsleitungen und Leitungen der Kämmerei von Gemeinden, Beschäftigte in den Finanzverwaltungen und Ordnungsämtern, die mit der Abrechnung von Feuerwehreinsätzen betraut sind, Feuerwehrführungskräfte

➤ **INHALT** - Rechtssichere Abrechnung von Feuerwehreinsätzen nach Art. 28 BayFwG – Besprechung der entsprechenden Satzungen (Einrichtungssatzung, Kostensatzung) – Abrechnung von Feuerwehreinsätzen aufgrund anderer Rechtsgrundlagen – Kostenpflichtige und kostenfreie Einsätze – Abrechenbarer Aufwand – Rechtsgrundlagen und Organisation der Feuerwehr – Wirtschaftlicher Betrieb der Einrichtung Feuerwehr, alternative Finanzierungsformen, Feuerwehrbedarfsplanung – Zuwendungen im Feuerwehrwesen – Aufgabenteilung zwischen der Gemeinde, dem Landkreis und dem Staat im Bereich Feuerwehr – Feuerwehr und Feuerwehrverein – Haftung für Handlungen der Feuerwehr – Versicherungen im Feuerwehrbereich – Überblick über das Beschaffungswesen im Feuerwehrbereich – Lehrgänge im Feuerwehrbereich – Freistellungs-, Entgeltfortzahlungs- und Erstattungsansprüche von Feuerwehrdienstleistenden und herangezogenen Helfern – Erstattungsansprüche von Arbeitgebern – Entschädigung von Feuerwehrdienstleistenden – Zusammenarbeit mehrerer Feuerwehren einer Gemeinde – Überörtliche Hilfe der gemeindlichen Feuerwehren – Entschädigung von durch den Feuerwehreinsatz Geschädigten – Praktische Beispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.04. bis 10.04.2024	Weichering	Nr. FI-24-231382 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	55,00 €
			Verpflegung	60,00 €

## Haushaltsrechtlicher Austausch in Theorie und Praxis – Grundlagen

Workshop  
www.bvs.de/17095

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Rechts- und Kommunalaufsicht, kommunaler Finanzverwaltungen sowie staatliche Rechnungsprüferinnen und Rechnungsprüfer (mit noch wenigen Jahren Praxiserfahrung)

➤ **INHALT** - Haushaltssatzungen und kommunale Vorhaben – Genehmigungspflicht / Anzeigepflicht – Anlagen zum Haushaltsplan (Vorbericht und amtliche Muster) – Genehmigungsfähigkeit – dauernde Leistungsfähigkeit – Analyse kommunaler Haushalte aus Sicht der Rechtsaufsichtsbehörde – Beurteilung der Haushaltslage (haushaltsrechtlich und finanzwirtschaftlich) – Finanzierung von Investitionen im Vermögenshaushalt – Kreditaufnahmen (geplante, haushaltslose Zeit) – Verpflichtungsermächtigungen – Ausgleich des Verwaltungshaushalts (zulässige, unzulässige Varianten) – Rücklagen (Zulässigkeit, Bildung, Verwendung, Zweckbindung) – Auflagen und Bedingungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.06. bis 28.06.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231383 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	450,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Haushaltsrechtlicher Austausch in Theorie und Praxis – Aufbau

Workshop  
www.bvs.de/17096

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Rechts- und Kommunalaufsicht, kommunaler Finanzverwaltungen sowie staatliche Rechnungsprüferinnen und Rechnungsprüfer

➤ **INHALT** - Genehmigungspflicht / Anzeigepflicht – Verwendung der amtlichen Muster – Genehmigungsfähigkeit von kreditähnlichen Rechtsgeschäften – Defizitübernahmevereinbarungen – Stundungen – Bürgschaftsübernahmen – Haftungsrisiken, Eventualverbindlichkeiten – Erbbaurechtsbestellung – Auflagen und Bedingungen zur Sicherung dauernder Leistungsfähigkeit – Haushaltskonsolidierung (Maßnahmen zur Gegensteuerung durch die Gemeinde) – Inhalte von Konsolidierungskonzepten – Beteiligung an Unternehmen und Genossenschaften – Kostendeckungsgrad öffentlicher Einrichtungen – Beurteilung der Genehmigungsfähigkeit einzelner Vorhaben

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.11. bis 29.11.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231384 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	450,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Haushaltsrecht des Staates – kompakt (Webinar)

Grundseminar  
www.bvs.de/17256

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte mit geringen praktischen Erfahrungen

➤ **INHALT** - Haushaltsgrundlagen – Haushaltsgrundsätze – Begriffsbestimmungen – Personalhaushalt – Haushaltsüberwachung – Kassenanordnungen – Kassenorganisation, Zahlstellen – Beschaffungswesen – Dezentrale Budgetverantwortung

➤ **HINWEIS** Das Webinar umfasst alle Inhalte des Grundseminars. Im Vergleich zum Präsenzseminar entfallen einige Übungseinheiten. Die Webinarzeiten sind 19.-22.09.2022 und 26.-28.09.2022 jeweils nachmittags 13.00-16.30 Uhr.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.09. bis 25.09.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231385 (28 UE à 45 Min.)	Seminar	490,00 €

## Haushaltsrecht des Staates

Grundseminar

[www.bvs.de/10224](http://www.bvs.de/10224)

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte mit geringen praktischen Erfahrungen

➔ **INHALT** - Haushaltsgrundlagen – Haushaltsgrundsätze – Begriffsbestimmungen – Bewirtschaftungsbefugnis – Personalhaushalt – Haushaltsüberwachung – Kassenanordnungen – Kassenorganisation, Zahlstellen – Vergaberecht – Dezentrale Budgetverantwortung – Grundzüge des Zuwendungsrechts

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.01. bis 19.01.2024	Regen	Nr. FI-24-231386	Seminar	570,00 €
02.12. bis 06.12.2024	Neustadt	Nr. FI-24-231387 (34 UE à 45 Min.)	Unterkunft	220,00 €
			Verpflegung	172,50 €

## Haushaltsrecht des Staates

Aufbauseminar

[www.bvs.de/10225](http://www.bvs.de/10225)

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die bereits das Grundseminar absolviert haben

➔ **INHALT** - Wiederholung wichtiger Themen aus dem Grundseminar – Bewirtschaftungsbefugnis – über- und außerplanmäßige Ausgaben oder Verpflichtungsermächtigungen – Maßnahmen von finanzieller Bedeutung – Besonderheiten bei der Änderung von Verträgen (Vergleich Stundung – Niederschlagung – Erlass) – Deckungsfähigkeit – Umsetzung von Mitteln und Stellen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.05. bis 17.05.2024	Utting	Nr. FI-24-231388 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	300,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Haushaltsrecht des Staates – Zahlstellen und Zahlstellen besonderer Art (Bargeldstelle, Handvorschüsse, Geldannahmestelle, Geldannahmeermächtigte)

[www.bvs.de/10227](http://www.bvs.de/10227)

➔ **ZIELGRUPPE** Leitungen, Beschäftigte und Prüfende von Zahlstellen und Zahlstellen besonderer Art

➔ **INHALT** - Allgemeine Kassenorganisation in Bayern – Organisation und Aufgaben, Abwicklung der Einzahlungen (Kassenanordnungen, Mahnung, Vollstreckung) – Abwicklung der Auszahlungen (auch außerhalb des Kassenraumes) – Geldverwaltung (Wie erkenne ich Falschgeld? – Euro-Sicherheitsmerkmale) – Abrechnung mit der zuständigen Kasse – Scheckrecht, Kassensicherheit – Fundgeld und Fundsachen – Mehr-, Minder-, Fehlbeträge – Aufbewahrung der Belege – Postwertzeichen und Freistempelmaschinen – Quittungsblöcke und geldwerte Drucksachen – Prüfung (Was – Wie – Wer?) – Euro Sicherheitsmerkmale

➔ **TIPP** Besuchen Sie auch unser Seminar „Kassensicherheit in kommunalen Kassen – Wie sicher sind Ihre Beschäftigten wirklich?“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.07. bis 26.07.2024	Neustadt	Nr. FI-24-231389 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	380,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Risikomanagement von Geld- und Kapitalanlagen

[www.bvs.de/17917](http://www.bvs.de/17917)

➔ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Beschäftigte aus dem Finanz- und Rechnungswesen mit praktischen Erfahrungen, die sich mit der Liquiditätssteuerung beschäftigen sowie weitere Interessenten z.B. aus den Bereichen Controlling oder Rechnungsprüfung

➔ **INHALT** - gesetzliche Grundlagen – Grundlagen zu Sicherheit – Arten der Absicherung – Ziele festlegen und Strukturen schaffen – Steuern und Messen – Praxisbeispiele – Erfahrungsaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.06.2024	München	Nr. FI-24-231390 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

# VOLLSTRECKUNGSFACHWIRTIN UND VOLLSTRECKUNGSFACHWIRT (BVS)

## LEHRGANG

findet berufsbegleitend einmal wöchentlich für ca. 8 Monate statt.  
212 Unterrichtseinheiten  
Lehrgangsgebühr: 2.940€

88 UE

### Lehrgangsabschnitt 1

Grundlagen

Vollstreckungs-  
voraussetzungen

Vollstreckungs-  
hindernisse

Informations-  
beschaffung

Grundlagen der  
privatrechtlichen  
Vollstreckung

Vollstreckung in das  
bewegliche  
Vermögen - Die  
Pfändungs- und  
Überweisungs-  
verfügung

1. LN

56 UE

### Lehrgangsabschnitt 2

Vollstreckungs-  
außendienst

Vollstreckung nach  
OWiG,  
Erzwingungshaft

Kommunikation,  
Gesprächsführung

2. LN

56 UE

### Lehrgangsabschnitt 3

Vollstreckung in  
das unbewegliche  
Vermögen

Insolvenzverfahren

dingliche Lasten,  
Haftung, Duldung

3. LN

**ZIELGRUPPE**

Beschäftigte in der Kasse, in kommunalen Finanzverwaltungen und anderer Einrichtungen, die mit der Vollstreckung kommunaler Forderungen beauftragt sind.

**ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN**

Zugelassen werden Beschäftigte aus der öffentlichen Verwaltung, die das Grundseminar „Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung“ und das Aufbauseminar „Verwaltungsvollstreckung in der Praxis“ besucht haben.

Die Bayerische Verwaltungsschule kann ferner Beschäftigte mit mehrjähriger Verwaltungspraxis und vergleichbaren Vorkenntnissen im Vollstreckungswesen zulassen, wenn zu erwarten ist, dass der Antragstellende das Ziel des Lehrgangs erreicht, insbesondere die geforderten Leistungsnachweise erbringen wird. Über die Zulassung entscheidet die BVS.

**IHR NUTZEN**

Der Lehrgang vermittelt erfahrenen Beschäftigten der öffentlichen Verwaltung Kenntnisse über die Verwaltungsvollstreckung in Bayern und orientiert sich an den Bedürfnissen der kommunalen Verwaltungspraxis. Die Absolventen sind in der Lage, die Beitreibung kommunaler Außenstände vorzunehmen.

**ABSCHLUSS**

Im Rahmen der Qualifizierung ist nach jedem Lehrgangsabschnitt ein Leistungsnachweis dreistündiger Leistungsnachweis zu absolvieren.

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie eine Urkunde mit der Bezeichnung „Vollstreckungsfachwirtin (BVS) und Vollstreckungsfachwirt (BVS)“.

**EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG**

Der Lehrgang findet berufsbegleitend in Präsenz, in der Regel einmal wöchentlich statt. Der Lehrgang umfasst insgesamt 212 Unterrichtseinheiten und dauert ca. 8 Monate. Die genauen Inhalte und Termine finden Sie unter [www.bvs.de](http://www.bvs.de).

Lehrgangsnummer  
Nr. 43124

Die Lehrgangsgebühr beträgt einschließlich Schulungsunterlagen und Leistungsnachweise 2.940 €.

Die Vorschriftensammlung für die Verwaltungen in Bayern (VSV) ist von den Teilnehmenden selbst und auf eigene Kosten zu beschaffen.

Die Erhebung der Lehrgangsgebühr richtet sich nach der Gebührensatzung der Bayerischen Verwaltungsschule.

**ANSPRECHPARTNERINNEN**

Inhalt: Dorothea Klemnow, Telefon 089 54057-8660, [klemnow@bvs.de](mailto:klemnow@bvs.de)

Organisation: Elena Vladimirova, Telefon 089 54057-8688, [vladimirova@bvs.de](mailto:vladimirova@bvs.de)

## Stundung, Erlass, Vollstreckungsaufschub

Workshop  
www.bvs.de/12616

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Beschäftigte in kommunalen und staatlichen Kassen

➤ **INHALT** Sie besprechen im Seminar aktuelle Entwicklungen, tauschen Erfahrungen aus und erarbeiten Lösungsansätze für praktische Probleme.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.07.2024	München	Nr. FI-24-231392	Seminar	210,00 €
04.11.2024	Nürnberg	Nr. FI-24-231393 (8 UE à 45 Min.)		

## Der Gerichtsvollzieherauftrag

www.bvs.de/14870

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in den Vollstreckungsstellen, die sich über die neue Rechtslage informieren möchten.

➤ **INHALT** - Informationsquellen für den Gläubiger in der Zwangsvollstreckung – Vom Vermögensverzeichnis zur elektronischen Vermögensauskunft – Das Schuldnerverzeichnis als Internetportal – Änderungen beim Gerichtsvollzieherauftrag – Verfahren zur Abnahme der Vermögensauskunft – Speicherung der elektronisch erstellten Vermögensauskunft beim zentralen Vollstreckungsgericht (für Bayern beim Amtsgericht Hof) – Erteilung einer Abschrift der Vermögensauskunft

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.06.2024	München	Nr. FI-24-231394	Seminar	230,00 €
13.09.2024	Nürnberg	Nr. FI-24-231395 (8 UE à 45 Min.)		

