

FINANZEN UND DOPPIK



FORTBILDUNG

2025

INHALT

Grundlagen Betriebswirtschaft	12
Doppik	13
Anlagenbuchhaltung	14
Kosten- und Leistungsrechnung	19
Rechnungsprüfungswesen	20
Berichtswesen	20
Schulfinanzierung/Sachaufwand	26
Abgaben	30
Kommunales Haushaltswesen	38
Staatliches Haushaltswesen	45
Kommunales Kassen- und Rechnungswesen	46
Vollstreckung	50
Versicherungswesen	53
Zuwendungsrecht	54
Besteuerung	55
Vergabewesen - Liefer-/Dienstleistungen	59
Rechnungsprüfung-kameral	64
Vertragswesen	67
Europa	67
Wirtschaftsförderung	68
Berufsbegleitende Weiterbildungen	69
Tagungen	72
Teilnahmebedingungen	80

Impressum

Bayerische Verwaltungsschule

Ridlerstraße 75 • 80339 München • Telefon 089 54057-0 • Telefax 089 54057-8599 • www.bvs.de • info@bvs.de

Herausgeber: Hans-Christian Witthauer, Vorstand

Redaktion: Roswitha Pfeiffer, Geschäftsbereich Fortbildung und Entwicklung

Satz und Realisierung: eupro medientechnik GmbH

Titelbild: © weerapat1003 – stock.adobe.com

Alle Rechte vorbehalten. Abdruck nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Herausgebers.



VORWORT



Roswitha Pfeiffer

Hans-Christian Witthauer

Liebe Leserinnen und Leser!

„Hüte dich auch vor geringsten Ausgaben. Ein kleines Loch kann ein großes Schiff zum Sinken bringen.“ – Mit diesem Satz würde Benjamin Franklin, der große amerikanische Staatsmann des 18. Jahrhunderts, bei jedem Vorstellungsgespräch in der Finanzverwaltung punkten. Zu Recht, denn seit jeher ist die Sparsamkeit Richtschnur für alle, die einen öffentlichen Haushalt in Ordnung halten müssen. In Zeiten schwindender Einnahmen ist diese Tugend wichtiger denn je. Aber: Sie ist nur ein Pfeiler von vielen. Die Kolleginnen und Kollegen in der Finanzverwaltung müssen darüber hinaus die Prinzipien korrekter Buchführung kennen, die Tücken des Vergabewesens durchschauen, in der Kosten- und Leistungsrechnung fit sein und vieles mehr. Was man dabei von ihnen erwartet, grenzt bisweilen an die Hoffnung auf Zauberei – weil mit immer weniger Mitteln, immer weniger Beschäftigten und in immer kürzerer Zeit immer mehr Projekte ermöglicht werden sollen.

Diesem Erwartungsdruck begegnen Sie am besten offensiv – indem Sie fachlich am Ball bleiben, sich gezielt neues Wissen erschließen und planvoll zusätzliche Kompetenzen aufbauen. Unser neues Jahresprogramm 2025 ist Ihr Wegweiser dafür. Es enthält eine reiche Auswahl an Veranstaltungen, die fachlich und methodisch nach modernsten Maßstäben konzipiert sind. Für nachhaltigen Lernerfolg sorgen Lehrbeauftragte, die selbst Verwaltungserfahrung haben und dadurch umfassende Praxisbezüge herstellen können. Eine ergänzende Vertiefung schafft die Vernetzung mit Kolleginnen und Kollegen vor Ort – ein Effekt, der nicht zuletzt auf die legendär gewordene Atmosphäre unserer Bildungsorte zurückgeht. Auf diese Weise wird abstraktes Wissen zum Anwendungswissen mit konkretem Nutzwert – und mit dem Anwendungswissen wachsen Ihre berufliche Effizienz, Ihr Erfolg und Ihre Zufriedenheit. Neugierig geworden? – Genau das war unser Ziel! Werden Sie noch heute Teil unserer großen BVS-Bildungsfamilie, wir freuen uns auf Sie!

Hans-Christian Witthauer
Vorstand der BVS

Roswitha Pfeiffer
Leiterin des Geschäftsbereichs
Fortbildung und Entwicklung
Stv. Vorstand der BVS

ENTWICKLUNG, PLANUNG UND BILDUNGSBERATUNG

Pinar Bernhardt



Personal

Dorothea Klempnow



Betriebs- und finanzwirtschaftliche Qualifizierungen

Sebastian Pagel



Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Interkulturelle Kompetenzen, Presse und Öffentlichkeitsarbeit

Florian Nöbauer



Stellvertretender Leiter des Geschäftsbereichs

Roswitha Pfeiffer



Leiterin des Geschäftsbereichs

Sandra Reisinger



Planen und Bauen Bauwesen / Architektur

Daniela Reitberger



Führungskräfte-, Organisations- und Mitarbeiterentwicklung
KITA-Führungskraft

Silke Seel



Fachbereichsleiterin Verwaltung & Recht

Katrin Suhre



Finanzen und Abgaben

Stefan Tanner



Asyl-, Ausländer- und Personenstandsrecht

Sylvia Tanner



Fachbereichsleiterin Fortbildungsmanagement
Modulare Qualifizierung

Michaela Thienemann



Sicherheit und Ordnung

Miriam Welte



Führungskräfte-, Organisations- und Mitarbeiterentwicklung

Michaela Wintermayr-Greck



Informationstechnologie
Digitalisierung

AUCH IN UNSEREM TEAM:

Doris Hüttner
Personal

Ursula Gorges
Führungskräfte-, Organisations- und Mitarbeiterentwicklung
Office Management

Silke Starke
Soziales
Straßenverkehr, Gewerbe und Gaststätten

Christine Wiench
Kindertageseinrichtungen
Soziales

Andreas Hofmann
Planen und Bauen
Bauwesen / Architektur

Elena Vladimirova
Informationstechnologie
Digitalisierung

Die Kontaktdaten der Fortbildungsreferentinnen und -referenten finden Sie bei den jeweiligen Fortbildungsangeboten unter www.bvs.de/fortbildung. Sie stehen Ihnen für inhaltliche Auskünfte jederzeit gerne zur Verfügung.

ORGANISATION

Tanja Bast



Pinar Bernhardt



Kerstin Degener



Wieslawa Gradl



Corina Hartung



Sandra Hofknecht



Ingrid Morrien



Antje Schmidt



Sarah Überschär



Elena Vladimirova



Daniela Mazur



AUCH IN UNSEREM TEAM:

Regina Buchstab
 Klaudia Budai
 Sabrina Flügel
 Kinga Gut
 Nadine Moj

LERNEN VOR ORT

AUF IHRE BEDÜRFNISSE ZUGESCHNITTEN

Mit Inhouse- und Regionalseminaren bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Fortbildung auf Ihre Bedürfnisse zuzuschneiden. Ziele, Inhalte und Dauer dieser Seminare können konkret und individuell für Sie gestaltet werden. Unsere Fortbildungsreferenten/-innen beraten Sie kompetent und bedarfsgerecht.

IHRE VORTEILE

- Sie bringen die besonderen Bedürfnisse Ihres Hauses bzw. der beteiligten Einrichtungen in die Planung ein.
- Sie legen fest, zu welcher Zeit, an welchem Ort und in welchen Räumen die Seminare stattfinden.
- Die Umsetzung der Seminarergebnisse in den konkreten Arbeitsalltag wird erleichtert.
- Die dienstliche Abwesenheit der Teilnehmerinnen/Teilnehmer reduziert sich wegen der entfallenden Reisezeiten deutlich.

INHOUSE-SEMINARE

... finden innerhalb einer Behörde oder Organisation statt. Sie erhalten hierfür ein kostengünstiges Angebot mit einer Pauschalgebühr.

INHOUSE-KOOPERATIONEN

... sind selbstverständlich auch möglich. Auf Wunsch gestalten und betreuen wir Ihr gesamtes Fortbildungsangebot im Rahmen von Inhouse-Seminaren vor Ort.

REGIONALSEMINARE

... werden für mehrere Kommunen/Einrichtungen in einer Region (z.B. einem Landkreis) organisiert. Hier werden die Gebühren den einzelnen Teilnehmer/-innen in Rechnung gestellt. Wir beraten Sie gerne, welche Themen sich für Regionalseminare eignen.

MÖGLICHE THEMEN

Viele in unserem Fortbildungsprogramm angebotene Seminare können als Inhouse- oder Regionalseminare durchgeführt werden. Auf Wunsch entwickeln wir weitere Vorschläge nach Ihren Bedürfnissen.

Wir bieten Ihnen auch längerfristige, durchgängige Konzepte zur Personal- und Führungskräfteentwicklung an. Nutzen Sie auch die Kompetenzen unseres Tochterunternehmens, der Bayerischen Akademie für Verwaltungs-Management.



Erleben Sie digitales Lernen!

Digitale Bildung ist schon lange Teil unseres Angebots. Wir bieten Ihnen ein stetig wachsendes Angebot an Webinaren und Digitalen Lernbausteinen (DLB) an. Diese ermöglichen Ihnen eine professionelle Weiterbildung, ganz unabhängig von Ihrem Standort und ohne Reiseaufwand. Neben Präsenzseminaren stehen Ihnen stets aktualisierte und erweiterte Online-Kurse zu Rechts-, Fach-, Führungs- und Kommunikationsthemen zur Verfügung. Entdecken Sie gezielt unsere Online-Optionen unter www.bvs.de/seminare.

Wir freuen uns darauf, Sie bald in einem unserer Seminare, ob vor Ort oder online, begrüßen zu dürfen. Bei Fragen steht Ihnen unser engagiertes Team jederzeit zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!