## Die Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung – Basiswissen

Grundseminar  
www.bvs.de/15843

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die Außenstände ihrer Gebietskörperschaft zu vollstrecken haben und sich hierfür Rechtssicherheit in der Verwaltungsvollstreckung aneignen wollen.

➤ **INHALT** - Rechtsvorschriften und wesentliche Grundlagen im Verwaltungsvollstreckungsrecht – Leistungsbescheide als Vollstreckungsgrundlage – Vollstreckungsvoraussetzungen – Verjährung – Zustellung, Zusendung, Bekanntgabe – Eigentülierung/Vollstreckungsanordnung – Vollstreckungsadressat, Leistungspflichtiger – Vollstreckungshindernisse – Rechtsvorschriften und wesentliche Grundlagen im Privatrecht – Organe der Rechtspflege und Gerichtsorganisation – Schiedsverfahren, Mahnverfahren, Streitiges Verfahren – Arten der Zwangsvollstreckung – Allgemeine Voraussetzung der Zwangsvollstreckung

➤ **METHODIK** Praktische Fälle sollen Sicherheit und Vertrauen vermitteln.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.02. bis 16.02.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231396	Seminar	660,00 €
19.02. bis 23.02.2024	Landshut	Nr. FI-24-231397	Unterkunft	220,00 €
04.03. bis 08.03.2024	Beilngries	Nr. FI-24-231405	Verpflegung	169,00 €
13.05. bis 17.05.2024	Stockheim	Nr. FI-24-231399		
13.05. bis 17.05.2024	Utting	Nr. FI-24-231398		
17.06. bis 21.06.2024	Bischofsgrün	Nr. FI-24-231400		
23.09. bis 27.09.2024	Rothenburg	Nr. FI-24-231401		
21.10. bis 25.10.2024	Utting	Nr. FI-24-231402		
04.11. bis 08.11.2024	Rothenburg	Nr. FI-24-231403 (32 UE à 45 Min.)		

## Verwaltungsvollstreckung in der Praxis

Aufbauseminar

[www.bvs.de/16650](http://www.bvs.de/16650)

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte mit langjährigen praktischen Erfahrungen, die Außenstände ihrer Gebietskörperschaft zu vollstrecken haben.

➔ **INHALT** - Wiederholung der Vollstreckungsgrundlagen/Vollstreckungsvoraussetzungen – Bearbeitungsstrategien bei rückständigen, öffentlich rechtlichen Forderungen – Die Aufrechnung von Forderungen (Steuern oder KAG-Ansprüchen) – Niederschlagungen in der Kommune effektiv einsetzen (Lösungsansätze entwickeln) – Erarbeiten von Lösungsansätzen zu unterschiedlichen Aufgabenstellungen aus dem Vollstreckungsbereich wie z.B. effektive Gerichtsvollzieheraufträge – Der Pfändungs- und Überweisungsbeschluss in Bescheidform mit Widerspruchsverfahren – Duldungsbescheide bei öffentlichen Lasten – Gesetzliche Grundlagen im öffentlich-rechtlichen und privat-rechtlichen Bereich – Fallbearbeitung (Erlass von Pfändungs- und Überweisungsbeschlüssen, Ausfüllanleitung, Umgang mit Schuldnern und Drittschuldnern)

➔ **METHODIK** Im Seminar wird schwerpunktmäßig mit Fallbeispielen gearbeitet, für die gemeinsam Lösungsansätze entwickelt und formuliert werden. Das Hauptziel dieses Seminars liegt bei der größtmöglichen „Praxistauglichkeit“ der behandelten Seminarinhalte.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.01. bis 02.02.2024	Riedenburg / Buch	Nr. FI-24-231406	Seminar	660,00 €
13.05. bis 17.05.2024	Günzburg	Nr. FI-24-231407	Unterkunft	220,00 €
22.07. bis 26.07.2024	Neustadt	Nr. FI-24-231408	Verpflegung	169,00 €
14.10. bis 18.10.2024	Riedenburg / Buch	Nr. FI-24-231409		
18.11. bis 22.11.2024	Regen	Nr. FI-24-231410 (32 UE à 45 Min.)		

## Basics für die Zwangsvollstreckung öffentlich-rechtlicher Forderungen: Die Pfändungs- und Überweisungsverfügung (Webinar)

[www.bvs.de/17267](http://www.bvs.de/17267)

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die Außenstände ihrer Gebietskörperschaft zu vollstrecken haben und sich hierfür Rechtssicherheit in der Verwaltungsvollstreckung aneignen wollen. Es werden allgemeine verwaltungsrechtliche Grundkenntnisse vorausgesetzt.

➔ **INHALT** - Grundlagen der Forderungspfändung – Aufbau und Inhalt einer Pfändungs- und Überweisungsverfügung – unpfändbare Forderungen – spezielle Fallgestaltungen bei der Pfändung von Arbeitseinkommen einschließlich der Ermittlung und Berechnung des pfändbaren Betrages und Berechnung des pfändbaren Netto – spezielle Fallgestaltungen bei der Pfändung von Kontoguthaben, Steuererstattungen, Taschengeldanspruch, Gefangenengeldern, Gesellschaftsanteile einer GbR

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.02.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231411	Seminar	180,00 €
21.10.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-232592 (4 UE à 45 Min.)		

## Vollstreckungswesen

Workshop

[www.bvs.de/10205](http://www.bvs.de/10205)

➔ **ZIELGRUPPE** Langjährige, erfahrene Beschäftigte im Vollstreckungsdienst

➔ **INHALT** - Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung mit Auswirkungen für die Praxis – Anhand von Praxisbeispielen werden aktuelle Fragen und Probleme beim Vollzug behandelt – Probleme aus dem Teilnehmerkreis (Vorabfrage)

➔ **HINWEIS** Es werden keine Fragen zum Insolvenzrecht behandelt. Dafür bieten wir spezielle Seminare, die Sie unter dem Stichwort „Insolvenz“ finden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.05. bis 29.05.2024	Utting	Nr. FI-24-231414 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	450,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	99,00 €

## Insolvenzrecht

Grundseminar  
www.bvs.de/10212

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte im Kassen- und Vollstreckungsbereich

➤ **INHALT** - Grundlagen des Insolvenzrechts (Begriffe und Verfahrensablauf) – Gerichtliches Verfahren zur Entscheidung über den Eröffnungsantrag – Wirkungen der Verfahrenseröffnung – Tätigkeit des Insolvenzverwalters – Gläubigerverhalten – Aufgaben des Insolvenzgerichts im eröffneten Verfahren – Planverfahren und Eigenverwaltung – Restschuldbefreiung – Verbraucherinsolvenzverfahren

➤ **DOZENT/-IN** Dieses Seminar wird durch Lehrbeauftragte der Bayerischen Fachhochschule für Rechtspflege in Starnberg durchgeführt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.06. bis 13.06.2024	Furth	Nr. FI-24-231415	Seminar	470,00 €
17.09. bis 20.09.2024	Landsberg	Nr. FI-24-231416 (24 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	165,00 € 130,00 €

## Grundlagen des Insolvenzrechts **NEU**

Grundseminar  
www.bvs.de/17586

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte im Kassen- und Vollstreckungsbereich sowie von Kammereien, Führungskräfte der Verwaltung

➤ **INHALT** - Einleitung und Grundlagen des Insolvenzrechts – Verfahrensbeteiligte – Insolvenzeröffnungsverfahren (vorläufiges Insolvenzverfahren) – Insolvenzeröffnung und deren Auswirkungen – Wahlrecht des Insolvenzverwalters (§ 103 InsO) – Rechte der Insolvenzgläubiger – Forderungsanmeldung zur Insolvenztabelle – Forderungsfeststellung und Masseverwertung – Masseverteilung und Verfahrensbeendigung – Insolvenzplan – Eigenverwaltung/Schutzschirmverfahren – Insolvenzarbeitsrecht (Grundlagen) – Verbraucherinsolvenzverfahren – Vollstreckungsverbote (Grundlagen) – Verfahrensabläufe nach der Insolvenzordnung, zu Unternehmern bzw. Unternehmen wie zu Verbrauchern, von der außergerichtlichen Schuldenbereinigung bis zur Restschuldbefreiung – Risikomanagement als präventive Maßnahme und Möglichkeit der Schadensbegrenzung – Update zu den aktuellen Änderungen der InsO

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.05. bis 17.05.2024	Landshut	Nr. FI-24-231417 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	660,00 € 110,00 € 91,00 €

## Insolvenzrecht -Praxiserfahrungen

Aufbauseminar  
www.bvs.de/10213

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Behörden, welche mit insolvenzrechtlichen Belangen betraut sind und über Grundkenntnisse verfügen.

➤ **VORAUSSETZUNG** Der Besuch des Grundseminars „Insolvenzrecht“ wird vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - Antrag auf Eröffnung des Verfahrens – Anmeldung von Forderungen – Geltendmachung von Forderungen außerhalb des Verfahrens – Schriftverkehr mit dem/der Insolvenzverwalter/-in und dem Insolvenzgericht – Überprüfung der Tabelle und des Verteilungsverzeichnisses – Fragen und Problemstellung aus dem Teilnehmerkreis

➤ **DOZENT/-IN** Dieses Seminar wird von Lehrbeauftragten der Bayerischen Fachhochschule für Rechtspflege in Starnberg betreut.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.11. bis 06.11.2024	Regen	Nr. FI-24-231418 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	350,00 € 110,00 € 91,00 €

## Insolvenzanfechtungsrecht – Praxistag **NEU**

Aufbauseminar

[www.bvs.de/17587](http://www.bvs.de/17587)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte des Kassen- und Vollstreckungsbereichs sowie von Kammereien, Führungskräfte der Verwaltung

➤ **INHALT** - Einführung in die Grundlagen der Insolvenzordnung – Grundlagen des Insolvenzanfechtungsrechts – Unterschied kongruente und inkongruente Deckungsanfechtung – Schenkungs- und Vorsatzanfechtung – Verhaltensstrategie vor der Insolvenz – Verhaltensstrategie nach der Insolvenz – Besprechung von Praxisfällen – aktuelle Gesetzesänderungen und Fragen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.10.2024	München	Nr. FI-24-231419 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Kommunale Forderungen im Insolvenzverfahren

Intensivseminar

[www.bvs.de/14011](http://www.bvs.de/14011)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte des Kassen- und Vollstreckungsbereichs, welche mit insolvenzrechtlichen Belangen betraut sind und über Grundkenntnisse verfügen.

➤ **INHALT** - Abgrenzung Insolvenzforderungen – (oktroiierte) Masseverbindlichkeiten und Neuverbindlichkeiten – Forderungsanmeldungen mit/ohne abgesonderte Befriedigung – Geltendmachung von öffentlich-rechtlichen titulierten Ansprüchen – Feststellung bestrittener öffentlich-rechtlicher Forderungen durch die Kommune – Anzeige von Masseverbindlichkeiten und Verfolgung der Forderungen bei ausbleibenden Zahlungen – Antrag auf Versagung der Restschuldbefreiung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.04.2024	München	Nr. FI-24-231420	Seminar	210,00 €
08.11.2024	Nürnberg	Nr. FI-24-231421 (8 UE à 45 Min.)		

## Die Regel- und Verbraucherinsolvenz und die kassenrechtliche Abwicklung

Kompaktseminar

[www.bvs.de/15805](http://www.bvs.de/15805)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von kommunalen Kassen, welche insolvenzrechtliche Sachverhalte prüfen und bearbeiten müssen, sowie Beschäftigte aus den verschiedenen Fachabteilungen, besonders der Steuerämter, die bestrittene, angemeldete Forderungen gegenüber dem Insolvenzverwalter/Treuhänder verwirklichen.

➤ **INHALT** - Unterschied Regelinsolvenz und Verbraucherinsolvenz – Vorgehensweise bei öffentlich-rechtlichen Forderungen – Vorgehensweise bei nachrangig anzumeldenden Forderungen gem. § 39 InsO – Vorgehensweise bei privatrechtlichen Forderungen – Behandlung von Problemfällen bei erfolgreich durchgeführten Vollstreckungen – § 302 InsO beachten und richtig anwenden – Änderungen der InsO

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.05. bis 14.05.2024	Beilngries	Nr. FI-24-231422 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	55,00 €
			Verpflegung	60,00 €

## Kommunales Versicherungswesen Teil 1 – Schwerpunkt Kommunale Haftpflichtversicherung Grundlagen und praktische Abwicklung

Grundseminar  
www.bvs.de/14566

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden, Städten und Landkreisen, die mit dem Versicherungswesen befasst sind.

➔ **INHALT** Rechtliche Grundlagen – Versicherungsbedingungen – Kommunale Haftpflicht

➔ **KOOPERATION** In Zusammenarbeit mit der Versicherungskammer Bayern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.03.2024	München	Nr. FI-24-231423	Seminar	210,00 €
07.03.2024	Nürnberg	Nr. FI-24-231424 (8 UE à 45 Min.)		

## Kommunales Versicherungswesen Teil 2 - Schwerpunkt Sachversicherungen Grundlagen und praktische Abwicklung

Grundseminar  
www.bvs.de/14567

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden, Städten und Landkreisen, die mit dem Versicherungswesen befasst sind.

➔ **INHALT** - Sachversicherung – Kassenversicherung (Vermögenseigenschadenversicherung) – Amts- und Diensthaftpflichtversicherung – Gebäudeversicherung – Versicherung für Einrichtungen – Kommunale Kraftfahrzeugversicherung – Dienstfahrt-Fahrzeugversicherung – Technische Versicherungen – Versicherungsrechtliche Abwicklungen

➔ **KOOPERATION** In Zusammenarbeit mit der Versicherungskammer Bayern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.04.2024	München	Nr. FI-24-231426	Seminar	210,00 €
11.04.2024	Nürnberg	Nr. FI-24-231425 (6 UE à 45 Min.)		

## Kommunales Versicherungswesen – Teil 3 Die kommunale Haftpflichtversicherung

Aufbauseminar  
www.bvs.de/17618

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden, Städten und Landkreisen

➔ **VORAUSSETZUNG** Sie haben sich bereits mit dem Versicherungswesen befasst und an den Grundseminaren Teil 1 oder Teil 2 unserer Seminarreihe „Kommunales Versicherungswesen“ teilgenommen bzw. verfügen über gleichwertige Kenntnisse.

➔ **INHALT** - Kommunale Haftungsrisiken – Die kommunale Haftpflichtversicherung – Grundprinzipien der Amtshaftung – Zivilrechtliche Haftung – Ausgewählte Haftungsfälle

➔ **KOOPERATION** In Zusammenarbeit mit der Versicherungskammer Bayern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.10.2024	München	Nr. FI-24-231427 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	190,00 €

## Kommunales Versicherungswesen – Teil 4 Die Vermögenseigenschadenversicherung

Aufbauseminar

[www.bvs.de/14570](http://www.bvs.de/14570)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden, Städten und Landkreisen, die mit dem Versicherungswesen befasst sind und an den Grundseminaren teilgenommen haben bzw. über gleichwertige Kenntnisse verfügen.

➤ **VORAUSSETZUNG** Sie haben sich bereits mit dem Versicherungswesen befasst und an den Grundseminaren Teil 1 oder Teil 2 unserer Seminarreihe „Kommunales Versicherungswesen“ teilgenommen bzw. verfügen über gleichwertige Kenntnisse.

➤ **INHALT** Kassenversicherung: – Wesen der Vermögenseigenschadenversicherung – Wichtige Aspekte bei der Vertragsgestaltung und Schadensabwicklung – Schadentrends

➤ **KOOPERATION** In Zusammenarbeit mit der Versicherungskammer Bayern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.11.2024	München	Nr. FI-24-231428 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Das bayerische Zuwendungsrecht für Einsteiger – Grundlagen für Zuwendungsgeber (Webinar)

[www.bvs.de/17325](http://www.bvs.de/17325)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Zuwendungsgebern ohne oder mit geringen Vorkenntnissen im Zuwendungsrecht

➤ **INHALT** 1) Haushaltsrechtliche Grundlagen für Förderungen – Art. 23 BayHO – Art. 44 BayHO – Verwaltungsvorschriften zu den Art. 23 und 44 BayHO – Allgemeine Nebenbestimmungen lesen und verstehen (ANBest-I, -P und K mit Schwerpunkt P) – Überblick zum Förderverfahren 2) Die Bewilligung – Prüfung des Antrags auf Gewährung einer Zuwendung – Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn – Der Prüfvermerk – Inhalt des Zuwendungsbescheids – Prüfung des Auszahlungsantrags – Projektbegleitung – Durchführung einer Vor-Ort-Kontrolle 3) Der Verwendungsnachweis – Zuständigkeiten – Überwachung der Vorlage des Verwendungsnachweises – Auswertung der Akten – Durchführung der ersten Sichtung – Die vertiefte Prüfung des Verwendungsnachweises – Rücknahme Art. 48 und Widerruf Art. 49 BayVwVfG – Erstattung und Verzinsung – Inhalt des Prüfvermerks – Abschluss des Verfahrens

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.06. bis 05.06.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231429 (24 UE à 45 Min.)		
21.10. bis 23.10.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231430 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	450,00 €

## Das bayerische Zuwendungsrecht für Einsteiger – Grundlagen für Zuwendungsgeber

[www.bvs.de/16993](http://www.bvs.de/16993)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Zuwendungsgebern ohne oder mit geringen Vorkenntnissen im Zuwendungsrecht

➤ **INHALT** 1) Haushaltsrechtliche Grundlagen für Förderungen – Art. 23 BayHO – Art. 44 BayHO – Verwaltungsvorschriften zu den Art. 23 und 44 BayHO – Allgemeine Nebenbestimmungen lesen und verstehen (ANBest-I, -P und K mit Schwerpunkt P) – Überblick zum Förderverfahren 2) Die Bewilligung – Prüfung des Antrags auf Gewährung einer Zuwendung – Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn – Der Prüfvermerk – Inhalt des Zuwendungsbescheids – Prüfung des Auszahlungsantrags – Projektbegleitung – Durchführung einer Vor-Ort-Kontrolle 3) Der Verwendungsnachweis – Zuständigkeiten – Überwachung der Vorlage des Verwendungsnachweises – Auswertung der Akten – Durchführung der ersten Sichtung – Die vertiefte Prüfung des Verwendungsnachweises – Rücknahme Art. 48 und Widerruf Art. 49 BayVwVfG – Erstattung und Verzinsung – Inhalt des Prüfvermerks – Abschluss des Verfahrens

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.02. bis 21.02.2024	Utting	Nr. FI-24-231432	Seminar	450,00 €
06.05. bis 08.05.2024	Beilngries	Nr. FI-24-231431 (24 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	110,00 € 99,00 €

## Das bayerische Zuwendungsrecht – Förderung von Kommunen nach der BayHO

www.bvs.de/16994

➤ **ZIELGRUPPE** Kommunale Beschäftigte, die sich aus Sicht des Zuwendungsnehmers einen Überblick über das staatliche Zuwendungsverfahren verschaffen möchten.

➤ **INHALT** - Haushalts- und zuwendungsrechtliche Grundlagen der Förderung von Kommunen (Art. 23 und 44 BayHO, VVK, ANBest-K sowie die wichtigsten Regelungen des BayVwVfG) – Grundbegriffe des Zuwendungsrechtes (Überblick) – Zuwendungs- und Finanzierungsarten – Antragsverfahren – Vorzeitiger Maßnahmenbeginn – Bewilligungsbescheid – Hauptregelungen und Nebenbestimmungen – Allgemeine Projektbegleitung – Mittelabruf und Mittelauszahlung – Verwendungsnachweisverfahren – Geltendmachung von Erstattungsansprüchen

➤ **HINWEIS** Es werden keine Sachfragen des kommunalen Finanzausgleichs (FAG) oder zu speziellen Förderprogrammen behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.03. bis 08.03.2024	Utting	Nr. FI-24-231433	Seminar	380,00 €
01.07. bis 03.07.2024	Utting	Nr. FI-24-231434	Unterkunft	110,00 €
11.12. bis 13.12.2024	Landshut	Nr. FI-24-231435 (20 UE à 45 Min.)	Verpflegung	94,50 €

## Das europäische Zuwendungsrecht – Was hat sich gegenüber den früheren Förderperioden verändert?

www.bvs.de/13021

➤ **ZIELGRUPPE** Zuwendungsempfänger, die für Förderprojekte EU-Mittel beantragen möchten.

➤ **INHALT** - Überblick über die verschiedenen europäischen Fördermöglichkeiten – Rechtsgrundlagen zur EU-Kofinanzierungsfähigkeit von Ausgaben – Verhältnis der nationalen Bestimmungen zu den EU-Bestimmungen – Problematische Kostenpositionen – Berührungspunkte mit anderen EU-rechtlichen Rechtsgebieten, z. B. Beihilfe- und Vergaberecht

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.07. bis 24.07.2024	Utting	Nr. FI-24-231436 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	55,00 €
			Verpflegung	60,00 €

## Körperschaftsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts

Grundseminar  
www.bvs.de/10378

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Besteuerung der eigenen Körperschaft befasst sind.

➤ **INHALT** - Grundlagen und Begriffe des Körperschaftsteuerrechts – Der Betrieb gewerblicher Art (BgA) als körperschaftsteuerliches Besteuerungsobjekt – Abgrenzung zu anderen Sphären, hoheitliche Sphäre, vermögensverwaltende Sphäre – Arten der Betriebe gewerblicher Art (BgA): Verpachtung BgA, BgA und Betriebsaufspaltung, zusammengefasste BgA, Querverbund – Grundzüge der steuerlichen Gewinn- und Einkommensermittlung: Einnahme-/Überschussrechnung, Betriebsvermögensvergleich, Zinsschranke, Betrieb gewerblicher Art (BgA) als virtuelle Kapitalgesellschaft – Zuordnung von Betriebsausgaben, Aufwendungen der Trägerkörperschaft für den BgA, nicht abzugsfähige Betriebsausgaben – „Verträge“ zwischen BgA und Trägerkörperschaft – BgA und verdeckte Gewinnausschüttungen, Verlustfeststellung und (dauer-)defizitäre BgA – Besonderheiten bei Gründung und Aufgabe von BgA, Bewertung von Wirtschaftsgütern – Betrieb gewerblicher Art und Kapitalertragssteuer / Einkünfte gemäß § 20 Abs. 1 Nr. 10b EStG – Steuerliches Einlagekonto: § 27 KStG / Kapitalertragssteuerabzug und -anmeldung – Erstellung einer Körperschaftsteuererklärung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.09. bis 12.09.2024	Landsberg	Nr. FI-24-231437 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	55,00 €
			Verpflegung	60,00 €

## Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts (Webinar)

Grundseminar  
www.bvs.de/17654

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Besteuerung der eigenen Körperschaft befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse haben oder vorhandene Kenntnisse aktualisieren wollen oder sich über die speziellen Anforderungen der öffentlichen Hand umfassend informieren wollen.

➤ **INHALT** - Übersicht über die Umsatzsteuersystematik – Unternehmereigenschaft der öffentlichen Hand – Steuerfreie und steuerpflichtige Umsätze – Option zur Steuerpflicht – Bemessungsgrundlage der Umsatzsteuer – Steuersätze – Entstehung der Steuer und Zeitpunkt der Vorsteuerabzugsberechtigung – Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers – Vorsteuerabzug – Vorsteueraufteilung bei teilunternehmerisch oder teilweise steuerpflichtig und steuerfrei genutzten Leistungsbezügen – Vorsteuerberichtigung nach § 15 a UStG – Überblick und kurze Erklärung einer Umsatzsteuervoranmeldung – Überblick und kurze Erklärung einer Umsatzsteuerjahreserklärung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.03. bis 20.03.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231439	Seminar	340,00 €
11.09. bis 13.09.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231440		
18.11. bis 20.11.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231441 (18 UE à 45 Min.)		

## Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts

Grundseminar  
www.bvs.de/15841

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Besteuerung der eigenen Körperschaft befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse haben oder vorhandene Kenntnisse aktualisieren wollen oder sich über die speziellen Anforderungen der öffentlichen Hand umfassend informieren wollen.

➤ **INHALT** - Übersicht über die Umsatzsteuersystematik – Unternehmereigenschaft der öffentlichen Hand – steuerfreie und steuerpflichtige Umsätze – Option zur Steuerpflicht – Bemessungsgrundlage der Umsatzsteuer – Steuersätze – Entstehung der Steuer und Zeitpunkt der Vorsteuerabzugsberechtigung – Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers, EU-Erwerbe – Vorsteuerabzug, Vorsteueraufteilung – Änderung der Nutzungsverhältnisse – Vorsteuerberichtigung nach § 15 a UStG – Steuerliche Aufzeichnungspflichten – Behandlung land- und forstwirtschaftlicher Umsätze – Praxisbeispiele – Erstellung einer Umsatzsteuervoranmeldung anhand von praxisbezogenen Beispielsachverhalten – Erstellung einer Umsatzsteuerjahreserklärung und eines Antrages auf Dauerfristverlängerung

➤ **HINWEIS** Dieses viertägige Seminar umfasst die umfangreichen Themen und Fragestellungen zur Umsatzsteuer in kompakter Form.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.02. bis 08.02.2024	Landsberg	Nr. FI-24-231442 (28 UE à 45 Min.)	Seminar	510,00 €
			Unterkunft	165,00 €
			Verpflegung	138,00 €

## Besteuerung der juristischen Personen des öffentlichen Rechts

Aufbauseminar  
www.bvs.de/15474

📌 **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von kommunalen Gebietskörperschaften, die als Steuerverantwortliche mit Besteuerungsfragen der Körperschaft befasst sind und am Grundseminar teilgenommen oder über gleichwertige Kenntnisse verfügen.

📌 **INHALT** - Grundzüge der Besteuerung der öffentlichen Hand – Auffrischung – Aktuelle Entwicklungen des Steuerrechts – Überblick über die aktuelle Rechtsprechung – Betriebe gewerblicher Art in der Körperschaft- und Gewerbesteuer – Betriebe gewerblicher Art in der Kapitalertragsteuer – Körperschaften des öffentlichen Rechts in der Umsatzsteuer – Organisationsformen wirtschaftlicher Tätigkeiten und Besteuerungsunterschiede

📌 **HINWEIS** Voraussetzungen an der Teilnahme sind Grundkenntnisse und Erfahrungen im Umsatzsteuer- und Ertragsteuerrecht (Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.11. bis 08.11.2024	Günzburg	Nr. FI-24-231443 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	350,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Ausweitung der Umsatzsteuerpflicht für die öffentliche Hand ab dem 01.01.2025 (Webinar)

www.bvs.de/17666

📌 **ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Beschäftigte der Kämmererei, Buchhaltungskräfte, Projektverantwortliche, Bürgermeister, Rechnungsprüferinnen und Rechnungsprüfer

📌 **INHALT** - Neuregelungen des § 2b UStG und die damit verbundenen Konsequenzen, sowie die Unterschiede zum Status quo (bis 31.12.2022) – Neuregelungen des § 2b UStG und die damit verbundenen Konsequenzen, sowie die Unterschiede zum bisherigen Recht (ab 01.01.2023) – Auflistung und Besprechung einiger davon betroffenen Tätigkeiten auf kommunaler Ebene – Chancen und Möglichkeiten des Vorsteuerabzuges und der Vorsteuerberichtigung im Zusammenhang mit der Neuregelung – steuerrechtliche Besonderheiten, wie der Übergang der Steuerschuldnerschaft auf den Leistungsempfänger

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.01. bis 09.01.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231445	Seminar	210,00 €
29.04. bis 30.04.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231447		
23.05. bis 24.05.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231448		
21.10. bis 22.10.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231449 (8 UE à 45 Min.)		