„Als Leiter des Rechtsinformatikzentrums und des Zertifikatsstudiums „Informationsrecht & Legal Tech“ an der LMU München beschäftige ich mich mit den drängenden Rechtsfragen der Digitalisierung. Seit 2016 bin ich nebenberuflich als Seminarleiter für die BVS tätig, um meine Kenntnisse und Begeisterung für die Schnittstelle von Technik und Recht weiterzugeben. Der Austausch mit den Teilnehmenden bereichert mich jedes Mal aufs Neue und fördert den beidseitigen Lern- und Praxistransfer.“

Thomas Hofer

Leiter des Rechtsinformatikzentrums und des Zertifikatsstudiums „Informationsrecht & Legal Tech“ der Juristischen Fakultät der Ludwig-Maximilians-Universität München (LMU)
Unterrichtet bei uns Datenschutz und Informationssicherheit

GRUNDLAGEN-BETRIEBSWIRTSCHAFT

Grundlagen der Kommunalverwaltung für Quereinsteiger in der Finanzverwaltung – Grundseminar...	12
Kaufmännischer Jahresabschluss, Analyse und Auswertung	12
Wirtschaftlichkeitsanalysen – Kompaktseminar	12

DOPPIK

Grundlagen der doppelten Buchführung in der Doppik – Grundseminar.....	13
Von der Kameralistik zur Doppik – Was ändert sich?	13
Haushaltsplanung in der Doppik – Grundseminar	13
Der doppische Jahresabschluss – Grundseminar	13
Der konsolidierte Jahresabschluss nach KommHV-Doppik.....	14

ANLAGENBUCHHALTUNG

Anlagenbuchhaltung für Quereinsteiger – Erfassung und Bewertung kommunalen Vermögens ...	14
Doppik	15
Einstieg in die Vermögenserfassung und -bewertung – Grundseminar	16
Eröffnungsbilanz: Erfassung und Bewertung kommunales Vermögen – kompakt – Aufbauseminar NEU	16
Eröffnungsbilanz: Erfassung und Bewertung von Grundvermögen – Teil 1 – Aufbauseminar	17
Eröffnungsbilanz: Erfassung und Bewertung von vorhandenen Straßen, Wegen und Plätzen – Teil 2 – Aufbauseminar.....	17
Eröffnungsbilanz: Erfassung und Bewertung von vorhandenen Gebäuden – Teil 3 – Aufbauseminar.....	18
Anlagenbuchhaltung für erfahrene Anlagenbuchhalterinnen und Anlagenbuchhalter – Workshop.....	18
Inventur – revisionssicher planen und durchführen – Kompaktseminar	18

KOSTEN- UND LEISTUNGSRECHNUNG

Interne Leistungsverrechnung.....	19
Kosten- und Leistungsrechnung – Grundseminar.....	19
Kosten- und Leistungsrechnung – Aufbauseminar	19

RECHNUNGSPRÜFUNGSWESEN -DOPPIK-

Gespräche im Rechnungsprüfungsverfahren – gut vorbereiten und durchführen – Grundseminar	20
Der Aufbau von Rechnungsprüfungsberichten – Grundseminar	20

BERICHTSWESEN

Controlling in der öffentlichen Verwaltung – Grundseminar.....	20
Strategisches Controlling nach den methodischen Grundlagen Leadership Intelligence.....	20
Berichtswesen – Ein wesentliches Element zur Steuerung von Organisationen.....	21

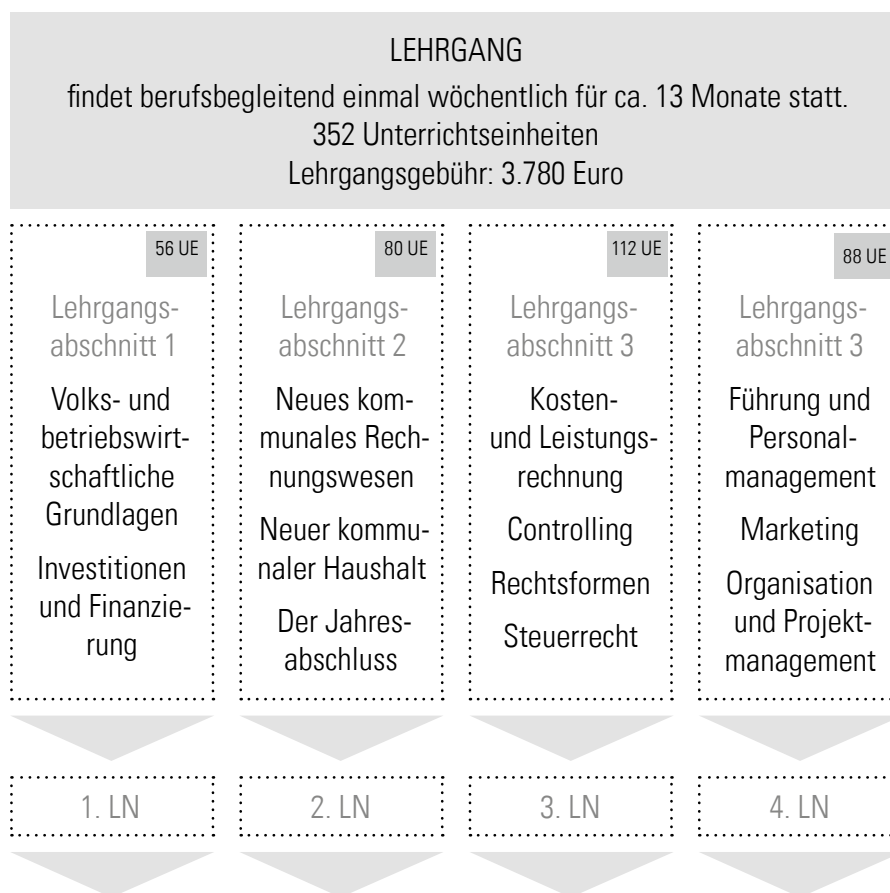
VERWALTUNGSBETRIEBSWIRTIN UND VERWALTUNGSBETRIEBSWIRT (BVS)

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Beschäftigte, die an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen und Abläufen interessiert sind.

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Beamtinnen und Beamte in der Qualifikationsebene 3 oder 4 und Beschäftigte mit Fachprüfung II aus der öffentlichen Verwaltung werden zugelassen. Ferner können Beamtinnen und Beamte in der Qualifikationsebene 2, Verwaltungsfachangestellte und Beschäftigte mit Fachprüfung I mit mehrjähriger Verwaltungspraxis und Beschäftigte mit anderweitiger Vorbildung und mehrjähriger Berufspraxis zugelassen werden, wenn zu erwarten ist, dass das Ziel des Lehrgangs erreicht wird, insbesondere die geforderten Leistungsnachweise erbracht werden können. Die Zulassung kann formlos mit der Anmeldung beantragt werden.



IHR NUTZEN

Sie erwerben die fachlichen Kompetenzen, um bei der Einführung neuer Steuerungsmodelle konzeptionell mitzuwirken. Sie sind in der Lage wirtschaftlich und kostenbewusst zu handeln, um die Verwaltung auf den Weg hin zu einem modernen Dienstleistungsunternehmen zu unterstützen.

Sie können alle im Zusammenhang mit der Haushaltsplanung und dem Haushaltsvollzug auf der Basis der doppelten kommunalen Buchführung (Doppik) anfallenden Arbeiten erledigen.

Sie beherrschen die Erstellung und Bewertung des Jahresabschlusses.

Sie sind mit den verschiedenen Aspekten im Zusammenhang mit der Ausgliederung/Privatisierung von Aufgaben vertraut und beherrschen die besonderen steuerrechtlichen Aspekte und deren Behandlung im Rechnungswesen der Kommunen.

ABSCHLUSS

Im Rahmen der Qualifizierung ist nach jedem Lehrgangsabschnitt ein dreistündiger Leistungsnachweis zu absolvieren (insgesamt vier). Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie eine Urkunde mit der Bezeichnung „Verwaltungsbetriebswirtin bzw. Verwaltungsbetriebswirt (BVS)“.

EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG**Dauer**

Der Lehrgang findet berufsbegleitend, in der Regel einmal wöchentlich statt, umfasst 352 Unterrichtseinheiten und dauert ca. 13 Monate.

Lehrgangsnummer

Nr. 38125

Gebühren

Die Lehrgangsg Gebühr beträgt einschließlich Schulungsunterlagen und Leistungsnachweise 3.780 €.

Die Erhebung der Lehrgangsg Gebühr richtet sich nach der Gebührensatzung der Bayerischen Verwaltungsschule.

ANSPRECHPARTNERINNEN

Inhalt: Dorothea Klemnow, Telefon 089 54057-8660, klemnow@bvs.de

Organisation: Daniela Mazur, Telefon 089 54057-8685, mazur@bvs.de

Grundlagen der Kommunalverwaltung für Quereinsteiger in der Finanzverwaltung

Grundseminar
www.bvs.de/14266

➤ **ZIELGRUPPE** Buchhalterinnen und Buchhalter, Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter sowie Steuerfachangestellte aus Unternehmen, die zu einer Kommune wechseln.

➤ **INHALT** - Einführung in das Kommunalrecht – Rechtsnatur der Kommunen – Organe der Kommunen und deren Zuständigkeiten und Kompetenzen – Handeln der Kommune nach außen und Rechtsbehelfe dagegen – Geschäftsgang der Kommune und ihrer Gremien – Allgemeine Geschäftsordnung Bayern – Haushaltsgrundsätze und Grundsätze des Kassenwesens – Grundlagen der Kameralistik (Haushaltsplan und Haushaltssatzung) – Grundlagen der Doppik (Haushaltsplan und Haushaltssatzung) – Kontensystem, Kontenrahmen – Ertragshaushalt, Finanzhaushalt – Jahresabschluss – Unterschied kaufmännische Buchführung und Doppik

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.05. bis 16.05.2025	Dießen	Nr. BW-25-235966 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	450,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	99,00 €

Kaufmännischer Jahresabschluss, Analyse und Auswertung

www.bvs.de/15453

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, Führungskräfte und Mandatstragende, die kaufmännische Jahresabschlüsse lesen, analysieren und bewerten.

➤ **INHALT** - Aufbau des Jahresabschlusses (Bilanz, GuV, Anhang) – Analyse der einzelnen Bestandteile des Jahresabschlusses – Kennzahlensystem der Jahresabschlussanalyse – Praktischer Leitfaden zur Jahresabschlussanalyse (Analyse-Leitfaden) – Analyse-Beispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.09. bis 18.09.2025	Beilngries	Nr. BW-25-235968 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	480,00 €
			Unterkunft	165,00 €
			Verpflegung	130,00 €

Wirtschaftlichkeitsanalysen

Kompaktseminar
www.bvs.de/10010

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte und Führungskräfte aus Finanzverwaltungen, Rechnungsprüferinnen und Rechnungsprüfer, Betriebsleitungen, Beschäftigte in Werkleitungen und Krankenhausverwaltungen

➤ **INHALT** - Entscheidungen bei alternativen Optionen – Berechnungsmethoden: – Nutzwertanalyse – statische Investitionsrechenverfahren – dynamische Investitionsrechenverfahren – Finanzierungsalternativen: Kauf – Leasing – Outsourcing

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.06. bis 06.06.2025	Utting	Nr. BW-25-235969 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	370,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

Grundlagen der doppelten Buchführung in der Doppik

Grundseminar
www.bvs.de/17175

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in kommunalen und staatlichen Behörden, welche die Grundzüge der doppelten Buchführung im kommunalen Rechnungswesen (Doppik) kennenlernen wollen.