## Tax Compliance bei juristischen Personen des öffentlichen Rechts

www.bvs.de/16118

📌 **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Besteuerung der eigenen Körperschaft befasst sind oder im Controlling-Bereich tätig sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse haben oder vorhandene Kenntnisse aktualisieren wollen.

📌 **INHALT** - Definition Tax Compliance – verschärfte Anforderungen der Finanzverwaltung (§ 153 AO) und Vorteile bei der Umsetzung – horizontale und vertikale Delegation – Zusammenhang mit §2b UStG? – Grundelemente des IDW PS980 – Bestandteile einer Steuerrichtlinie – Umsetzung – GoBD – Praxisbeispiele zu Umsatzsteuer und Lohnsteuer

📌 **HINWEIS** Dieses eintägige Seminar umfasst die umfangreichen Themen und Fragestellungen zu Tax Compliance in kompakter Form.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.11.2024	München	Nr. FI-24-231450 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Kommunale Versicherungen und Versicherungsausschreibungen

www.bvs.de/14834

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei kommunalen und staatlichen Behörden, die sich mit Vergabe von Versicherungsverträgen befassen und noch über keine oder geringe Kenntnisse verfügen.

➤ **INHALT** - Teil 1: Rechtlicher Rahmen: 1.1 Deutsches Vergabekartellrecht (GWB, VgV) 1.2 Vergabeverfahren nach GWB und VgV mit den Besonderheiten bei der Vergabe von Versicherungsdienstleistungen: Grundsätze, Schwellenwerte, Vergabe von Losen – Verfahrenswahl – Einschaltung Dritter in das Vergabeverfahren (Interessenkollisionen) – Neuerungen durch das Rechtsdienstleistungsgesetz (RDG), Rolle der Makler/-innen – Besonderheiten der Leistungsbeschreibung – Beteiligung öffentlich-rechtlicher Versicherer und Kommunalversicherer – Formaler Ausschluss, Eignung, unterkalkulatorische Angebote – Zuschlagskriterien und Wichtung – Informationspflichten, Rechtsprechung – Teil 2: Praktisches Vorgehen: – Risikoanalyse und Bedarfsbeschreibung – Marktanalyse und Erfolgsprognose – Inhaltliche Ausgestaltung des Versicherungsschutzes – Vorbereitung der Ausschreibung, Erstellung eines Zeitrasters – Kündigung der Altverträge – Beratung durch Dritte – Anforderungen an die Eignungskriterien (Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zulässigkeit) – Inhalt der Verdingungsunterlagen – Dokumentation – Vertragsgestaltung – Fachliche Auswertung der Angebote – Erfahrung mit Rügen von Bietern – Zuschlagserteilung

➤ **HINWEIS** Das Seminar wird von einem versierten Vergaberechtsanwalt und einem für öffentliche Auftraggeber tätigen Versicherungsberater durchgeführt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.10.2024	Nürnberg	Nr. FI-24-231452 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

## Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen

Grundseminar

www.bvs.de/12033

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei kommunalen und staatlichen Behörden, die sich mit dem Vergabewesen befassen und noch über keine oder geringe Kenntnisse verfügen.

➤ **INHALT** - Rechtliche Grundlagen – Vergabegrundsätze – Schwellenwerte – Vergabearten – Das Vergabeverfahren – Informationspflicht – Vergabeunterlagen – Prüfung und Wertung der Angebote – Vergabevermerk – Manipulationsverhütung

➤ **HINWEIS** Vertiefende Kenntnisse werden im Aufbauseminar und in diversen Workshops angeboten. Schwerpunkt dieses Seminars ist die Vergabe von Lieferungen und Leistungen auf Grundlage der aktuellen vergaberechtlichen und europarechtlichen Bestimmungen. Für Vergaben von Bauleistungen gibt es eigene Seminare im Themenbereich Bauwesen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.02.2024	Nürnberg	Nr. FI-24-231458	Seminar	210,00 €
17.04.2024	München	Nr. FI-24-231453		
10.06.2024	München	Nr. FI-24-231461		
18.10.2024	München	Nr. FI-24-231462 (8 UE à 45 Min.)		

## Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen (Webinar)

Grundseminar  
www.bvs.de/17164

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei kommunalen und staatlichen Behörden, die sich mit dem Vergabewesen befassen und noch über keine oder geringe Kenntnisse verfügen.

➤ **INHALT** - Rechtliche Grundlagen – Vergabegrundsätze – Schwellenwerte – Vergabearten – Das Vergabeverfahren – Informationspflicht – Vergabeunterlagen – Prüfung und Wertung der Angebote – Vergabevermerk – Manipulationsverhütung

➤ **HINWEIS** Schwerpunkt dieses Webinars ist die Vergabe von Lieferungen und Leistungen auf Grundlage der aktuellen vergaberechtlichen und europarechtlichen Bestimmungen. Vertiefende Kenntnisse werden im Aufbau-seminar und in diversen Workshops angeboten. Für Vergaben von Bauleistungen gibt es eigene Seminare im Themenbereich Bauwesen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.05.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231459	Seminar	210,00 €
09.10.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231460 (6 UE à 45 Min.)		

## Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen Eignung, Leistungsbeschreibung und Angebotswertung (Webinar)

Aufbau-seminar  
www.bvs.de/17313

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die mit der Erstellung von Leistungsbeschreibungen für Liefer- und Dienstleistungen und der Auswertung von Angeboten befasst sind und die bereits über gute Kenntnisse des Vergaberechts sowie praktische Erfahrungen im Einkauf verfügen.

➤ **INHALT** - Vergabeunterlagen – Bewerbungsbedingungen – Zweck der Leistungsbeschreibung – Arten der Leistungsbeschreibung – Grundsätze bei der Erstellung – Inhalt und Form – Zuschlags- und Wertungskriterien – Vorbereitung für Nutzwertanalyse – Eignungskriterien – Praktische Beispiele

➤ **HINWEIS** Grundlegende Kenntnisse werden im Grundseminar und in diversen Workshops angeboten. Für Vergaben von Bauleistungen gibt es eigene Seminare im Themenbereich Bauwesen. // Das Webinar findet an zwei Tagen jeweils von 09.00 Uhr – 12.15 Uhr statt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.06.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231465 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen Eignung, Leistungsbeschreibung und Angebotswertung

Aufbau-seminar  
www.bvs.de/10384

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die mit der Erstellung von Leistungsbeschreibungen für Liefer- und Dienstleistungen und der Auswertung von Angeboten befasst sind und die bereits über gute Kenntnisse des Vergaberechts sowie praktische Erfahrungen im Einkauf verfügen.

➤ **INHALT** - Vergabeunterlagen – Bewerbungsbedingungen – Zweck der Leistungsbeschreibung – Arten der Leistungsbeschreibung – Grundsätze bei der Erstellung – Inhalt und Form – Zuschlags- und Wertungskriterien – Vorbereitung für Nutzwertanalyse – Eignungskriterien – Praktische Beispiele

➤ **HINWEIS** Grundlegende Kenntnisse werden im Grundseminar und in diversen Workshops angeboten. Für Vergaben von Bauleistungen gibt es eigene Seminare im Themenbereich Bauwesen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.02.2024	München	Nr. FI-24-231464	Seminar	210,00 €
12.09.2024	Nürnberg	Nr. FI-24-231466 (8 UE à 45 Min.)		

## Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen

Intensivseminar

[www.bvs.de/10383](http://www.bvs.de/10383)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die mit dem Einkauf von Liefer- und Dienstleistungen und der Erstellung von Leistungsbeschreibungen und der Auswertung von Angeboten befasst sind.

➤ **INHALT** - Rechtliche Grundlagen – Vergabegrundsätze – Schwellenwerte – Vergabearten – Das Vergabeverfahren – Informationspflicht – Vergabeunterlagen – Bewerbungsbedingungen – Zweck der Leistungsbeschreibung – Grundsätze bei der Erstellung – Inhalt und Form – Zuschlags- und Wertungskriterien – Vorbereitung der Angebote – Prüfung und Wertung der Angebote – Übungen – Rechtsprechung – Vergabevermerk – Manipulationsverhütung

➤ **HINWEIS** In dem Intensivseminar werden Inhalte des Grund- und Aufbau-seminars vermittelt. Praktische Übungen werden in diversen Workshops angeboten. Schwerpunkt dieses Seminars ist die Vergabe von Leistungen auf Grundlage der aktuellen vergaberechtlichen Bestimmungen. Für Vergaben von Bauleistungen nach VOB gibt es eigene Seminare im Themenbereich Bauwesen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
06.02. bis 07.02.2024	Bad Wörishofen	Nr. FI-24-231467	Seminar 340,00 €
02.05. bis 03.05.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231468	Unterkunft 55,00 €
04.07. bis 05.07.2024	Lauingen	Nr. FI-24-231469 (16 UE à 45 Min.)	Verpflegung 60,00 €
17.10. bis 18.10.2024	Utting	Nr. FI-24-231470 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 340,00 € Unterkunft 110,00 € Verpflegung 60,00 €

## Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen

Workshop

[www.bvs.de/12992](http://www.bvs.de/12992)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die bereits Seminare im Vergabebereich besucht haben und ihre Kenntnisse praktisch anwenden möchten.

➤ **INHALT** Von der Wahl der Vergabeart bis zum Zuschlag: Anhand von ausgewählten praktischen Beispielen werden Vergabeunterlagen von den Teilnehmern/-innen selbstständig erarbeitet. – Im Rahmen des Seminars werden folgende Unterlagen erstellt: – Leistungsbeschreibung – Bekanntmachungstext – Angebotsauswertung – Nutzwertanalyse – Vergabevermerk – Zuschlag

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
04.11. bis 05.11.2024	Stockheim	Nr. FI-24-231472 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 340,00 € Unterkunft 55,00 € Verpflegung 60,00 €

## Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen – Aktuelle Problemstellungen (Webinar)

[www.bvs.de/17165](http://www.bvs.de/17165)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die nationale und europaweite Vergabeverfahren über Liefer- und Dienstleistungen durchführen müssen, bereits über gute Kenntnisse des Vergaberechts verfügen und sich einen Überblick über die aktuellen Probleme und Rechtsprechung der vergangenen beiden Jahre und deren Auswirkung auf die Vergabepaxis verschaffen wollen.

➤ **INHALT** - Einführung in die Rechtsgrundlagen (GWB, VgV) – Kernprobleme des nationalen und EU-weiten Vergabeverfahrens unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung, wie z. B. Wertgrenzen in nationalen und EU-weiten Verfahren und Berechnung der Auftragswerte (EU-weit, nationale Wertgrenzen) u. a. unter Berücksichtigung von Vertragslaufzeiten – Wahl der zutreffenden Vergabeverfahren – Prüfung und Wertung der Angebote – Nachverhandlungsverbot – Checkliste von Mängeln bei der Vergabe von Lieferungen und Leistungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
09.07.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231474 (6 UE à 45 Min.)	Seminar 210,00 €

## Beschaffung von Kommunalfahrzeugen

Kompaktseminar  
www.bvs.de/17663

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kommunalverwaltungen sowie Baubetriebshöfen und Feuerwehren, die mit der Beschaffung von Kommunalfahrzeugen – Bauhoffahrzeuge, Feuerwehrfahrzeuge, Dienstfahrzeuge – befasst sind.

➤ **INHALT** A) Das Beschaffungsverfahren – Rechtsgrundlagen – Vergaberechtliche Grundsätze – Arten von Vergabeverfahren – Die Vergabeunterlagen – Ablauf einer Beschaffung – Dokumentationspflichten // B) Die Prüfung und Wertung der Angebote – Zwingend auszuschließende Angebote – Folgen fehlender Erklärungen und Nachweise – Eignungsprüfung und Abgrenzung zur Leistung – Bietergemeinschaften und Unterauftragnehmer – Die Möglichkeit zur Berücksichtigung von (schlechten) Erfahrungen – Bewertungsmethoden // C) Die Leistungsbeschreibung – Rechtliche Anforderungen – Zielführende Gestaltung – Wichtige technische Aspekte von Fahrgestell und Auf-/Anbauten – Produktneutralität und Leistungsbestimmungsrecht – Kriterienauswahl – Anforderungen aufgrund des SaubFahrzeugBeschG – Die Berücksichtigung von Präsentationen und Teststellungen // D) Vertragsumsetzung, insbesondere Fahrzeug-Abnahme – Eigenabnahme – „Stolperfallen“

➤ **TIPP** Für die Vergabe von Bauleistungen werden eigene Seminare im Themenbereich „Bauwesen-Architektur“ angeboten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.06.2024	München	Nr. FI-24-231476 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

## Vermeidung von Vergabefehlern

www.bvs.de/12238

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Beschäftigte in den Bereichen Beschaffung und Rechnungsprüfung/Revision, die sich einen aktuellen Überblick verschaffen und vorhandene Kenntnisse vertiefen wollen.

➤ **INHALT** - Rechtsquellen und Grundsätze der öffentlichen Auftragsvergabe – Häufige Beschwerdegründe – wie vermeiden? – Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibung – Bestimmung des Auftragswertes, neutrale Leistungsbeschreibung und zulässige Ausnahmen, Vertrags- und Bewerbungsbedingungen – Wahl der Vergabeart, Teilnehmer am Wettbewerb – Rechtskonforme Wertungskriterien, Bekanntmachung – Auswahl des wirtschaftlichsten Angebots – Die vier Phasen der Angebotsprüfung und -wertung – Preisspiegel einschließlich Wertungskriterien – Zuschlag/ Nicht berücksichtigte Angebote, Aufhebung von Ausschreibungen – Vergabevermerk: Transparenz durch Dokumentation – Aktuelle Rechtsprechung – Beispiele der Fallstudien/Themenauswahl – Konzeption einer Ausschreibung (Lieferung/Dienstleistung) – Beurteilung von Bewerbungsbedingungen – Auswahl und Beurteilung von Wertungskriterien – Beurteilung von Bekanntmachungen – Angebotsauswahl (Preisspiegel mit Nutzwertanalyse) – Problemfeld Vergabe von Gebäudereinigungsleistungen – Analyse von Fällen aus der Rechtsprechung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.06. bis 26.06.2024	Gersthofen	Nr. FI-24-231477 (20 UE à 45 Min.)	Seminar	350,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	94,50 €

## Freihändige Vergabe rechtssicher gestalten, souverän verhandeln

Grundseminar

[www.bvs.de/11266](http://www.bvs.de/11266)

➤ **ZIELGRUPPE** Vorgesetzte, Führungskräftenachwuchs und Beschäftigte im Einkauf, die ihre kommunikative Kompetenz bei der Gesprächs- und Verhandlungsführung im Rahmen von vergaberechtlichen Entscheidungen weiterentwickeln wollen.

➤ **INHALT** - Die Grundsätze der öffentlichen Auftragsvergabe: Das Wettbewerbs- und das Wirtschaftlichkeitsprinzip – Neutralität, Transparenz und Ordnungsmäßigkeit – Das Verhandlungsverfahren als zulässige Vergabeart – Möglichkeiten und Grenzen: Ausnahmetatbestände und Ermessensspielräume – Dokumentation/Vergabebericht – Spezielle Aspekte aus der aktuellen Rechtsprechung – Nutzen und Wirtschaftlichkeit erreichen durch erfolgreiche Verhandlungen – Interne Gespräche mit den Fachabteilungen optimieren und Verhandlungen mit Lieferanten erfolgreich gestalten – Überzeugungskraft gewinnen – eigene Potentiale erkennen und ausbauen, innere Hürden überwinden – Gewinnen ohne zu (be-)siegen, überzeugen statt überwältigen – Das Kommunikationsmodell – Verbale Kommunikation: Argumentation, Einwand, Fragen, aktives Zuhören, Feedback – Wenn Konflikte drohen: Abwehr von unfairen Methoden (Manipulation, Provokation, Aggression, emotionale Erpressung) – Fallstudien: Gesprächs- und Verhandlungsstrategie als Voraussetzung für Erfolg, Ziel, Vorbereitung, Gesprächsklima und -ablauf – Vereinbarungen: Gesprächs- und Verhandlungssituationen, Rollenspiel

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.10. bis 16.10.2024	Utting	Nr. FI-24-231478 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	450,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	94,50 €

## Ausschreibung und Vergabe von Reinigungsleistungen

[www.bvs.de/18088](http://www.bvs.de/18088)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte des öffentlichen Dienstes, die mit der Ausschreibung und Vergabe von Reinigungsleistungen befasst sind.

➤ **INHALT** - Vorüberlegungen zur Vergabe von Reinigungsleistungen und Ermittlung der erforderlichen Parameter (Flächenbedarf und sonstige Massenermittlung, zu definierende Leistungsstandards, Reinigungstiefe, zu verwendende Reinigungsmittel usw.) – Wahl des richtigen Ausschreibungsverfahrens (unter oder oberhalb des EU- Schwellenwerts?) – Zulassung von Nebenangeboten? – Bekanntmachung der Ausschreibung – Erforderliche „Verdingungsunterlagen“, wie z. B. Aufforderung zur Abgabe eines Angebots, Bewerbungsbedingungen, Leistungsbeschreibung und Leistungsverzeichnis usw. – Behandlung und Wertung der Angebote, Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots – Zuschlagserteilung und Vertragsschluss

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.11.2024	München	Nr. FI-24-229205 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

## Korruption – Wo beginnt sie? Wie verhindert man sie? (Webinar)

[www.bvs.de/17339](http://www.bvs.de/17339)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die z. B. im Einkauf oder anderen korruptionsgefährdeten Bereichen tätig sind und ihre Abläufe und Strukturen so gestalten wollen, dass Manipulationen möglichst ausgeschlossen werden können.

➤ **INHALT** - Was ist Korruption? – Grundlagen und Auswirkung des Phänomens Korruption – Gefährdungs- und Risikoanalyse zur Feststellung korruptionsgefährdeter Bereiche und Schließung von Präventionslücken – Maßnahmen zur Korruptionsvorsorge – Korruptionsrisiken im Vergabeverfahren – Annahme von Belohnungen und Geschenken – ab wann wird's problematisch? – Überblick über dienstrechtliche und strafrechtliche Konsequenzen – Was tun im Korruptionsfall?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.11.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231484 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Korruption – Wo beginnt sie? Wie verhindert man sie?

[www.bvs.de/10386](http://www.bvs.de/10386)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die z. B. im Einkauf oder anderen korruptionsgefährdeten Bereichen tätig sind und ihre Abläufe und Strukturen so gestalten wollen, dass Manipulationen möglichst ausgeschlossen werden können.

➤ **INHALT** - Was ist Korruption? – Grundlagen und Auswirkung des Phänomens Korruption – Gefährdungs- und Risikoanalyse zur Feststellung korruptionsgefährdeter Bereiche und Schließung von Präventionslücken – Maßnahmen zur Korruptionsvorsorge – Korruptionsrisiken im Vergabeverfahren – Annahme von Belohnungen und Geschenken – ab wann wird's problematisch? – Überblick über dienstrechtliche und strafrechtliche Konsequenzen – Was tun im Korruptionsfall?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.11.2024	München	Nr. FI-24-231485 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Rechnungsprüfung aus Sicht der geprüften Stelle **NEU**

Grundseminar

[www.bvs.de/18069](http://www.bvs.de/18069)

➤ **ZIELGRUPPE** Bürgermeister, Führungskräfte und Beschäftigte der Finanz- und Kassenverwaltung öffentlicher Stellen, Mitglieder in Rechnungsprüfungsgremien

➤ **INHALT** - Formen der Rechnungsprüfung (örtlich/überörtlich) – handelnde Stellen der Rechnungsprüfung (z.B. Rechtsaufsicht, Rechnungsprüfungsausschuss) – Abgrenzung zu verwandten Bereichen wie Kassenprüfung – grundlegende gesetzliche Vorschriften und Inhalte (z.B. KommPrV) – mögliche Abläufe und Inhalte von Rechnungsprüfungen – Umgang mit Prüfungsfeststellungen bzw. deren Abarbeitung

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse über gesetzliche Regelungen, Inhalte und Abläufe von Rechnungsprüfungen aus Sicht der geprüften Stellen. Weiterhin wird in Grundzügen auf verwandte Bereiche wie Kassenprüfungen sowie die Durchführung von örtlichen Rechnungsprüfungen eingegangen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.03.2024	München	Nr. FI-24-232414	Seminar	210,00 €
09.10.2024	Nürnberg	Nr. FI-24-232447 (8 UE à 45 Min.)		

## Rechnungsprüfungswesen

Grundseminar

[www.bvs.de/10390](http://www.bvs.de/10390)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter von Gemeinden, Städten, Landkreisen und Bezirken sowie Innenrevisionen und staatlichen Rechnungsprüfungsstellen

➤ **INHALT** - gesetzliche Grundlagen der Rechnungs- und Kassenprüfung – Prüforgane, Prüfaufträge, und Prüfrechte, Prüfungsinhalte, Maßstäbe, Rechte der Revision, Stellung der Revision, Adressaten, Prüfung & Beratung, andere Prüfungsinstanzen – Prüfungsmethoden/-arten – Prüfungsplanung: Strategie, Prüfthemen, Risikobewertung, (Mehr-) Jahresplanung – Prüfungsvorbereitung: Prüfkonzept, Projektstrukturplan, Ankündigung der Prüfung – Prüfungsdurchführung: Prüfungsansätze, Prüfungshandlungen, Prüfungstechniken, Prozessablauf der Prüfung, Arbeitspapiere – Berichterstattung: Berichterstellung, Grundlagen, Aufbau und Abfassen von Berichten, Schlussbesprechung – Umsetzung und Nachschau von Prüfungsergebnissen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.09. bis 27.09.2024	Riedenburg / Buch	Nr. FI-24-231487 (34 UE à 45 Min.)	Seminar	660,00 €
			Unterkunft	220,00 €
			Verpflegung	169,00 €

## Rechnungsprüfungswesen (Webinar)

Grundseminar

www.bvs.de/17270

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter von Gemeinden, Städten, Landkreisen und Bezirken sowie Innenrevisionen und staatlichen Rechnungsprüfungsstellen

➤ **INHALT** - gesetzliche Grundlagen der Rechnungs- und Kassenprüfung – Prüforgane, Prüfaufträge, und Prüfrechte, Prüfungsinhalte, Maßstäbe, Rechte der Revision, Stellung der Revision, Adressaten, Prüfung & Beratung, andere Prüfungsinstanzen – Prüfungsmethoden/-arten – Prüfungsplanung: Strategie, Prüfthemen, Risikobewertung, (Mehr-) Jahresplanung – Prüfungsvorbereitung: Prüfkonzept, Projektstrukturplan, Ankündigung der Prüfung – Prüfungsdurchführung: Prüfungsansätze, Prüfungshandlungen, Prüfungstechniken, Prozessablauf der Prüfung, Arbeitspapiere – Berichterstattung: Berichterstellung, Grundlagen, Aufbau und Abfassen von Berichten, Schlussbesprechung – Umsetzung und Nachschau von Prüfungsergebnissen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.03. bis 08.03.2024	Online	Nr. WEB_FI-24-231486 (34 UE à 45 Min.)	Seminar	580,00 €

## Rechnungsprüfungswesen – Vergabewesen von Liefer- und Dienstleistungen

Grundseminar

www.bvs.de/14101

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte des Rechnungsprüfungswesens, Revisoren, Korruptionsbeauftragte, Beschäftigte von Verwendungsnachweisprüfungen

➤ **INHALT** - rechtliche Grundlagen des öffentlichen Auftragswesens aus Rechnungsprüfersicht – Anwendung des nationalen und EU-Vergaberechts – Überblick UVgO, GWB, VgV – systematisches Vorgehen bei der Prüfung von Vergaben – zutreffende Berechnung der Schwellenwerte (EU-Verfahren) bzw. Wertgrenzen (nationale Vorgaben) und Wahl der zutreffenden Vergabeart – Leistungsbestimmungsrecht des Auftraggebers – Ausschreibungs- und Beschaffungsreife – Leistungsbeschreibung – Dokumentation des Vergabeverfahrens – Bedeutung für die Prüfung – Überblick: Maßnahmen zur Verhinderung von Manipulationen im öffentlichen Auftragswesen, Korruptionsprävention – Vordrucke im Beschaffungswesen, Mustervergabeakte, Checklisten – Informationen zur Umsetzung der e-Vergabe – Umgang mit der UVgO – Organisation von Vergabestellen, pro und contra – Übungen zum Verfassen und Prüfen von Leistungsbeschreibungen – Was gehört in eine Dienstanweisung?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.10.2024	München	Nr. FI-24-231488 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Prüfung öffentlicher Bauvorhaben nach der VOB – Teil 1: Grundlagen

Grundseminar

www.bvs.de/14507

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter in Kommunen und Landkreisen, Mitglieder in Rechnungsprüfungsgremien (ohne technische bzw. baubezogene Kenntnisse)

➤ **INHALT** - Ausübung der Bauherrnfunktion – was gehört dazu? – Besonderheiten beim öffentlichen Auftraggeber – Korrekte Vergabe von Bauaufträgen – Vergabegrundsätze – Besonderheiten der EU-Vergabe – Neues im Vergabewesen – Vertragsabschluss VOB/B – Worauf ist besonders zu achten? – Richtiger Umgang mit Nachträgen – Manipulation vermeiden und erkennen – Vorteile/Nachteile bei begleitender/nachträglicher Prüfung – Ansatzpunkte bei der Prüfung – Prüfungshilfen

➤ **HINWEIS** Für das Seminar sind keine baubezogenen Kenntnisse erforderlich. Die Teilnehmenden können Fragen aus der eigenen Prüfungspraxis im Seminar einbringen. Beiträge dazu können schriftlich mit der Seminaranmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn bei der BVS eingereicht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.09. bis 25.09.2024	Coburg	Nr. FI-24-231489 (20 UE à 45 Min.)	Seminar	450,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	94,50 €

## Prüfung öffentlicher Bauvorhaben nach der VOB – Teil 2: Schwerpunkt Rechnungsprüfung

Aufbauseminar  
www.bvs.de/14573

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter in Kommunen/Landkreisen, Mitglieder in Rechnungsprüfungsgremien (ohne technische bzw. baubezogene Kenntnisse)

➤ **VORAUSSETZUNG** Sie haben bereits an unserem Grundseminar „Prüfung von öffentlichen Bauvorhaben nach der VOB – Teil 1“ teilgenommen oder verfügen schon über Kenntnisse der VOB.

➤ **INHALT** - Haushaltsrecht – Wahrung der Rechte/Pflichten aus geschlossenen Verträgen (evtl. auch mit externen Architekten und Ingenieuren) – Vorteile/Nachteile bei begleitender/nachträglicher Prüfung – Ansatzpunkte bei der Prüfung – Manipulation – Prüfungshilfen

➤ **HINWEIS** Für dieses Seminar sind keine technischen bzw. baubezogenen Kenntnisse erforderlich. Teilnehmende können Fragen und Probleme aus der eigenen Prüfungspraxis im Seminar einbringen. Beiträge dazu können schriftlich bis spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn bei der BVS eingereicht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.10.2024	München	Nr. FI-24-231490 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Prüfung öffentlicher Bauvorhaben nach der VOB – Teil 3: Workshop

www.bvs.de/14574

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter in Kommunen/Landkreisen, Mitglieder in Rechnungsprüfungsgremien (ohne technische bzw. baubezogene Kenntnisse)

➤ **VORAUSSETZUNG** Sie haben bereits an unseren Seminaren „Prüfung öffentlicher Bauvorhaben nach der VOB“ Teil 1 und Teil 2 teilgenommen oder verfügen bereits über Erfahrungen in diesem Bereich.