➤ **INHALT** - Allgemeines zur Doppik – Unterschiede kameraler und doppischer Haushalt – Grundlagen und Grundzüge der Buchführung – Inventur, Inventar und Bilanz – Die Drei-Komponenten-Rechnung in der Doppik – Allgemeines zum kommunalen Kontenrahmen – Buchführung als Bestandsrechnung – Buchführung als Ergebnisrechnung – Organisation der Buchführung – Jahresabschluss

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.05. bis 07.05.2025	Weiden	Nr. BW-25-235970	Seminar	420,00 €
29.09. bis 01.10.2025	Bad Aibling	Nr. BW-25-235971 (20 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	110,00 € 99,00 €

Von der Kameralistik zur Doppik – Was ändert sich?

www.bvs.de/11040

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Beschäftigte aus allen Bereichen der Verwaltung

➤ **INHALT** - Ziele und Wesen des Neuen Kommunalen Finanzwesens in Bayern (NKFB) – Unterschiede zwischen dem kameralem und dem doppischen Rechnungswesen – Das Drei-Komponenten-System – Überblick über den Umstellungsprozess – Erfahrungsberichte

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.06.2025	München	Nr. BW-25-235972 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Haushaltsplanung in der Doppik

Grundseminar
www.bvs.de/13417

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte und Führungskräfte von Finanzverwaltungen, gemeindlichen Unternehmen und Zweckverbänden, die die Doppik anwenden

➤ **VORAUSSETZUNG** In diesem Seminar werden Vorkenntnisse zur Doppik erwartet.

➤ **INHALT** - Grundlagen der kommunalen Haushaltswirtschaft – gesetzliche Grundlagen – Phasen der Haushaltswirtschaft – Haushaltssätze – kommunale Einnahmen – der doppische Haushaltsplan – Inhalt, Aufbau und Gliederung – allgemeine Planungsgrundsätze – Planansätze – mittelfristige Finanzplanung – Haushaltssatzung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.05. bis 22.05.2025	Furth	Nr. BW-25-235974 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	420,00 € 110,00 € 99,00 €

Der doppische Jahresabschluss

Grundseminar
www.bvs.de/13416

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die mit der Erstellung eines doppischen Jahresabschlusses befasst sind und Jahresabschlussanalysen durchführen und erläutern sollen.

➤ **INHALT** - Grundlagen – Erstellung des Jahresabschlusses – Auswertung des Jahresabschlusses – Bilanzanalyse

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.09. bis 26.09.2025	Günzburg	Nr. BW-25-235975 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	370,00 € 110,00 € 91,00 €

Der konsolidierte Jahresabschluss nach KommHV-Doppik

www.bvs.de/16834

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Finanzverwaltungen, die mit den Jahresabschlussarbeiten betraut sind. Ebenfalls interessant ist das Seminar für Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter, die Jahresabschlüsse nach KommHV-Doppik zu prüfen haben.

➤ **INHALT** - Rechtsgrundlagen nach KommHV-Doppik und Gemeindeordnung – Konsolidierungsleitfaden – Abgrenzung des Konsolidierungskreises – Konsolidierungsmethoden (Vollkonsolidierung/Quotenkonsolidierung) – Konsolidierung von Kapital, Schulden, Aufwendungen und Erträgen – Kapitalflussrechnung – Konsolidierungsbericht

➤ **HINWEIS** Es wird auf die im Buchhalter-, Bilanzbuchhalter- und Verwaltungsbetriebswirt-Lehrgang gelegten Grundlagen zur Erstellung eines Jahresabschlusses aufgebaut. Alternativ eignet sich auch das Grundseminar „Der doppische Jahresabschluss“ als Vorbereitung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.07.2025	Nürnberg	Nr. BW-25-235976 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Anlagenbuchhaltung für Quereinsteiger – Erfassung und Bewertung kommunalen Vermögens

www.bvs.de/14640

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die eine kaufmännische Ausbildung, Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung und/oder Anlagenbuchhaltung nach dem HGB haben und neu in der Verwaltung sind.

➤ **INHALT** - Unterscheidung von Doppik und Kameralistik im Vergleich zur Finanzbuchhaltung nach dem HGB – Aufbau einer kommunalen Bilanz mit dem Schwerpunkt Anlagevermögen und Sonderposten – Wertansätze: Anschaffungs-, Herstellungskosten, Tausch – Definition Vermögensgegenstand: z.B. Straßen und Gebäude – Abgrenzung Unterhalt vs. nachträgliche Herstellungskosten, Behandlung von Zuschüssen im Rahmen der Investitionspakete – Fertigstellung, Nutzungsdauer, Abschreibung – Behandlung von Beitragsrechnungen (Sonderposten)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05.2025	München	Nr. BW-25-235977 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

BUCHHALTERIN UND BUCHHALTER KOMMUNAL (BVS)

ZIELGRUPPE

Beschäftigte kommunaler Verwaltungen, insbesondere der Bereiche Finanzen, Kämmererei, Kasse und Revision sowie Beschäftigte der Rechnungsprüfung.

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Beschäftigte mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung werden zugelassen.

Ferner können auch Beschäftigte, die diese Voraussetzung nicht erfüllen, zugelassen werden. Über die Zulassung entscheidet die BVS.

LEHRGANG

Lehrgang findet berufsbegleitend einmal wöchentlich für ca. 6 Monate statt.
176 Unterrichtseinheiten
Lehrgangsgebühr: 2.270 €

Lehrgangsabschnitt 1

112 UE

Vermögenserfassung und
-bewertung
Die Kommunale Eröffnungsbilanz
Grundzüge und Organisation der
Buchführung

Lehrgangsabschnitt 2

56 UE

Neuer kommunaler Haushalt
Jahresabschluss
Kosten- und Leistungsrechnung

1. LN

2. LN

IHR NUTZEN

Sie erwerben die fachlichen Kompetenzen, um bei der Haushaltsplanung und beim Haushaltsvollzug auf der Basis der doppelten kommunalen Buchführung (Doppik) behilflich zu sein.

Sie können die im Rahmen der doppelten kommunalen Buchführung anfallenden Buchungen vornehmen.

ABSCHLUSS

Im Rahmen der Qualifizierung ist nach jedem der beiden Lehrgangsabschnitte ein dreistündiger Leistungsnachweis zu absolvieren. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie eine Urkunde mit der Bezeichnung „Buchhalterin kommunal (BVS) und Buchhalter kommunal (BVS)“.

EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

Dauer

Der Lehrgang findet berufsbegleitend, in der Regel einmal wöchentlich statt, umfasst 176 Unterrichtseinheiten und dauert ca. 6 Monate.

Lehrgangsnummer

Nr. 42125

Gebühren

Die Lehrgangsgebühr beträgt einschließlich Schulungsunterlagen und Leistungsnachweise 2.270 €.

Die Erhebung der Lehrgangsgebühr richtet sich nach der Gebührensatzung der Bayerischen Verwaltungsschule.

ANSPRECHPARTNER/-INNEN

Inhalt: Dorothea Klemppnow, Telefon 089 54057-8660, klemppnow@bvs.de

Organisation: Sabrina Flügel, Telefon 089 54057-8687, fluegel@bvs.de

Einstieg in die Vermögenserfassung und -bewertung

Grundseminar

www.bvs.de/13916

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Kommunen, die die Aufgabe haben, eine Anlagenbuchhaltung mit systematischer Erfassung und Bewertung des gemeindlichen Vermögens aufzubauen, als zukünftige Anlagenbuchhalterinnen und Anlagenbuchhalter oder Kämmererinnen und Kämmerer, die sich Orientierung über die Anforderungen an eine systematische Erfassung und Bewertung des Vermögens schaffen wollen.

➔ **INHALT** - Organisation des Einführungsprozesses Vermögenserfassung und -bewertung – Voraussetzungen für die Aufnahme in die Anlagenbuchhaltung (Aktivierung dem Grunde nach) – Allgemeine Bewertungsansätze (Aktivierung der Höhe nach) – Anschaffungskosten, Herstellungskosten, Nachträgliche Herstellungskosten (Erweiterung, Sanierung, Tausch – Spezielle Bewertungsansätze (Sonderposten, Immaterielle VG, Kunstgegenstände, Behandlung von Leasing, Anlagen im Bau) – Jahresabschlussarbeiten (planmäßige und außerplanmäßige Abschreibungen, Inventur und Inventurrichtlinien) – Anforderungen an die Dokumentation

➔ **HINWEIS** Dieser Kurs ist Voraussetzung für die Teilnahme an den Aufbau Seminaren.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.03. bis 07.03.2025	Neustadt	Nr. BW-25-235978	Seminar	480,00 €
14.07. bis 16.07.2025	Weiden	Nr. BW-25-235979	Unterkunft	110,00 €
13.10. bis 15.10.2025	Utting	Nr. BW-25-235980 (24 UE à 45 Min.)	Verpflegung	99,00 €

Eröffnungsbilanz: Erfassung und Bewertung
kommunales Vermögen – kompakt **NEU**

AufbauSeminar

www.bvs.de/18026

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Kommunen, Anlagenbuchhalterinnen und Anlagenbuchhalter, Kämmererinnen und Kämmerer, die eine Anlagenbuchhaltung mit systematischer Erfassung und Bewertung des gemeindlichen Vermögens aufbauen oder die sich über die Anforderungen an eine systematische Erfassung und Bewertung des Vermögens orientieren möchten.

➔ **VORAUSSETZUNG** Eine Teilnahme am Grundseminar „Erfassung und Bewertung kommunales Vermögen und Sonderposten“ wird vorausgesetzt.

➔ **INHALT** - Grundvermögen (Einsatz von Geoinformationsdaten und Grundbuch, Klärung der Vollständigkeit und Richtigkeit der Daten, Anschaffungs- und Herstellungskosten (AHK) und Tausch, Ersatzwertbewertung gemäß Anlage 1, BewertR2008) – Infrastrukturvermögen (Bestandteile von Straßen, Relevanz von Straßenbestandsverzeichnissen, Anschaffungs- und Herstellungskosten, mögliche Ersatzbewertungen gemäß Anlage 3 BewertR 2008) – Gebäude (Vermögensgegenstände von Gebäuden, Ersatzwertberechnung nach Normalherstellungskosten, Rolle von Verwendungsnachweisen, nachträgliche Herstellungskosten, Behandlung von Sonderposten)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.04. bis 04.04.2025	Augsburg	Nr. BW-25-235982 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	480,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	99,00 €

Eröffnungsbilanz: Erfassung und Bewertung von Grundvermögen – Teil 1

Aufbauseminar
www.bvs.de/13045

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die die Erfassung und Bewertung des kommunalen Grundvermögens vornehmen.

➤ **VORAUSSETZUNG** Die Teilnahme am Grundseminar wird vorausgesetzt. Es ist sinnvoll, wenn Sie bereits mit der praktischen Erfassungs- und Bewertungsarbeit begonnen haben oder kurz davor stehen und sich erste praktische Fragen zeigen.

➤ **INHALT** - Klärung der Vorgehensweise der Erfassung und Bewertung Grundvermögen – Erfassung: Einsatz von Geoinformationsdaten – Grundbuch – Bewertung: Anschaffungs- und Herstellungskosten (AHK) – Ersatzwerte gemäß Anlage 1 BewertR – Anforderungen an die Dokumentation für die Eröffnungsbilanz – Ausblick auf die permanente Aufgabe nach Bilanzerstellung

➤ **HINWEIS** Die Seminarreihe „Erfassung und Bewertung von Vermögen“ umfasst ein Grundlagenseminar und drei Aufbauseminare. In den Aufbauseminaren liegt der Schwerpunkt auf dem Vermögen, das sich zum Zeitpunkt der Eröffnungsbilanz bereits in Ihrem wirtschaftlichen Eigentum befindet. Teil 1-3 bauen auf dem Grundseminar auf. Je nach praktischem Projektfortschritt können Sie die Teile 1-3 getrennt oder auch als Block buchen. Die Einzeltage sind so konzipiert, dass sie jeweils abgeschlossene Themenblöcke beinhalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.06.2025	München	Nr. BW-25-235983	Seminar	230,00 €
03.11.2025	München	Nr. BW-25-235984 (8 UE à 45 Min.)		

Eröffnungsbilanz: Erfassung und Bewertung von vorhandenen Straßen, Wegen und Plätzen – Teil 2

Aufbauseminar
www.bvs.de/13919

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die die Erfassung und Bewertung des kommunalen Grundvermögens und des beweglichen Vermögens vornehmen.

➤ **VORAUSSETZUNG** Der Besuch des Grundseminars „Einstieg in die Vermögenserfassung und -bewertung“ wird vorausgesetzt. Es ist sinnvoll, wenn Sie bereits mit der praktischen Arbeit begonnen haben oder kurz davor stehen und sich erste praktische Fragen zeigen.

➤ **INHALT** - Klärung der Vorgehensweise der Erfassung und Bewertung der Teilprojekte Straßen, Wege, Plätze, etc. – Erfassung: Abgrenzung Bestandteile Straße/ingenieurtechnische Bauwerke/Zusammenstellung Straßen/Einsatz von Geoinformationssystemen – Bewertung: Anschaffungs- und Herstellungskosten (AHK) und mögliche Substitute von AHK/Ersatzwerte: Normalherstellungskosten – Anforderungen an die Dokumentation für die Eröffnungsbilanz – Ausblick auf die permanente Aufgabe nach Bilanzerstellung

➤ **HINWEIS** Die Seminarreihe „Erfassung und Bewertung von Vermögen“ umfasst ein Grundlagenseminar und drei Aufbauseminare. In den Aufbauseminaren liegt der Schwerpunkt auf dem Vermögen, das sich zum Zeitpunkt der Eröffnungsbilanz bereits in Ihrem wirtschaftlichen Eigentum befindet. Teil 1-3 bauen auf dem Grundseminar auf. Je nach praktischem Projektfortschritt können Sie die Teile 1-3 getrennt oder auch als Block buchen. Die Einzeltage sind so konzipiert, dass sie jeweils abgeschlossene Themenblöcke beinhalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.07.2025	München	Nr. BW-25-235985	Seminar	230,00 €
04.11.2025	München	Nr. BW-25-235986 (8 UE à 45 Min.)		

Eröffnungsbilanz: Erfassung und Bewertung von vorhandenen Gebäuden – Teil 3

Aufbauseminar
www.bvs.de/13920

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter, die die Erfassung und Bewertung des kommunalen Grundvermögens und des beweglichen Vermögens vornehmen.

➤ **VORAUSSETZUNG** Der Besuch des Grundseminars „Einstieg in die Vermögenserfassung und –bewertung“ wird vorausgesetzt. Es ist sinnvoll, wenn Sie bereits mit der praktischen Arbeit begonnen haben oder kurz davor stehen und sich erste praktische Fragen zeigen.

➤ **INHALT** - Klärung der Vorgehensweise der Erfassung und Bewertung der Gebäude – Definition: Gebäude, Gebäudeteile/Abgrenzung Bestandteile selbstständige und nicht selbstständige – Gebäudeteile: Abgrenzung Gebäude und betriebstechnische Anlagen/Abgrenzung Unterhalt und Sanierung – Bewertung: Anschaffungs- und Herstellungskosten/Ersatzwertberechnung nach Normalherstellungskosten/Rolle von Verwendungsnachweisen/Nachträgliche Herstellungskosten durch z. B. Anbau oder Generalsanierung/Behandlung von Sonderposten – Anforderungen an die Dokumentation für die Eröffnungsbilanz – Ausblick auf die permanente Aufgabe nach Bilanzerstellung

➤ **HINWEIS** Die Seminarreihe „Erfassung und Bewertung von Vermögen“ umfasst ein Grundlagenseminar und drei Aufbauseminare. In den Aufbauseminaren liegt der Schwerpunkt auf dem Vermögen, das sich zum Zeitpunkt der Eröffnungsbilanz bereits in Ihrem wirtschaftlichen Eigentum befindet. Teil 1-3 bauen auf dem Grundseminar auf. Je nach praktischem Projektfortschritt können Sie die Teile 1-3 getrennt oder auch als Block buchen. Die Einzeltage sind so konzipiert, dass sie jeweils abgeschlossene Themenblöcke beinhalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.07.2025	München	Nr. BW-25-235987	Seminar	230,00 €
05.11.2025	München	Nr. BW-25-235988 (8 UE à 45 Min.)		

Anlagenbuchhaltung für erfahrene Anlagenbuchhalterinnen und Anlagenbuchhalter

Workshop
www.bvs.de/15826

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Beschäftigte in der Anlagenbuchhaltung

➤ **VORAUSSETZUNG** Theoretisches Wissen der BewertR 2008, aller Anlagen und vor allem praktische Erfahrung im laufenden Betrieb einer Anlagenbuchhaltung

➤ **INHALT** - Aktuelle Problemstellungen in der Anlagebuchhaltung // - Erfahrungsaustausch

➤ **HINWEIS** Dieser Workshop wird anhand Ihrer Fragestellungen konzipiert. Deshalb ist es wichtig, dass Sie spätestens zwei Wochen vor dem Workshoptermin diese schriftlich bei der BVS einreichen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.09.2025	München	Nr. BW-25-235989 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Inventur – revisionssicher planen und durchführen

Kompaktseminar
www.bvs.de/14571

➤ **ZIELGRUPPE** Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter, Buchhalterinnen und Buchhalter öffentlicher Betriebe, Werkleitungen, Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer, Leitungen der Finanzabteilungen und deren Beschäftigte, Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter

➤ **INHALT** - Inventurrahmenplan – Inventurrichtlinie – Inventurvereinfachungsverfahren – Verbrauchsfolgeverfahren – GoB/Gol – Inventurauswertung – Verbuchung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.11.2025	Nürnberg	Nr. BW-25-235990 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Interne Leistungsverrechnung

www.bvs.de/13928

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Behörden, kostenrechnenden Einrichtungen und in Querschnittsämtern, die die KLR bereits eingeführt haben, an der Einführungsarbeiten oder die bestehende Struktur optimieren sollen.

➤ **INHALT** - Kennenlernen von unterschiedlichen Möglichkeiten, Leistungen umzulegen oder zu verrechnen – Entwicklung der Leistungsverrechnung in der Praxis, speziell auch Verwaltungskostenerstattung (VKE) – Anforderungen an eine verwaltungsinterne Leistungsverrechnung im Rahmen des Neuen Kommunalen Finanzwesens in Bayern (NKFB) – Ausgestaltung des Systems interner Leistungsverrechnung und Einbeziehung in die Budgetierung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.11. bis 25.11.2025	Dießen	Nr. BW-25-235991 (12 UE à 45 Min.)	Seminar	370,00 €
			Unterkunft	55,00 €
			Verpflegung	55,50 €

Kosten- und Leistungsrechnung

Grundseminar

www.bvs.de/15112

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die am Aufbau einer Kosten- und Leistungsrechnung beteiligt sind; Beschäftigte mit Produkt- und/oder Führungsverantwortung

➤ **INHALT** - Das Neue Steuerungsmodell – Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) – Überblick über das kaufmännische Rechnungswesen – Zusammenhang KLR und Finanzbuchhaltung – Grundlegende Begriffe der KLR – Instrumente der KLR – Kostenartenrechnung (u.a. Aufbau Anlagenbuchhaltung als Basis für Ermittlung kalkulatorischer Kosten) – Kostenstellenrechnung (u.a. Aufbau Betriebsabrechnungsbogen) – Kostenträgerrechnung (u.a. Kalkulation von Produktkosten nach unterschiedlichen Verfahren) – Praktische Anwendung

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar können Sie auch als Inhouse- oder Regionalseminar buchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.04. bis 04.04.2025	Weichering	Nr. BW-25-235992 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	480,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