➤ **INHALT** - Beispiele zu begleitender/nachträglicher Prüfung – Ansatzpunkte bei der Prüfung – Prüfungshilfen

➤ **HINWEIS** Die Teilnehmenden können Fragen/Probleme etc. aus der eigenen Prüfungspraxis im Seminar einbringen. Beiträge dazu sollten schriftlich zusammen mit der Seminaranmeldung bis spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn bei der BVS eingereicht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.11.2024	München	Nr. FI-24-231491 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Delikt- und Korruptionsprävention für Beschäftigte im Rechnungsprüfungswesen

Grundseminar  
www.bvs.de/13060

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter von Städten, Landkreisen, Bezirken und staatlichen Rechnungsprüfungsstellen. Verantwortliche in Leitungsfunktion und Beschäftigte, die ein effektives Überwachungssystem in ihrer Verwaltung installieren wollen.

➤ **INHALT** - Rechtliche Grundlagen der Delikt- und Korruptionstatbestände – Korruptionsarten/-strukturen – Indikatoren für Korruption – Warum handelt jemand kriminell? – Täterprofile und Motive – Wo liegen die größten Risiken? – korruptionsgefährdete Aufgabengebiete – Konkrete Maßnahmen zur Prävention und Aufdeckung von Korruption – Ziele der Rechnungsprüfung bei der Deliktrevision – Verhalten bei Auftreten eines Korruptionsverdacht – Zusammenarbeit der Rechnungsprüfung mit den Ermittlungsbehörden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.10.2024	Nürnberg	Nr. FI-24-231492 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Rechnungsprüfungswesen für Mitglieder der Rechnungsprüfungsausschüsse

Grundseminar  
www.bvs.de/15645

➤ **ZIELGRUPPE** Mitglieder von Rechnungsprüfungsausschüssen sowie deren Stellvertretungen

➤ **INHALT** - Rechtliche Grundlagen – Praktische Prüfungstechniken – Leitfaden zur Prüfung der Jahresrechnung – Prüfungsgrundsätze – Fallstricke und Praxisbeispiele aus dem Prüfungsgeschehen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch für Mitglieder von Rechnungsprüfungsausschüssen doppisch buchender Gebietskörperschaften geeignet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.04.2024	München	Nr. FI-24-231493 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Konzessionsverträge in der Energieversorgung

www.bvs.de/13377

➤ **ZIELGRUPPE** Bürgermeisterinnen und Bürgermeister sowie Führungskräfte der Finanzverwaltungen

➤ **INHALT** - Neuabschluss und Verlängerung von Konzessionsverträgen – Höhe der Konzessionsabgabe – Endschaftsbestimmungen – Netzübernahmen

➤ **HINWEIS** Das Seminar findet unter Mitwirkung des Bayerischen Kommunalen Prüfungsverbandes statt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.09.2024	München	Nr. FI-24-231496 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Europa-Förderung für Kommunen – Welche neuen Perspektiven eröffnet die neue EU- Förderperiode 2021-2027?

Workshop  
www.bvs.de/10402

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Gemeinden, Städten und Landkreisen, die im Bereich der kommunalen Förderung tätig sind bzw. diesen Bereich in ihren Kommunen verstärken wollen.

➤ **INHALT** - Grundzüge kommunaler Europaarbeit – Einsatz von EU-Projektmitteln zur Durchführung kommunaler Projekte – Überblick über die wichtigsten EU-Förderprogramme – Ausblick auf die Förderung in der Förderperiode 2014 – 2020 – Grundzüge und Systematik der EU-Förderprogramme – Grundsätze der Verfahren und Bewilligungskriterien – Von der Idee zum erfolgreichen Projekt – Aufwand und Nutzen beurteilen – Information und Antragswege – Bearbeitung von Anträgen (worauf ist zu achten?) – Bearbeitung eines Musterantrages – Abschließende Diskussion

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.11. bis 13.11.2024	Teisendorf	Nr. FI-24-231497 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## EU-Beihilferecht in der Praxis

www.bvs.de/15844

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen, die in den Bereichen Kämmerei, Wirtschaftsförderung oder Projektförderung tätig sind.

➤ **INHALT** Einführung in das Beihilferecht – Auslegung des Beihilfebegriffs – Verfahrensrechtliche Grundlagen – Aktuelle Kernthemen des EU-Beihilferechts, insbesondere: De-Minimis-Verordnung, Dienstleistungen von allgemeinem wirtschaftlichen Interesse (Daseinsvorsorge), Privatinvestortest (z.B. bei Grundstücksverkäufen und Bürgschaften) und Allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung (AGVO)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.04.2024	München	Nr. FI-24-232408 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Das 1x1 des Wirtschaftsförderers – geringe Ressourcen erfolgreich einsetzen

[www.bvs.de/17559](http://www.bvs.de/17559)

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von (kommunalen) Verwaltungen, die im Bereich Wirtschaftsförderung tätig sind. Beschäftigte von kommunalen Wirtschaftsförderungs- und Standortmarketinggesellschaften.

➤ **INHALT** - Basiswissen Wirtschaftsförderung auffrischen – Aktuelle Lage und Themen der Wirtschaftsförderung – Handlungsspielräume trotz geringer Budgets – Beispiele effizienter Wirtschaftsförderungsprojekte – Vorgehensweise bei Projekten: Zielgruppendefinition, Mittelakquise, Durchführung, etc.

➤ **METHODIK** Theorie-Input und moderierter Erfahrungsaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.09.2024	München	Nr. FI-24-231499 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Berufsbegleitende WEITERBILDUNGEN

**FÜHRUNGSKRAFT (BVS)** – Die berufsbegleitende Führungskräfte-Qualifizierung  
Ansprechpartnerin: Miriam Welte, Telefon 089 54057-8693, welte@bvs.de

**FÜHRUNGSKRAFT AM BAUHOF (BVS)**

Ansprechpartnerin: Miriam Welte, Telefon 089 54057-8693, welte@bvs.de

**BEAUFTRAGTE FÜR GESUNDHEITSMANAGEMENT** – Weiterbildung im betrieblichen Gesundheitsmanagement für die öffentliche Verwaltung

Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

**PROJEKTLEITER (BVS) BZW. PROJEKTLEITERIN** – Die berufsbegleitende Qualifizierung für professionelles Projektmanagement in Verwaltungen

Ansprechpartnerin: Miriam Welte, Telefon 089 54057-8693, welte@bvs.de

**QUALIFIZIERTE FÜHRUNGSFACHKRAFT IM KITA-BEREICH (BVS)** –

Die Modulreihe zum Sozialmanagement in Kindertagesstätten

Ansprechpartnerin: Daniela Reitberger, Telefon 089 54057-8658, reitberger@bvs.de

**OFFICEMANAGER (BVS)** – Die Qualifizierungsmaßnahme für das Office-Management

Ansprechpartnerin: Ursula Gorges, Telefon 089 54057-8690, gorges@bvs.de

**REFERENT FÜR PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (BVS)**

Weiterbildung für Mitarbeitende aus staatlichen und kommunalen Stellen, die mit Presse- und Öffentlichkeitsarbeit befasst sind.

Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

**REFERENT FÜR KOMMUNALES MARKETING (BVS)**

Weiterbildung für Mitarbeitende kommunaler Stellen und kommunaler Eigenbetriebe, die mit der Aufgabe betraut sind, auf dem Markt zu agieren.

Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

**REFERENTEN FÜR INTERKULTURELLE ARBEIT & INTEGRATION (BVS)**

Weiterbildung für Mitarbeitende aus staatlichen und kommunalen Stellen, die im Arbeitsfeld der interkulturellen Arbeit, Migration und Integration tätig sind oder dort Fuß fassen möchten.

Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

**VERWALTUNGSINFORMATIONSWIRT (BVS)** – Die Weiterbildung für die Informationstechnik in der Verwaltung

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**INFORMATIONSSICHERHEITSBEAUFTRAGTE (BVS)** – Die Weiterbildung für Mitarbeitende, die Entwicklungen im Informationssicherheitsbereich überwachen und kontrollieren

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**DIGITALLOTSE (BVS)** – Die Weiterbildung in Sachen Digitalisierung in Bayern.

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**ZERTIFIZIERTER BEHÖRDLICHER DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER (BVS)** – Der Zertifikatslehrgang für den behördlichen Datenschutz in Bayern in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Landesbeauftragten für Datenschutz.

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**VERWALTUNGSKOMPETENZ FÜR QUEREINSTEIGER** – Die Weiterbildung für

Mitarbeitende in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung

Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

**NEU IM PERSONALBEREICH** – Der Kompaktlehrgang von BVS und AKDB für

neue Personalsachbearbeitende aus kleineren und mittleren Kommunen

Ansprechpartnerin: Doris Hüttner, Telefon 089 54057-8661, huettner@bvs.de

**REISEKOSTENSACHBEARBEITUNG (BVS)** – Die Modulreihe zur fachlichen und persönlichen Qualifizierung für neue und erfahrene Reisekostensachbearbeitende.

Ansprechpartnerin: Doris Hüttner, Telefon 089 54057-8661, huettner@bvs.de

**PERSONALFACHWIRT (BVS)** – Die Qualifizierung für die Personalsachbearbeitende in den Verwaltungen

Ansprechpartnerin: Doris Hüttner, Telefon 089 54057-8661, huettner@bvs.de

## Berufsbegleitende WEITERBILDUNGEN

**GLEICHSTELLUNGSBEAUFTRAGTE (BVS)** – Die Qualifizierung für die Gleichstellungsbeauftragten in den Verwaltungen

Ansprechpartnerin: Doris Hüttner, Telefon 089 54057-8661, huettner@bvs.de

**VERWALTUNGSBETRIEBSWIRT (BVS)** –

Der Betriebswirt für die öffentliche Verwaltung

Ansprechpartnerin: Dorothea Klempnow, Telefon 089 54057-8660, klempnow@bvs.de

**BILANZBUCHHALTER KOMMUNAL (BVS)** –

Die Qualifizierung für Kämmerer und deren Mitarbeitende

Ansprechpartnerin: Dorothea Klempnow, Telefon 089 54057-8660, klempnow@bvs.de

**BUCHHALTER KOMMUNAL (BVS)** –

Die Qualifizierung für die Mitarbeitende in Finanzverwaltungen

Ansprechpartnerin: Dorothea Klempnow, Telefon 089 54057-8660, klempnow@bvs.de

**FACHKRAFT FÜR ÖFFENTLICHES BAURECHT – GEMEINDEN (BVS)**

Die Weiterbildung für Mitarbeitende in den Bauämtern der Gemeinden

Ansprechpartner: Sandra Reisinger, Telefon 089 54057-877, reisinger@bvs.de

Lehrgang mit Zertifikat „Bauleitplanung“

in Kooperation mit der Bayerischen Architektenkammer

Ansprechpartnerin: Sandra Reisinger, Telefon 089 54057-877, reisinger@bvs.de

**GEBÄUDEMANAGER (BVS)** – Eine Qualifizierungsmaßnahme für

Mitarbeitende im Liegenschaftsbereich

Ansprechpartnerin: Sandra Reisinger, Telefon 089 54057-877, reisinger@bvs.de

**BAUHOFLEITER (BVS)** – Eine Weiterbildung für Bauhofleitungen und solche, die es werden sollen

Ansprechpartnerin: Sandra Reisinger, Telefon 089 54057-877, reisinger@bvs.de

**VERWALTUNGSEIGENE STRASSENWÄRTERPRÜFUNG** – Eine Möglichkeit für

technische Mitarbeitende von Landkreis-Bauhöfen, sich weiter zu qualifizieren

Ansprechpartner: Sandra Reisinger, Telefon 089 54057-877, reisinger@bvs.de

**GEPRÜFTE/R KOMMUNALE/R VERKEHRSÜBERWACHER**

**Ruhender/Fließender Verkehr (BVS)**

Ansprechpartnerin: Michaela Thienemann, Telefon 089 54057-8620, thienemann@bvs.de

**GEPRÜFTE/R DOZENT (BVS)** – Die pädagogische Weiterbildung für Lehrbeauftragte

Ansprechpartner: Christian Dandl, Telefon 089 54057-8105, dandl@bvs.de

**DIGITALKOORDINATOR (BVS)** – Die Aufbauqualifizierung in Sachen Digitalisierung in Bayern

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**DIGITALWIRT (BVS)** – Die übergreifende Weiterbildung in Sachen Digitalisierung für Ver-

waltungsinformationswirte, Informationssicherheitsbeauftragte und Digitalkoordinatoren

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**QUEREINSTEIGER INFORMATIONSTECHNOLOGIE UND DIGITALISIERUNG (BVS)** –

Die berufsbegleitende Einstiegsqualifizierung in die digitale Verwaltung

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**ONLINEMODERATOR (BVS)** – Die Qualifizierung zur Steuerung von Onlineveranstaltungen (zugleich Bestandteil im Lehrgang Digitalwirt (BVS))

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**KOMMUNALPROFIL FÜR INFORMATIONSSICHERHEITBEAUFTRAGTE (BVS)** – Die Weiterbildung zum Kommunalprofil Praktiker

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

## Berufsbegleitende WEITERBILDUNGEN

**IT-GRUNDSCHUTZ PRAKTIKER (BVS)** – Der Einstieg in das offizielle Zertifizierungsprogramm des BSI

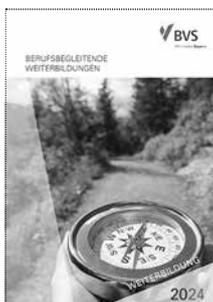
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689,  
wintermayr-greck@bvs.de

**DROHNENFÜHRERSCHEIN A1/A3** – Der Einstieg in die Nutzung von Drohnen in der Verwaltung

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689,  
wintermayr-greck@bvs.de

**A2 DROHNEN FERNPILOTENSCHHEIN** – Ausbildung und Prüfung A2-Fernpilotschein nach DVO (EU) 2019/947 gemäß UAS.OPEN.030(2)c

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689,  
wintermayr-greck@bvs.de



### BERUFSBEGLEITENDE WEITERBILDUNGEN

Die berufsbegleitenden Weiterbildungen sind in einer eigenen Broschüre veröffentlicht.