Kosten- und Leistungsrechnung

Aufbauseminar

www.bvs.de/11255

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die bereits Kenntnisse im Grundseminar erworben haben, Beschäftigte im Controlling

➤ **INHALT** - Zusammenhang Finanzbuchhaltung/Kosten- und Leistungsrechnung – Grundlegende Begriffe der Kosten- und Leistungsrechnung – Vorgehensweise bei Einführung der Kosten- und Leistungsrechnung – Erfassung von Kosten und Leistungen – Weiterverrechnung von Leistungen – Instrumente der Kosten- und Leistungsrechnung (Kostenartenrechnung, Kostenstellenrechnung, Kostenträgerrechnung) – Kostenartenrechnung: Ermittlung von kalkulatorischen Kosten (Abschreibungen, Zinsen, Mieten) – Kostenstellenrechnung: Aufbau eines Betriebsabrechnungsbogens (BAB) – Kostenträgerrechnung: Kalkulation von Produktkosten (Fallbeispiele) – Grundlagen der deskriptiven Statistik (Mittelwerte, Häufigkeiten, Verteilungen, Grafiken)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.10. bis 17.10.2025	Regen	Nr. BW-25-235993 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	480,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

Gespräche im Rechnungsprüfungsverfahren – gut vorbereiten und durchführen

Grundseminar
www.bvs.de/13075

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in staatlichen und kommunalen Rechnungsprüfungsämtern und Mitglieder in Rechnungsprüfungsausschüssen

➤ **INHALT** - Vorbereitung von Anfangs- und Schlussgesprächen – Gesprächssteuerung, insbesondere konfliktgeladene Situationen – Nähe-Distanz-Regulierung – Umgang mit „Vielrednern“, „Schweigern“ und anderen problematischen Kooperationspartnern – Gestaltung des Rollenprofils – Gewinnung von Sicherheit im Selbstverständnis als Rechnungsprüfer/-in

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.10. bis 14.10.2025	Bad Wörishofen	Nr. BW-25-235997 (12 UE à 45 Min.)	Seminar	370,00 €
			Unterkunft	55,00 €
			Verpflegung	55,50 €

Der Aufbau von Rechnungsprüfungsberichten

Grundseminar
www.bvs.de/13076

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in örtlichen und überörtlichen Rechnungsprüfungsämtern, Mitglieder in Rechnungsprüfungsausschüssen

➤ **INHALT** - Aufbau von Berichten: Logik und Struktur – Gestaltung von Berichten: Verschiedene Elemente zielgerichtet einsetzen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.12.2025	München	Nr. BW-25-235998 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Controlling in der öffentlichen Verwaltung

Grundseminar
www.bvs.de/10408

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte und Führungskräfte, die ein Controlling aufbauen und als Controller vorgesehen sind.

➤ **INHALT** - Ursprünge und Entwicklung des Controlling – Ziele, Definition – Organisation des Controlling – Notwendigkeit in der Kommunalverwaltung/Größenabhängigkeit – Abgrenzung Verwaltungscontrolling/Controlling im Unternehmen – Stellung im Neuen Steuerungsmodell (NSM) – Zukunftsorientierung/Abgrenzung zur Rechnungsprüfung – Controlling-Funktionen: Unterstützung bei der Zielbildung und Planung – Steuerung (Information, Kontrolle, Abweichungsanalysen) – Koordination – Zentrales/dezentrales Controlling – Anforderungen an das Controllingpersonal – Strategisches Controlling – Operatives Controlling – Berichtswesen – Stellung des Controlling in der Behörde – Abgrenzung zur Rechnungsprüfung – Praktische Übungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.06. bis 18.06.2025	Furth	Nr. BW-25-235994 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	480,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

Strategisches Controlling nach den methodischen Grundlagen Leadership Intelligence

www.bvs.de/14044

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte, Personalleitungen, Leitungen der Finanzabteilungen, Controllerinnen und Controller, welche strategische Ziele und Strategien klar formuliert und effektiv umsetzen möchten.

➤ **INHALT** - Strategisches Zielsystem „KEIWU“ (Kompetenz, Effizienz, Image, Wachstum, Unabhängigkeit) – Organisation mit Zielen und Service Levels abzubilden – Operative Kennzahlenziele – Definition von Projektzielen – Strategie effektiv im Tagesgeschäft umsetzen – Leadership Intelligence – wie führt man es in der Praxis ein – Praxisbeispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.09.2025	München	Nr. BW-25-235995 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Berichtswesen – Ein wesentliches Element zur Steuerung von Organisationen

www.bvs.de/13931

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte und Führungskräfte, die Berichte erstellen müssen und Controllingaufgaben wahrnehmen.

➤ **VORAUSSETZUNG** Grundkenntnisse in der Betriebswirtschaft und im Rechnungswesen werden vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - Nutzen eines Berichtswesens – Berichtsgestaltung: Aufbau/Inhalte/Formate/Darstellung (Tabellen, Grafiken, Kennzahlen, Texte) – Umgang mit unterschiedlichen Berichtsterminen – Nutzen von interkommunalen Vergleichen – Statistische Methoden zur Auswertung

➤ **HINWEIS** Sie können uns gerne zwei Wochen vor Seminarbeginn eigene Berichte zukommen lassen, die wir dann an den Dozenten weiterleiten oder Sie bringen Ihre Berichte mit zum Seminar. Theorie anhand von Praxisbeispielen greift viel besser und Sie haben die Möglichkeit Ihre bestehenden Berichte ggf. zu optimieren.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.06. bis 27.06.2025	Utting	Nr. BW-25-235996 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	370,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €



„Gut fortgebildete Fachkräfte von heute sind die hilfreichen Kollegen von morgen, die man als Schnittstelle zwischen den Behörden braucht. Und hier bin ich froh, meine Erfahrungen aus Theorie und Praxis in die Fortbildung mit einfließen lassen zu können.“

Stephan Rossmannith.
Polizeihauptkommissar, Landreis Donau-Ries
Sachbearbeiter Verkehr

SCHULFINANZIERUNG/SACHAUFWAND

Gastschulbeiträge und Kostenersatz – Grundseminar NEU	26
Schulwegkostenfreiheit – Grundseminar (Webinar) – Grundseminar	26
Schulwegkostenfreiheit – Grundseminar kompakt (Webinar) – Grundseminar	26
Schulwegkostenfreiheit – Vertiefung – Aufbauseminar.....	27
Schulwegkostenfreiheit – Praxistage – Workshop.....	27

ABGABEN

Realsteuern – ein kompakter Überblick (Webinar) – Grundseminar.....	30
Realsteuern (Webinar) – Grundseminar	30
Realsteuern – Grundseminar	30
Gewerbsteuer – Aufbauseminar.....	30
Gewerbsteuer – Workshop – Workshop	31
Grundsteuer – Workshop – Workshop	31
Grundsteuererlass nach § 34 GrStG – Grundseminar.....	31
Zweitwohnungssteuer	31
Fremdenverkehrsbeitrag – Grundseminar.....	32
Fremdenverkehrs- und Kurbeitrag – Praxistag – Workshop.....	32
Verzinsungen im Abgabebereich.....	32
Beiträge für leitungsgebundene Einrichtungen (Wasser/Abwasser) – Beitragsmaßstab der tatsächlichen Geschossfläche – Kompaktseminar I	33
Beiträge für leitungsgebundene Einrichtungen (Wasser/Abwasser) – Beitragsmaßstab der zulässigen Geschossfläche – Kompaktseminar II.....	33
Grundlagen der Bestattungs- und Friedhofsgebühren – Grundseminar	33
Erschließungs- und Straßenausbaubeitrag – Grundseminar	34
Erschließungsbeitrag – Aufbauseminar.....	34
Erschließungsbeitrag – Praxistage	34
Erschließungsbeitrag – Aktuelle Rechtsprechung	35
Finanzierungen außerhalb des Haushalts – Workshop NEU	35

KOMMUNALES HAUSHALTSWESEN

Einführung in die Kameralistik für Einsteiger (Webinar) – Grundseminar.....	38
Einführung in die Kameralistik für Einsteiger – Grundseminar.....	38
Vertiefung der Kameralistik für Einsteiger (Webinar) – Aufbauseminar	38
Vertiefung der Kameralistik für Einsteiger – Aufbauseminar	39
Einführung in das kommunale kamerale Haushaltsrecht (Webinar kompakt) – Grundseminar.....	39
Einführung in das kommunale kamerale Haushaltsrecht – Grundseminar.....	39
Vertiefung des kommunalen kameralen Haushaltsrechts (Webinar) – Aufbauseminar	40
Vertiefung des kommunalen kameralen Haushaltsrechts – Aufbauseminar.....	40
Lehrfilme zum Einstieg in das kommunale kamerale Haushaltsrecht mit Lernheft NEU	41
Basics für den Einstieg: Haushaltsstellenbildung/Haushaltssystematik (Webinar)	41
Basics für den Einstieg: Flexible Haushaltsführung – Grundsätze/Haushaltsvermerke/Budget (Webinar)	41
Basics für den Einstieg: Der Haushaltsausgleich (Webinar).....	42
Basics für den Einstieg: Die Haushaltssatzung (Webinar).....	42
Basics für den Einstieg: Unterschiede Verwaltungs- und Vermögenshaushalt (Webinar)	42
Kämmerei – Aktuelles Gesprächsforum.....	43
Kredite/Schulden – Alternative Finanzierungen – Intensivseminar.....	43
Konsolidierung des kommunalen Haushalts-, Schulden- und Forderungsmanagement (Webinar)	43
Kamerale Jahresrechnung	44