Sie können diese kostenlos anfordern unter:

[www.bvs.de/weiterbildungen](http://www.bvs.de/weiterbildungen)

Bitte ausgefüllt zurücksenden an

☎ 089 54057-8599

✉ seminaranmeldung@bvs.de



## ANMELDUNG

Online suchen und buchen  
▶ [bvs.de/seminare](https://www.bvs.de/seminare)

### Dienstbehörde / Unternehmen

Kundennummer bei der BVS

### Anmeldende Behörde

Kundennummer bei der BVS  
(wenn nicht Dienstbehörde)

### Kostenträger

Kundennummer bei der BVS  
(wenn nicht Dienstbehörde)

Postanschrift

Postanschrift

Postanschrift

Sachbearbeitung

Telefon/Telefax

E-Mail-Adresse Ihrer Dienststelle  
(Team-/Funktionspostfächer können angegeben werden)

## Teilnehmende Person

Name, Vorname

männlich

weiblich

divers

Geburtsdatum (**Pflichtfeld**)

### **persönliche E-Mail-Adresse (Pflichtfeld, für die digitalen Angebote der BVS, z.B. Webinare und Moodle).**

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie auf das angegebene Postfach ständig zugreifen können, auch aus dem Homeoffice heraus.

## Veranstaltung

Nummer

Bezeichnung und Termin

Befreiung Unterkunft \*

Grund 02 bitte gesondert begründen

\* Bitte angeben:

Grund 01: Dienst- oder Wohnort näher als 50 km zum Veranstaltungsort

Grund 02: Zwingende persönliche oder dienstliche Gründe: bitte gesondert begründen

Ich benötige ein barrierefreies Zimmer

Datum, Unterschrift

Die Speicherung der Personendaten erfolgt gemäß dem Gesetz über die Bayerische Verwaltungsschule (BayRS 2038-1-1-I) und dem BayDSG. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter [www.bvs.de/datenschutz](https://www.bvs.de/datenschutz).

Die Teilnahme an unseren Fortbildungsveranstaltungen richtet sich nach der Satzung der BVS, der Gebührensatzung der BVS und dem Fortbildungsprogramm mit den Teilnahmebedingungen. Näheres unter [www.bvs.de](https://www.bvs.de)

## TAGUNGEN UND KONGRESSE DER BAYERISCHEN AKADEMIE FÜR VERWALTUNGS-MANAGEMENT GMBH

### TAGUNGSTERMINE 2023

- 11.-12.10.2023 Bayerische Datenschutztage  
Ort: Augsburg  
**HYBRID**
- 24.10.2023 Digitale Fachtagung für Hochschulen, Universitäten und Forschungseinrichtungen –  
Eingruppierung, Urlaub und Befristungsrecht  
**DIGITAL**
- 26.10.2023 Fachtagung: Brennpunkte im Straßen- und Brückenbau  
Ort: Nürnberg
- 14.-15.11.2023 Fachtagung für Personalmanagement  
Ort: Straubing
- 06.-07.12.2023 Fachtagung für kommunales Gebäudemanagement  
Ort: Augsburg  
**HYBRID**

### TAGUNGSTERMINE 2024

- 23.-24.01.2024 Praxisforum VERGABE aktuell  
Ort: Augsburg  
**HYBRID**
- 06.-07.02.2024 Fachtagung für Personalrätinnen und Personalräte  
Ort: Bad Windsheim
- 21.-22.02.2024 Dienstrechtlicher Kongress I  
Ort: Amberg  
**HYBRID**
- 27.02.2024 Fachtagung für Compliance und Korruptionsprävention  
**DIGITAL**
- 12.-13.03.2024 Fachtagung Besteuerung der öffentlichen Hand (Termin 1)  
Ort: Augsburg  
**HYBRID**
- 19.- 20.03.2024 Fachtagung für kommunales Haushalts- und Finanzwesen  
Ort: Amberg  
**HYBRID**
- 17.-18.04.2024 Fachtagung für Geschäfts- und Amtsleiter/-innen bayerischer Kommunen  
Ort: Gunzenhausen  
**HYBRID**
- 24.-25.04.2024 Fachtagung für Sekretariat und Assistenz (Termin 1)  
Ort: Bayreuth
- 13.-14.05.2024 Fachtagung für kommunale Baubetriebshöfe  
Ort: Herrsching
- 04.-05.06.2024 Fachtagung für Sekretariat und Assistenz (Termin 2)  
Ort: Herrsching
- 12.-13.06.2024 Dienstrechtlicher Kongress II  
Ort: Augsburg
- 19.-20.06.2024 Fachtagung Besteuerung der öffentlichen Hand (Termin 2)  
Ort: Straubing
- 26.-27.06.2024 Fachtagung für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit  
Ort: Bad Windsheim

- 16.-17.07.2024 Tag des Sicherheitsrechts  
Ort: Augsburg  
**HYBRID**
- 24.-25.09.2024 27. Gunzenhausener IuK-Tage  
Ort: Gunzenhausen  
**HYBRID**
- 15.-16.10.2024 Bayerische Datenschutztage  
Ort: Amberg  
**HYBRID**

Das aktuelle Tagungsprogramm steht ca. 10 Wochen vor der Veranstaltung auf unserer Internetseite zum Download zur Verfügung. Terminänderungen von Veranstaltungen und neue Veranstaltungsthemen finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage: [www.verwaltungs-management.de](http://www.verwaltungs-management.de)

#### TAGUNGEN UND KONGRESSE – EIN STARKER PARTNER

Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH  
Ridlerstraße 75  
80339 München

Ihre Ansprechpartnerinnen:  
Gertraud Kast/Christa Parringer/Sabine Schmoranzer/Vera Lang  
Tel. 089 21267479-0  
Email: [tagungen@verwaltungs-management.de](mailto:tagungen@verwaltungs-management.de)  
Web: [www.verwaltungs-management.de](http://www.verwaltungs-management.de)



Jetzt registrieren und online anmelden!

[www.verwaltungs-management.de](http://www.verwaltungs-management.de)



## BAYERISCHE AKADEMIE FÜR VERWALTUNGS-MANAGEMENT



### DIE ENTWICKLUNGSPROFIS FÜR FÜHRUNG UND ORGANISATION IN BAYERN

Die kommunalen und staatlichen Verwaltungen in Bayern sind gut aufgestellt.

Dabei ist klar: Auch die beste Verwaltung muss sich kritisch prüfen, ob sie den immer schneller wechselnden Ansprüchen von Bürgerinnen und Bürgern und dem technologischen Wandel gewachsen ist.

Wir, die Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management, unterstützen und beraten die Verwaltungen bei dieser Weiterentwicklung. Wir helfen bei der Optimierung von Organisationsstrukturen, erstellen fachliche Expertisen und fördern die Entwicklung einer modernen Führungskultur in Kombination mit einer wirksamen Teamarbeit.

### DAS BEDEUTET FÜR UNS:

#### Konzentration auf den Kunden

Wir bieten unseren staatlichen und kommunalen Kunden maßgeschneiderte Lösungen und praxisnahe Strategien an.

#### Operative Exzellenz

Unsere Qualifizierungsangebote sind lebens- und praxisnah.

Beratung erfolgt immer im Dialog mit dem Kunden, um die richtigen Veränderungen anzustoßen.

Unsere Coachings sind klar und erfolgen auf der Grundlage wertschätzender Kommunikation.

Unsere Tagungsthemen richten wir an aktuellen Themen im staatlichen und kommunalen Bereich aus. Dabei bieten wir die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch mit Praktikern auf kommunaler, staatlicher und wissenschaftlicher Ebene.

#### Professionelle Mitarbeiter/-innen, Trainer/-innen und Berater/-innen

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, unsere Trainerinnen und Trainer und unsere Beraterinnen und Berater schöpfen ihr Wissen aus der langjährigen Arbeit mit der öffentlichen Verwaltung in Bayern. Die öffentliche Verwaltung ist ihnen bestens vertraut ebenso wie die Themen, die dort eine Rolle spielen.

Das Team der Akademie eint die Überzeugung, dass eine funktionierende Verwaltung zu den wichtigsten Grundlagen einer Demokratie gehört – einer der vielen Gründe für die hohe Motivation, mit der wir auf unsere Kunden zugehen.



### Angebote der BAV sind analog und digital für Sie am Start:

- Führungs- und Nachwuchskräfteentwicklung
- Fachtagungen
- Kommunale Seminare für Bürgermeister/-innen und Führungskräfte aus Kommunen
- Teamentwicklung, Coaching, Mediation, Moderation von Workshops
- Organisationsuntersuchungen aus betriebs- und personalwirtschaftlicher Sicht
- Begleitung bei der Auswahl von Fach- und Führungskräften
- Stellenbewertungen mit dem innovativen Modell 3@1-expert

Möchten Sie gut vorankommen? Dann sprechen Sie uns an – wir freuen uns auf die Arbeit mit Ihnen.

## UNSER TEAM



**Roswitha Pfeiffer**  
Geschäftsführung  
Tel: (089) 21 26 74 79-15  
pfeiffer@verwaltungs-  
management.de



**Dr. Jürgen Busse**  
Geschäftsführung  
Tel: (089) 21 26 74 79-28  
busse@verwaltungs-  
management.de



**Gertraud Kast**  
Geschäftsleitung  
Tel: (089) 21 26 74 79-20  
kast@verwaltungs-  
management.de



**Jennifer Graf-Kairies**  
Tel: (089) 21 26 74 79-11  
graf-kairies@verwaltungs-  
management.de



**Josef Maiwald**  
Tel: (089) 21 26 74 79-50  
maiwald@verwaltungs-  
management.de



**Christa Parringer**  
Tel: (089) 21 26 74 79-40  
parringer@verwaltungs-  
management.de



**Christine Feller**  
Tel: (089) 21 26 74 79-32  
feller@verwaltungs-  
management.de



**Petra Hitzinger**  
Tel: (089) 21 26 74 79-30  
hitzinger@verwaltungs-  
management.de



**Katharina Winkelmann**  
Tel: (089) 21 26 74 79-39  
winkelmann@verwaltungs-  
management.de



**Kathrin Bauer**  
Tel: (089) 21 26 74 79-35  
ka.bauer@verwaltungs-  
management.de



**Gabriele David**  
Tel: (089) 21 26 74 79-31  
david@verwaltungs-  
management.de



**Carola Hohenstein**  
Tel: (089) 21 28 74 79-25  
hohenstein@verwaltungs-  
management.de



**Dr. Simon Pflanz**  
Tel: (089) 21 28 74 79-36  
pflanz@verwaltungs-  
management.de



**Sabine Schmoranzer**  
Tel: (089) 21 28 74 79-33  
schmoranzer@verwaltungs-  
management.de



**Vera Lang**  
Tel: (089) 21 28 74 79-34  
lang@verwaltungs-  
management.de



**Johannes Kestler**  
Tel: (089) 21 28 74 79-26  
kestler@verwaltungs-  
management.de



**Jutta Grewe**  
Tel: (089) 21 26 74 79-37  
grewe@verwaltungs-  
management.de

## COACHING: CHANCEN ERKENNEN – LÖSUNGEN SUCHEN – NEUE WEGE GEHEN

Im beruflichen Alltag kommen wir immer wieder in Situationen, die sich als besondere Herausforderungen darstellen. Um dabei erfolgreich zu sein hängt von unserer Wahrnehmungs-, Kommunikations- und Entscheidungsfähigkeit oft viel mehr ab, als von fachlicher Kompetenz.

Gerade bei der Übernahme neuer Führungsaufgaben, im Umgang mit belastenden Themen oder einer anspruchsvollen Aufgabe ist es enorm hilfreich, die eigenen Sichtweisen mit einem neutralen, externen Gesprächspartner zu besprechen.

Der „Blick von außen“ hilft dabei, Handlungsspielräume zu erkennen und Lösungen zu entwickeln. Coaching ist eine bewährte Methode um neue Sicht- und Verhaltensweisen zu lernen.



© pksstock/Fotolia.com

Coaches der Bayerischen Akademie für Verwaltungs-Management sind im öffentlichen Dienst erfahren und fachlich kompetent. Sie arbeiten zielgerichtet an Ihren Fragestellungen.

Für die Klärung von schwierigen Themen und den wirkungsvollen Umgang mit Konfliktsituationen ist Coaching eine bewährte Lernmöglichkeit.

### COACHING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE, MITARBEITERINNEN UND MITARBEITER

- Zum besseren Einsatz der eigenen Ressourcen, Stärken und Potentiale
- Um organisatorische Veränderungen zu planen und einzuführen
- Die Zusammenarbeit im Team und der Dienststelle zu optimieren
- Um sich auf die Übernahme von neuen Aufgaben und Funktionen vorzubereiten

### COACHING FÜR BÜRGERMEISTERINNEN UND BÜRGERMEISTER

- Für Führungsthemen in der Verwaltung
- Zum Formulieren von maßgeschneiderten Zielen und Strategien für Rathauschefinnen und Rathauschefs
- Wir zeigen, wie Stadt- und Gemeinderatssitzungen professionell moderiert werden
- Um Bürgerversammlungen und Workshops zu einem Erfolg werden zu lassen

Unser Coaching ist sowohl für Einzelpersonen mit individuellen Themen, als auch für Teams, die gemeinsam an ihrer Zusammenarbeit arbeiten möchten, geeignet. Sprechen Sie uns an, wenn Sie Interesse an einem Coaching für sich selbst, für ein Team oder Ihre Mitarbeiter/-innen haben. Die Coachings können auch online über unser Digitalportal durchgeführt werden.

Ihre Ansprechpartner/-innen sind:



**Geschäftsführerin  
der Bayerischen Akademie  
und stv. Vorstand der BVS**

Roswitha Pfeiffer  
Telefon (089) 21 26 74 79-15  
pfeiffer@verwaltungs-management.de



**Geschäftsführer  
der Bayerischen Akademie**

Dr. Jürgen Busse  
Telefon (089) 21 26 74 79-28  
busse@verwaltungs-management.de



**Referentin für  
Qualifizierung und  
Personalentwicklung**

Katharina Winkelmann  
Telefon (089) 21 26 74 79-39  
winkelmann@verwaltungs-management.de

Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management, Ridlerstraße 75, 80339 München  
Telefon (089) 21 26 74 79-0, Telefax (089) 21 26 74 79-77  
E-Mail info@verwaltungs-management.de, www.verwaltungs-management.de

## Allgemeine Verwaltung

> Geschäftsleitung / Hauptverwaltung  
(6)

> Verwaltungsrecht (9)

> Registratur / Archiv (6)

> Verwaltung allgemein (4)

### Art der Veranstaltung

- Online
- Präsenz

### Veranstaltung beginnt im Zeitraum

 01.01.2024 - 31.12.2024 ▼

> Suche einschränken

Suchergebnis speichern

**Wir bilden Sie weiter und machen Sie fit für die Zukunft!**

Unsere rund 1.600 Seminare und Webinare finden Sie auch tagesaktuell auf unserer Homepage.

Sie können nur in einem bestimmten Zeitraum oder bevorzugen digitale Angebote? Dann grenzen Sie Ihre Suche ein. Mit einem Klick können Sie Ihr Suchergebnis zwischenspeichern und es mit Ihren Kolleginnen und Kollegen teilen. Und auch einbuchen können Sie sich schnell und einfach online:

Registrieren oder loggen Sie sich ein und buchen direkt.

Oder füllen Sie unser Anmeldeformular direkt am Computer aus und mailen es an kundenservice@bvs.de

**Wir freuen uns auf Sie!**

## DIE BVS-BILDUNGSZENTREN

In unseren Bildungszentren bieten wir bestmögliche Voraussetzungen für Lehren und Lernen in der Aus- und Fortbildung.

### BVS-BILDUNGSZENTRUM HOLZHAUSEN



Seit über 60 Jahren – unser Bildungszentrum liegt direkt am malerischen Westufer des Ammersees.

### BVS-BILDUNGSZENTRUM LAUINGEN



Architektur mit dem Umweltgedanken vereint – das prägt unser 1998 errichtetes Bildungszentrum in Lauingen.

### BVS-BILDUNGSZENTRUM NÜRNBERG



Neue Räumlichkeiten und die besten Voraussetzungen für gelungenes Lehren und Lernen.

Wir geben Bildung ein Zuhause!



BVS-BILDUNGSZENTRUM MÜNCHEN

Seit 1993 Bildungszentrum und Geschäftsstelle der BVS im verkehrsgünstigen Westend der bayerischen Landeshauptstadt.



BVS-BILDUNGSZENTRUM NEUSTADT

Bereits seit 1984 – unser Bildungszentrum und wichtigster Standort in Franken.

## BVS-BILDUNGSZENTRUM HOLZHAUSEN

Anna und Benno Arnold-Platz 1 - 3  
86919 Utting am Ammersee  
[www.bvs.de/holzhausen](http://www.bvs.de/holzhausen)  
[holzhausen@bvs.de](mailto:holzhausen@bvs.de)  
Telefon 08806 22-0

## BVS-BILDUNGSZENTRUM LAUINGEN

Kastellstraße 9  
89415 Lauingen (Donau)  
[www.bvs.de/lauingen](http://www.bvs.de/lauingen)  
[lauingen@bvs.de](mailto:lauingen@bvs.de)  
Telefon 09072 71-0

## BVS-BILDUNGSZENTRUM MÜNCHEN

Ridlerstraße 75  
80339 München  
[www.bvs.de/muenchen](http://www.bvs.de/muenchen)  
[muenchen@bvs.de](mailto:muenchen@bvs.de)  
Telefon 089 54057-8841

## BVS-BILDUNGSZENTRUM NEUSTADT

Comeniusstraße 3  
91413 Neustadt a. d. Aisch  
[www.bvs.de/neustadt](http://www.bvs.de/neustadt)  
[neustadt@bvs.de](mailto:neustadt@bvs.de)  
Telefon 09161 781-0

## BVS-BILDUNGSZENTRUM NÜRNBERG

Thomas-Mann-Straße 50  
90471 Nürnberg  
[www.bvs.de/nuernberg](http://www.bvs.de/nuernberg)  
[nuernberg@bvs.de](mailto:nuernberg@bvs.de)  
Telefon 0911 660444-0

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN FORTBILDUNG

- **SEMINARINHALT UND DOZENTEN** Der „Inhalt“ ist nicht abschließend. Themen können entfallen oder zusätzlich aufgenommen werden. Maßgebend ist ihre Aktualität. Sind Dozentinnen oder Dozenten benannt, so werden andere nur verpflichtet, wenn die genannten Personen verhindert sind.
- **ZIELGRUPPE** Bitte achten Sie bei Anmeldungen darauf, dass Ihre Beschäftigten der ausgeschriebenen Zielgruppe auch tatsächlich entsprechen.
- **SEMINARORTE** Im Interesse einer organisatorisch ausgewogenen Belegung unserer Bildungszentren behalten wir uns vor, den Seminarort zu ändern. Sie werden davon vor der Einladung zum Seminar informiert.
- **TERMINVERSCHIEBUNG** Trotz sorgfältiger Terminplanung kann es zu Terminverschiebungen kommen. Sie werden davon vor der Einladung zum Seminar informiert.
- **ANMELDUNG** Bitte melden Sie sich online über [www.bvs.de](http://www.bvs.de) an. Selbstverständlich akzeptieren wir auch eine Anmeldung mit Anmeldeformular, formlos oder per E-Mail an [seminaranmeldung@bvs.de](mailto:seminaranmeldung@bvs.de). Alle Anmeldungen und Änderungen werden von uns umgehend bestätigt. Die BVS behält sich vor, Anmeldungen zu Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen abzulehnen bzw. Teilnehmer von diesen auszuschließen.
- UNTERKUNFT UND VERPFLEGUNG** Die gemeinsame Einnahme der Mahlzeiten und die Unterkunft im Bildungszentrum sind wesentliche Bestandteile unserer Seminarkonzeption. Die Unterbringung erfolgt in Einzelzimmern. Werden bei mehrtägigen Seminaren diese Leistungen nicht angeboten, so ist dies in der Seminaurausschreibung vermerkt.
- **BEFREIUNG VON DER UNTERKUNFT** Auf Antrag der anmeldenden Behörde kann von der Unterkunft befreit werden, wenn die Angemeldeten ihren Dienst- oder Wohnort innerhalb eines Umkreises von 50 km vom Bildungszentrum haben oder zwingende Gründe vorliegen. Diese sind glaubhaft darzulegen. Bitte stellen Sie den Antrag zusammen mit der Anmeldung zum Seminar. Nachträgliche Befreiungsanträge können nicht berücksichtigt werden. In den Bildungszentren können Befreiungsanträge nicht gestellt oder bewilligt werden.
- **BEFREIUNG VON DER VERPFLEGUNG** Von der Inanspruchnahme der Verpflegung wird auch teilweise nicht befreit. Ausgenommen davon sind medizinische Notwendigkeiten, die ärztlich bestätigt sind.
- **WARTELISTE** Übersteigen die Anmeldungen die Zahl der Seminarplätze, so werden diese Anmeldungen nach ihrem zeitlichen Eingang auf eine Warteliste gesetzt und rücken beim Freiwerden von Seminarplätzen nach. Die Dienstbehörde wird darüber informiert.
- **ERSATZTERMINE** Lässt die Zahl der auf der Warteliste befindlichen Anmeldungen es zu, so wird ein Ersatztermin schriftlich angeboten, der sich in der Regel zeitlich und örtlich von dem ursprünglichen Seminartermin unterscheidet.
- **EINLADUNG ZUM SEMINAR** Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhalten die Teilnehmer über die anmeldende Behörde eine Einladung zum Seminar.
- **TEILNAHMEBESTÄTIGUNG** Die Teilnehmer erhalten nach dem Seminar eine Teilnahmebestätigung.
- **GEBÜHREN** Die Gebühren sind bei den einzelnen Seminaren angegeben. Die Gebühren richten sich nach der Gebührensatzung der BVS vom 24.03.2004 in der jeweils gültigen Fassung. Die Seminargebühr ermäßigt sich, wenn unsererseits mehr als ein halber Unterrichtstag ausfällt. Die Gebührenschuld entsteht mit der Einladung. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, obwohl die Teilnehmer schon angereist sind, werden auf Antrag die Fahrtkosten ersetzt. Weitere Kosten werden nicht ersetzt. Der Antrag ist unverzüglich schriftlich zu stellen. Werden die bereitgestellte Unterkunft und Verpflegung nicht in Anspruch genommen, so ermäßigen sich die Gebühren nicht. Die Beträge der Unterkunfts- und Verpflegungsgebühren beinhalten die ab 2023 maßgeblichen Umsatzsteuersätze in der jeweils geltenden Höhe (vgl. § 2b und § 4 UStG).
- **ABMELDUNG** Bitte melden Sie sich schriftlich ab. Bei Abmeldung vor der Einladung zum Seminar entstehen keine Gebühren. Ist die Einladung zum Seminar bereits erfolgt, so ermäßigen sich die Gebühren auf die Hälfte der Seminargebühren. Die Vorhaltekosten für die Unterkunft betragen 70% der gebuchten Leistung. Erfolgt die Abmeldung erst am Tag des Seminarbeginns oder reist der Teilnehmer ohne Abmeldung nicht an, sind die vollen Gebühren zu zahlen. Die Gründe für die Abmeldung sind unerheblich.
- **UMBUCHUNG** Auf Antrag der anmeldenden Behörde buchen wir Teilnehmer einmalig um (spätestens am Tag vor Seminarbeginn). Die für die ursprüngliche Veranstaltung entstandenen Gebühren werden bei der Anmeldung des Teilnehmers für eine andere Veranstaltung innerhalb eines Jahres auf die neue Gebührenschuld nach den Regelungen unserer Gebührensatzung angerechnet. Die Teilnahme am umgebuchten Seminar ist damit bindend. Die Anrechnung erfolgt nach Teilnahme an der neuen Veranstaltung (§ 7a der Gebührensatzung der BVS).
- **ERSATZTEILNEHMER** Selbstverständlich akzeptieren wir Ersatzteilnehmer aus derselben Dienstbehörde.
- **INHOUSE-SEMINARE** Für Inhouse-Seminare entnehmen Sie die Teilnahme- und Stornobedingungen dem jeweiligen Angebot.
- **FOTOPROTOKOLLE** Sollte ein Referent vor Ort ein Fotoprotokoll erstellen, wird er die Inhalte mit Ihnen abstimmen bzw. bei Gruppenfotos um Ihr Einverständnis bitten.
- **TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE TEILNAHME AN EINEM WEBINAR UND DIGITALEN LERNBAUSTEINEN DER BVS** Die benötigte technische Ausstattung wird in der Einladung angegeben. Ist eine Teilnahme aufgrund technischer Probleme, die die BVS nicht zu vertreten hat, nicht möglich, erfolgt kein Erlass der Gebühren.
- **TEILNAHME AN WEBINAREN** Pro Anmeldung darf jeweils nur ein Mitarbeiter der Behörde teilnehmen.
- **RECHTSGRUNDLAGEN** Satzung der BVS, Gebührensatzung der BVS in der jeweils gültigen Fassung. Die Personendaten werden gemäß Gesetz über die Bayerische Verwaltungsschule (BayRS 2038-1-1-I) und dem BayDSG gespeichert und weiterverarbeitet. Näheres unter [www.bvs.de](http://www.bvs.de).
- **CORONA** Die jeweils vor Ort gültigen Vorgaben und Hygienekonzepte sind strikt zu beachten. Die BVS behält sich bei Nichtbeachtung einen Ausschluss von der Veranstaltung ohne Gebührenerstattung vor.

# FRAGEN? – WIR HELFEN IHNEN!

## Der BVS-Kundenservice



### SIE HABEN FRAGEN?

Unter [www.bvs.de/FAQ](http://www.bvs.de/FAQ) haben wir Antworten auf die häufigsten Fragen für Sie zusammengestellt. **Ihre Frage ist nicht dabei?** Dann rufen Sie uns an, wir helfen Ihnen gerne weiter!

Ihr BVS Kundenservice

Den BVS-Kundenservice erreichen Sie

montags bis donnerstags von 8.00 bis 15.30  
und freitags von 8.00 bis 12.30 Uhr unter 089 54057-0.

Oder schreiben Sie uns  
über das **Kontaktformular** unter [bvs.de/kundenservice](http://bvs.de/kundenservice)  
oder per **E-Mail** an [kundenservice@bvs.de](mailto:kundenservice@bvs.de).



#wirbildenbayern

Wir bilden Bayern – seit über hundert Jahren!

Die Bayerische Verwaltungsschule ist der Top-Anbieter für Aus-, Fort- und Weiterbildung im Öffentlichen Dienst. Wir sichern dadurch die Leistungsfähigkeit unserer Verwaltung, den Erfolg unseres Landes und die Lebensqualität der Bürgerinnen und Bürger.

Unser Versprechen lautet: Gute Zukunft durch gute Bildung!