Kompetenzentwicklung für Leitungen von Finanzverwaltung und Kämmerei – Grundseminar NEU ...	44
Finanzielle Aspekte des Feuerwehrwesens – Grundseminar	44
Haushaltsrechtlicher Austausch in Theorie und Praxis – Grundlagen – Workshop.....	45
Haushaltsrechtlicher Austausch in Theorie und Praxis – Aufbau – Workshop.....	45
STAATLICHES HAUSHALTSWESEN	
Haushaltsrecht des Staates – kompakt (Webinar) – Grundseminar	45
Haushaltsrecht des Staates – Grundseminar	46
Haushaltsrecht des Staates – Aufbauseminar	46
Haushaltsrecht des Staates – Zahlstellen und Zahlstellen besonderer Art (Bargeldstelle, Handvorschüsse, Geldannahmestelle, Geldannahmeermächtigte)	46
KOMMUNALES KASSEN- UND RECHNUNGSW	
Risikomanagement von Geld- und Kapitalanlagen.....	46
Kassensicherheit Kassen und Zahlstellen der öffentlichen Hand – Überfallprävention gemäß DGUV Vorschrift 25 – Kompaktseminar NEU	47
Stundung, Erlass, Vollstreckungsaufschub – Workshop.....	50
VOLLSTRECKUNG	
Die Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung – Basiswissen – Grundseminar.....	50
Verwaltungsvollstreckung in der Praxis – Aufbau – Aufbauseminar	50
Basics für die Zwangsvollstreckung öffentlich-rechtlicher Forderungen:	
Die Pfändungs- und Überweisungsverfügung (Webinar)	51
Vollstreckung in das unbewegliche Vermögen – Aufbauseminar.....	51
Verwaltungsvollstreckungsrecht – Workshop – Praxistage NEU	51
Insolvenzrecht – Grundseminar	52
Insolvenzrecht -Praxiserfahrungen – Aufbauseminar	52
Kommunale Forderungen im Insolvenzverfahren – Intensivseminar	52
VERSICHERUNGSWESEN	
Kommunales Versicherungswesen Teil 1 – Schwerpunkte Kommunale Haftpflichtversicherung, Kassenversicherung und Kraftfahrtversicherung – Grundseminar.....	53
Kommunales Versicherungswesen Teil 2 – Schwerpunkt Sachversicherungen – Grundseminar ...	53
Kommunales Versicherungswesen – Teil 3	
Die kommunale Haftpflichtversicherung – Aufbauseminar	53
Kommunales Versicherungswesen – Teil 4	
Die Vermögenseigenschadenversicherung (Webinar).....	54
ZUWENDUNGSRECHT	
Das bayerische Zuwendungsrecht für Einsteiger – Grundlagen für Zuwendungsgeber (Webinar). 54	54
Das bayerische Zuwendungsrecht für Einsteiger – Grundlagen für Zuwendungsgeber.....	54
Das bayerische Zuwendungsrecht – Förderung von Kommunen nach der BayHO	55
Das europäische Zuwendungsrecht –	
Was hat sich gegenüber den früheren Förderperioden verändert?.....	55
BESTEUERUNG	
Vollstreckung von privatrechtlichen Forderungen:	
Von der Mahnung bis zur Zwangsvollstreckung NEU	55
Körperschaftsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts – Grundseminar	56
Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts (Webinar) – Grundseminar.....	56
Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts – für staatliche Behörden – Grundseminar NEU	57
Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts – Grundseminar.....	57

Besteuerung der juristischen Personen des öffentlichen Rechts – AufbauSeminar.....	57
Ausweitung der Umsatzsteuerpflicht für die öffentliche Hand (Webinar).....	58
Tax Compliance bei juristischen Personen des öffentlichen Rechts NEU	58
VERGABEWESEN – LIEFER-/DIENSTL.	
Kommunale Versicherungen und Versicherungsausschreibungen	59
Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen – Grundseminar	59
Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen (Webinar) – Grundseminar.....	60
Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen Eignung, Leistungsbeschreibung und Angebotswertung (Webinar) – AufbauSeminar.....	60
Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen Eignung, Leistungsbeschreibung und Angebotswertung – AufbauSeminar	60
Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen – Intensivseminar.....	61
Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen – Workshop.....	61
Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen – Aktuelle Problemstellungen (Webinar).....	61
Beschaffung von Kommunalfahrzeugen – Kompaktseminar.....	62
Vermeidung von Vergabefehlern	62
Freihändige Vergabe rechtssicher gestalten, souverän verhandeln – Grundseminar	63
Ausschreibung und Vergabe von Reinigungsleistungen.....	63
Korruption – Wo beginnt sie? Wie verhindert man sie? (Webinar)	63
Korruption – Wo beginnt sie? Wie verhindert man sie?	64
RECHNUNGSPRÜFUNG -KAMERAL-	
Rechnungsprüfung aus Sicht der geprüften Stelle – Grundseminar NEU	64
Rechnungsprüfungswesen – Grundseminar	64
Rechnungsprüfungswesen (Webinar) – Grundseminar	65
Rechnungsprüfungswesen – Vergabewesen von Liefer- und Dienstleistungen – Grundseminar...	65
Prüfung öffentlicher Bauvorhaben nach der VOB – Teil 1: Grundlagen – Grundseminar	65
Prüfung öffentlicher Bauvorhaben nach der VOB – Teil 2: Schwerpunkt Rechnungsprüfung – AufbauSeminar	66
Prüfung öffentlicher Bauvorhaben nach der VOB – Teil 3: Workshop	66
Delikt- und Korruptionsprävention für Beschäftigte im Rechnungsprüfungswesen – Grundseminar....	66
Rechnungsprüfungswesen für Mitglieder der Rechnungsprüfungsausschüsse – Grundseminar ..	67
VERTRAGSWESEN	
Konzessionsverträge in der Energieversorgung.....	67
EUROPA	
Europa-Förderung für Kommunen –	
Welche neuen Perspektiven eröffnet die neue EU-Förderperiode 2021-2027? – Workshop	67
EU-Beihilferecht in der Praxis.....	68
WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG	
Das 1x1 des Wirtschaftsförderers – geringe Ressourcen erfolgreich einsetzen.....	68

Gastschulbeiträge und Kostenersatz **NEU**

Grundseminar
www.bvs.de/16574

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in (kreisfreien) Städten und Landratsämtern, die mit der Abwicklung von Finanzvorgängen im Zusammenhang mit Gastschülern an staatlichen und kommunalen Schulen befasst sind.

➔ **INHALT** Gastschulbeiträge für allgemeinbildende und berufliche Schulen, Kostenersatz für Berufsschulen, Arten und Voraussetzungen von Gastschulverhältnissen, Beitrags- und Kostenschuldner, Gastschulbeitragspauschalen, errechneter Gastschulbeitrag, Kostenersatz, Ausgaben und Einnahmen nach Anlage 1 zur AVBaySchFG, Unterbringung mehrerer Schularten in einem Schulgebäude bzw. mehreren Schulen einer Schulart, kalkulatorische Kosten bei Berufsschulen, Besonderheiten bei Schülerheimen für Blockberufsschüler, Auswärtige Unterbringung von Blockberufsschülern einschließlich Restkostenumlage, Kostenbeteiligung für Umschüler nach Art. 10 Abs. 6 BaySchFG, Zeitpunkt der Inrechnungstellung, Fälligkeiten, Erlöschens der Forderungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.03. bis 19.03.2025	Feldkirchen-Westerham	Nr. FI-25-237610	Seminar	330,00 €
24.09. bis 26.09.2025	Dachau	Nr. FI-25-237611 (16 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	110,00 € 91,00 €

Schulwegkostenfreiheit – Grundseminar (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/17221

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Aufgabenträger (Landratsämter und kreisfreie Städte), die noch keine oder wenig Kenntnisse über das Recht der Schulwegkostenfreiheit haben; für Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden bzw. Verwaltungsgemeinschaften in Teilen nicht geeignet.

➔ **INHALT** - Überblick über die Rechtssystematik – Notwendigkeit der Beförderung – Unterscheidung zwischen Beförderungspflicht und Kostenerstattungsanspruch – Umfang der Beförderung (Ermittlung der nächstgelegenen Schule) – Übernahme der Beförderung im Ermessen; Erkennen und sichere Anwendung der Ermessensvorschriften – Art der Beförderung; Grundsatz des ÖPV – Übungsfälle

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.04. bis 30.04.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236215 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	300,00 €

Schulwegkostenfreiheit – Grundseminar kompakt (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/17219

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Aufgabenträger (Landratsämter und kreisfreie Städte), die noch keine oder wenig Kenntnisse über das Recht der Schulwegkostenfreiheit haben; für Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden bzw. Verwaltungsgemeinschaften in Teilen nicht geeignet.

➔ **INHALT** - Überblick über die Rechtssystematik – Notwendigkeit der Beförderung – Unterscheidung zwischen Beförderungspflicht und Kostenerstattungsanspruch – Umfang der Beförderung (Ermittlung der nächstgelegenen Schule) – Übernahme der Beförderung im Ermessen; Erkennen und sichere Anwendung der Ermessensvorschriften – Art der Beförderung; Grundsatz des ÖPV – Übungsfälle

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.01. bis 15.01.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236214 (12 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Schulwegkostenfreiheit – Vertiefung

Aufbauseminar
www.bvs.de/16932

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Aufgabenträger (Landratsämter und kreisfreie Städte), die bereits grundlegende oder weiterführende Kenntnisse über das Recht der Schulwegkostenfreiheit haben; für Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden bzw. Verwaltungsgemeinschaften in Teilen nicht geeignet.

➤ **INHALT** - kurze Wiederholung des Lehrinhaltes des Grundseminars – Problemstellungen hinsichtlich der Notwendigkeit der Beförderung; Ermittlung der Schulweglänge; Bewertung der Gefährlichkeit und Beschwerlichkeit eines Schulweges mit Beispielfällen – Thematik „dauernde Behinderung“ – Erfüllung der Beförderungspflicht mit anderweitigen Verkehrsmitteln (z.B. privater PKW, Taxi) – Problemstellungen im Bereich der Kostenerstattung nach Art. 3 Abs. 2 SchKfzG – Antragsablehnungen, Rückforderungen von erbrachten Leistungen – Umgang mit Widersprüchen; Hinweise zum Verfahren – Übungsfälle

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.05. bis 28.05.2025	Utting	Nr. FI-25-236216 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	300,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

Schulwegkostenfreiheit – Praxistage

Workshop
www.bvs.de/10744

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Beschäftigte in (kreisfreien) Städten und Landratsämtern, die mit der Schülerbeförderung befasst sind.

➤ **VORAUSSETZUNG** Besuch der Grundseminare oder mindestens ein Jahr praktische Erfahrung in der Thematik

➤ **INHALT** - Erörterung schülerbeförderungsrechtlicher Fragestellungen aus dem Kreis der Teilnehmenden, insbesondere Reichweite und Abgrenzung zwischen Beförderungs- und Kostenerstattungsanspruch – Schulweg – Nächstgelegene Schule und Ausnahmenvorschriften des § 2 Abs. 3 und 4 SchBefV – Schülerbeförderung mit ÖPNV, Schulbus, privatem Kfz und Mietwagen (Taxi) – Aktuelle Entwicklungen im Schülerbeförderungsrecht bezüglich Rechtsprechung und aufsichtsbehördlichen Vorgaben

➤ **METHODIK** In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Der Dozent wird eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle übernehmen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.09. bis 02.10.2025	Regen	Nr. FI-25-237401 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	380,00 €
			Unterkunft	165,00 €
			Verpflegung	130,00 €

KOMPAKTLEHRGANG BESTEUERUNG DER JURISTISCHEN PERSONEN DES ÖFFENTLICHEN RECHTS (BVS) - ONLINE

Fortbildungslehrgang der BVS und der Kanzlei Dr. Küffner & Partner GmbH

Modul 1 (12 UE)

- Einführung/Begriffe
- Abgabenordnung
- Umsatzsteuer 1 – Grundzüge

Modul 2 (12 UE)

- Körperschaftsteuer 1 – Grundzüge
- Umsatzsteuer 2 – Grundzüge und Besonderheiten
- Wiederholung/Spezialfälle

Modul 3 (12 UE)

- Körperschaftsteuer 2 - Besonderheiten
- Körperschaftsteuer 3 - Besonderheiten
- Wiederholung/Spezialfälle

Modul 4 (12 UE)

- Umsatzsteuer 3 - Besonderheiten
- Körperschaftsteuer 4 - Expertenwissen
- Umsatzsteuer 4 - § 2b UStG

Modul 5 (16 UE)

- Umsatzsteuer 5 - Kooperationen
- sonstige Steuerarten
- Vertiefung kommunale Steuerpraxis
- Wiederholung/Spezialfälle

Leistungsnachweis (4 UE)

ZIELGRUPPE

Beschäftigte und Führungskräfte in den Bereichen Finanzen, Kämmerei und Steuerabteilungen sowie sonstige Beschäftigte, die sich für das Steuerrecht der jPöR interessieren.

IHR NUTZEN

Die juristischen Personen des öffentlichen Rechts müssen voraussichtlich ab dem 01.01.2025 das Steuerrecht und den neu geschaffenen § 2b UStG anwenden. Der Lehrgang richtet sich vor allem an Beschäftigte von juristischen Personen des öffentlichen Rechts, die sich mit steuerrechtlichen Belangen befassen müssen.

Die Teilnehmenden erwerben mit dem geplanten Kompaktlehrgang die fachlichen Kompetenzen zur richtigen Anwendung des Steuerrechts für die öffentliche Hand. Die steuerrechtlichen Themen werden sowohl systematisch als auch anhand von Beispielfällen dargestellt.

KOOPERATION

Der Lehrgang wird durch Lehrbeauftragte der Kanzlei Dr. Küffner & Partner GmbH durchgeführt.

ABSCHLUSS

Nach der Teilnahme der Module 1-5 ist ein dreistündiger Leistungsnachweis (Multiple Choice) zu absolvieren. Dieser Test erfolgt über ein Online-Portal. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie ein Zertifikat.

EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

Der Lehrgang findet berufsbegleitend online statt, umfasst 68 Unterrichtseinheiten. Die genauen Inhalte und Termine finden Sie unter www.bvs.de. Dort können Sie auch die Online-Anmeldung nutzen oder nachsehen, ob noch freie Plätze zur Verfügung stehen.

Lehrgangsnummer: 44125

Die Lehrgangsgebühr beträgt einschließlich Schulungsunterlagen und Leistungsnachweis 900 EUR. Die Erhebung der Lehrgangsgebühr richtet sich nach der Gebührensatzung der Bayerischen Verwaltungsschule.

ANSPRECHPARTNERINNEN

Inhalt: Dorothea Klemnow, Telefon 089 54057-8660, klemnow@bvs.de

Organisation: Sabrina Flügel, Telefon 089 54057-8687, fluegel@bvs.de

Realsteuern – ein kompakter Überblick (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/18075

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die bereits in der Steuerverwaltung tätig sind und sich einen Überblick über das Realsteuerrecht aus Sicht der Kommune verschaffen wollen.

➤ **INHALT** - Einführung in das Steuerrecht – Verfahrensrecht – Grundsteuer – Gewerbesteuer

➤ **HINWEIS** Wenn Sie an den Aufbau Seminaren teilnehmen möchten, bitten wir Sie, das ausführliche Seminar oder Webinar zum Thema Realsteuern zu besuchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
26.03. bis 27.03.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236021 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 340,00 €

Realsteuern (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/17350

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die erst seit kurzer Zeit oder vertretungsweise in der Steuerverwaltung tätig sind.

➤ **INHALT** - Abgabenordnung – Grundsteuer – Gewerbesteuer – Zustellung belastender Verwaltungsakte – Verjährung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
07.07. bis 11.07.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236023	Seminar 540,00 €
08.12. bis 12.12.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236024 (30 UE à 45 Min.)	

Realsteuern

Grundseminar
www.bvs.de/10134

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die erst seit kurzer Zeit oder vertretungsweise in der Steuerverwaltung tätig sind.

➤ **INHALT** - Abgabenordnung – Grundsteuer – Gewerbesteuer – Zustellung belastender Verwaltungsakte – Verjährung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
17.02. bis 21.02.2025	Riedenburg / Buch	Nr. FI-25-236026	Seminar 540,00 €
02.06. bis 06.06.2025	Furth	Nr. FI-25-236028	Unterkunft 220,00 €
13.10. bis 17.10.2025	Bad Aibling	Nr. FI-25-236029	Verpflegung 169,00 €
24.11. bis 28.11.2025	Günzburg	Nr. FI-25-237654 (32 UE à 45 Min.)	
14.04. bis 17.04.2025	Utting	Nr. FI-25-236027 (32 UE à 45 Min.)	Seminar 540,00 € Unterkunft 165,00 € Verpflegung 138,00 €

Gewerbesteuer

AufbauSeminar
www.bvs.de/17526

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die am Grundseminar „Realsteuern“ teilgenommen haben oder vergleichbare Kenntnisse besitzen.

➤ **INHALT** - Abgabenordnung – Schwierige Fälle bearbeiten – Vollverzinsung der Gewerbesteuer – Haftungsschuldner – Rechtsmittel / Nebenforderungen / Verjährung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
12.03. bis 14.03.2025	Utting	Nr. FI-25-236032	Seminar 330,00 €
10.11. bis 12.11.2025	Lauingen	Nr. FI-25-236033 (16 UE à 45 Min.)	Unterkunft 110,00 € Verpflegung 91,00 €

Gewerbsteuer – Workshop

Workshop
www.bvs.de/10141

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die an den jeweiligen Grund- und Aufbau Seminaren teilgenommen haben oder vergleichbare Kenntnisse besitzen und über umfangreiche praktische Erfahrung verfügen.

➤ **INHALT** - Entwicklungen in der Gesetzgebung und Rechtsprechung – Komplexe Fälle aus der Praxis – Erfahrungsaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.06. bis 01.07.2025	Günzburg	Nr. FI-25-236034	Seminar	300,00 €
03.11. bis 04.11.2025	Lauingen	Nr. FI-25-236035 (13 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	55,00 € 60,00 €

Grundsteuer – Workshop

Workshop
www.bvs.de/10142

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die an den jeweiligen Grund- und Aufbau Seminaren teilgenommen haben oder vergleichbare Kenntnisse besitzen und über umfangreiche praktische Erfahrungen verfügen.

➤ **INHALT** - Entwicklungen in der Gesetzgebung und Rechtsprechung – Komplexe Fälle aus der Praxis – Erfahrungsaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05.2025	München	Nr. FI-25-236037	Seminar	210,00 €
09.07.2025	Augsburg	Nr. FI-25-236038		
29.07.2025	München	Nr. FI-25-236036 (8 UE à 45 Min.)		

Grundsteuererlass nach Artikel 8 BayGrStG sowie nach den §§ 32,34 GrStG

Grundseminar
www.bvs.de/17525

➤ **ZIELGRUPPE** Leitungen von Finanzabteilungen und Kammereien sowie Verwaltungskräfte in Steuerstellen bei Kommunalverwaltungen

➤ **INHALT** - Darstellung des neuen geltenden Rechts des § 34 GrStG – Begriffsdefinitionen „normaler Rohertrag“, „übliche Jahresrohmiere“ – Geschätzte übliche Jahresrohmiere – Minimierung der aus der Schätzung resultierenden Praxisprobleme – Nicht Vertreten müssen der Rohertragsminderung seitens der Steuerpflichtigen – Welche Nachweise über Vermietungsbemühungen sind erforderlich? – Rechtslage, wenn eine Wohnung vor Leerstand erst selbst bewohnt wurde bzw. wenn eine leer stehende Wohnung neben den Vermietungsbemühungen auch veräußert werden soll – Wie verhält es sich bei gewerblichen Objekten mit dem sogenannten „Unternehmerrisiko“?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.10.2025	Augsburg	Nr. FI-25-236039 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Zweitwohnungssteuer

www.bvs.de/10434

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Erhebung der Zweitwohnungssteuer befasst sind.

➤ **INHALT** - Verfassungsrechtliche Grundlagen des kommunalen Steuerrechts (Grundgesetz und Bayerische Verfassung) – Das Steuerfindungsrecht der Gemeinden (Art. 3 KAG) – Verbrauchs- und Aufwandssteuern – Örtlicher Bezug – Gleichartigkeit – Verfassungsrechtliche Grenzen des kommunalen Steuerrechts – Entwicklung der Zweitwohnungssteuer – Steuergegenstand – Steuerpflichtige – Bemessung – Bezüge zum Melderecht – Probleme aus der Praxis – Beispielfälle – Fragen und Antworten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.10.2025	Nürnberg	Nr. FI-25-236040 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Fremdenverkehrsbeitrag

Grundseminar

www.bvs.de/13725

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die sich mit der Erhebung von Fremdenverkehrs- und Kurbeiträgen befassen.

➔ **INHALT** - Rechtsgrundlagen des kommunalen Abgabenrechts – Der Fremdenverkehrsbeitrag: – Voraussetzungen der Erhebung – Aufwand der Gemeinde und Zweckbindung des Beitrags – Fremdenverkehrsbeitragspflichtige – Unmittelbarer und mittelbarer Vorteil als Voraussetzung der Beitragspflicht – Der Begriff des Fremdenverkehrs – Bemessung und Höhe des Beitrags – Entstehung und Fälligkeit – Diskussion aktueller Probleme

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.11.2025	Regensburg	Nr. FI-25-236041 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Fremdenverkehrs- und Kurbeitrag – Praxistag

Workshop

www.bvs.de/17206

➔ **ZIELGRUPPE** Langjährige, erfahrene Beschäftigte von Gemeinden, die Fremdenverkehrs- und Kurbeiträge erheben sowie Beschäftigte von Widerspruchsbehörden.

➔ **INHALT** - Bearbeiten von Beispielfällen im Beitragsrecht zu Fremdenverkehrs- und Kurbeiträgen – Besprechung von Problemstellungen und Praxisfragen der Teilnehmenden – Aktuelle Rechtsprechung

➔ **METHODIK** moderierter Wissensaustausch und gemeinsames Erarbeiten von Lösungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.12.2025	Regensburg	Nr. FI-25-236043 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Verzinsungen im Abgabebereich

www.bvs.de/15840

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die mit der Festsetzung von Zinsen im Abgabebereich betraut sind.

➔ **INHALT** - Anwendungsbereich der Verzinsungen nach AO – Vollverzinsung der Gewerbesteuer (§ 233a AO) – Stundungszinsen (§ 234 AO) – Zinsen bei Hinterziehung (§ 235 AO) – Prozesszinsen auf Erstattungsbeiträge (§ 236 AO) – Zinsen bei Aussetzung der Vollziehung (§ 237 AO) – Abgrenzung der verschiedenen Zinsen zueinander – Zinsfreiheit in besonderen Fällen – Verhältnis Zinsen/Säumniszuschläge

➔ **HINWEIS** Bitte bringen Sie zum Seminar Folgendes mit: Abgabenordnung (AO), Taschenrechner

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.05. bis 27.05.2025	Lauingen	Nr. FI-25-236044	Seminar	320,00 €
16.10. bis 17.10.2025	Günzburg	Nr. FI-25-236045 (14 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	55,00 € 60,00 €

Beiträge für leitungsgebundene Einrichtungen (Wasser/Abwasser) – Beitragsmaßstab der tatsächlichen Geschossfläche – Kompaktseminar I

www.bvs.de/18164

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Kommunen, Verwaltungsgemeinschaften, Widerspruchsbehörden und Zweckverbänden, die erstmals mit dem Beitragsrecht konfrontiert werden sowie Beschäftigte, die ihr Wissen auffrischen möchten.

➤ **INHALT** - Entstehen der Beitragspflicht, Beitragspflichtige Beitragsmaßstäbe – Beitragspflichtige Grundstücksflächen (Grundstückbegriff, Flächen- und Tiefenbegrenzungen, Außenbereichsgrundstücke) – Beitragspflichtige Geschossflächen (Dachgeschoss, Gebäudefluchtlinie, Anschlussbedarf, selbstständige bzw. beitragsfreie Gebäude) – Fiktive Geschossflächen

➤ **HINWEIS** Bitte bringen Sie zum Seminar Ihre eigene Satzung mit.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
17.02. bis 20.02.2025	Landshut	Nr. FI-25-236048	Seminar 540,00 €
03.11. bis 06.11.2025	Riedenburg / Buch	Nr. FI-25-236049 (24 UE à 45 Min.)	Unterkunft 165,00 € Verpflegung 130,00 €
28.04. bis 30.04.2025	Lauingen	Nr. FI-25-236046 (24 UE à 45 Min.)	Seminar 540,00 € Unterkunft 110,00 € Verpflegung 99,00 €

Beiträge für leitungsgebundene Einrichtungen (Wasser/Abwasser) – Beitragsmaßstab der zulässigen Geschossfläche – Kompaktseminar II

www.bvs.de/18074

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Kommunen, Verwaltungsgemeinschaften, Widerspruchsbehörden und Zweckverbänden, die erstmals mit dem Beitragsrecht konfrontiert werden sowie Beschäftigte, die ihr Wissen auffrischen möchten.

➤ **VORAUSSETZUNG** Es werden bestimmte Grundkenntnisse im Beitragsrecht vorausgesetzt. Eine vorherige Teilnahme an dem Kompaktseminar I ist daher dringend anzuraten.

➤ **INHALT** Vorgaben des KAG Grundsätze der Einnahmebeschaffung zulässige Beitragsmaßstäbe Entstehen der Beitragspflicht Verjährungsfragen Buchgrundstück, Planbereiche Flächenbegrenzung, Umgriffsfläche Vollgeschosse, Maß der baulichen Nutzung Planreife, Umgebungsbebauung fiktive Geschossfläche, Abzugsregelung BauGB/BauNVO/BayBO, Gebäudebegriff, selbstständige Gebäudeteile privilegierte Gebäude, Beitragsnacherhebung Fallbeispiele, im Einzelfall auch Fallbesprechung aus dem Teilnehmerkreis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
26.05. bis 28.05.2025	Neustadt	Nr. FI-25-236051 (20 UE à 45 Min.)	Seminar 420,00 € Unterkunft 110,00 € Verpflegung 94,50 €

Grundlagen der Bestattungs- und Friedhofsgebühren

Grundseminar

www.bvs.de/10145

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Gemeinden, Städten, Verwaltungsgemeinschaften und Widerspruchsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen in der Gebührenkalkulation

➤ **INHALT** - Grundlagenermittlung – Betriebsabrechnungsbogen – Kalkulatorische Abschreibung – Kalkulatorische Verzinsung – Innere Verrechnung – Durchführen einer Gebührenkalkulation – Fragen aus der Praxis – Informationsaustausch über rechtliche Voraussetzungen: Friedhofs- und Bestattungssatzung, EU-Dienstleistungsrichtlinien

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
20.05.2025	München	Nr. FI-25-236055	Seminar 210,00 €
18.11.2025	Nürnberg	Nr. FI-25-236056 (8 UE à 45 Min.)	

Erschließungs- und Straßenausbaubeitrag

Grundseminar
www.bvs.de/15772

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Gemeinden und Widerspruchsbehörden ohne bzw. mit geringen praktischen Erfahrungen bei der Abrechnung von Herstellungskosten beim Straßenneubau und Straßenausbau

➤ **INHALT** Überblick über das Erschließungs- und Straßenausbaubeitragsrecht Erhebungspflicht, Erschließungsanlagen Grundzüge: Ermittlung und Umfang des beitragsfähigen Aufwands Ermittlungsräume Abrechnungsgebiet, Grundstücksbegriff Verteilung des beitragsfähigen Aufwands Entstehen der Beitragspflicht Vorausleistungen Fristen der Beitragserhebung Geltendmachung der Beitragsforderung Kostenspaltung Rechtmäßigkeit der Herstellung Erstmalige und endgültige Herstellung Ausschlussfristen Abgrenzung Erschließungsbeitrag – Straßenausbaubeitrag Modellrechnung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
11.02. bis 15.02.2025	Utting	Nr. FI-25-236057 (32 UE à 45 Min.)	Seminar 540,00 € Unterkunft 220,00 € Verpflegung 169,00 €
02.06. bis 06.06.2025	Utting	Nr. FI-25-236058	Seminar 540,00 €
17.11. bis 21.11.2025	Lauingen	Nr. FI-25-236059 (32 UE à 45 Min.)	Unterkunft 220,00 € Verpflegung 169,00 €

Erschließungsbeitrag

Aufbauseminar
www.bvs.de/10150

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Gemeinden und Widerspruchsbehörden, die an einem Grundseminar zur Abrechnung von Herstellungskosten beim Straßenneubau teilgenommen haben oder vergleichbare Kenntnisse besitzen.

➤ **INHALT** - Beitragserhebung – Beitragsrückzahlung – Ermittlungsräume (Anlagenbegriff, Abschnitt, Erschließungseinheit) – Verteilung des beitragsfähigen Aufwands (Art der baulichen Nutzung, Gewerbezuschlag, Eckplatz) – Abgrenzung: Erschließungsbeitrag – Straßenausbaubeitrag (Vertiefung, Detailfragen) – Grunderwerb einschließlich Enteignung – Ablösungs-, Vorausleistungs-, Verzichts-, Erlass- und Vergleichsverträge – Vertraglicher Beitragsausgleich // Erschließungsvertrag – Altrechtliche unentgeltliche Grundabtretung – Verteilungsmaßstäbe (Vollgeschoss, GFZ) – Bauplanungsrechtliche Probleme bei der Verteilung des beitragsfähigen Aufwands (Grünflächen, Anbauverbote, Nutzungsbeschränkungen) – Erschließungshindernisse – Prüfungsumfang in Rechtsmittelverfahren – Grundstücksbegriff (Tiefenbegrenzung, wirtschaftliche Einheit) – Billigkeitsregelungen – Widerspruchsverfahren (Widerspruchsrücknahme, Klagen) – Gerichtliches Verfahren

➤ **HINWEIS** Vor dem Besuch dieses Aufbauseminars wird empfohlen, das Grundseminar Erschließungsbeitragsrecht zu besuchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
21.07. bis 25.07.2025	Dachau	Nr. FI-25-236060	Seminar 540,00 €
15.12. bis 19.12.2025	Lauingen	Nr. FI-25-236061 (32 UE à 45 Min.)	Unterkunft 220,00 € Verpflegung 169,00 €

Erschließungsbeitrag – Praxistage

www.bvs.de/16821

➤ **ZIELGRUPPE** Langjährige, erfahrene Beschäftigte der Gemeinden und Widerspruchsbehörden, die sich mit der Abrechnung von Herstellungskosten beim Straßenneubau beschäftigen.

➤ **INHALT** - Bearbeitung von Beispielfällen im Erschließungsbeitragsrecht – Besprechung von Problemstellungen der Teilnehmenden – Diskussion von Praxisfragen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
25.06. bis 26.06.2025	Utting	Nr. FI-25-236062 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 340,00 € Unterkunft 55,00 € Verpflegung 60,00 €

Erschließungsbeitrag – Aktuelle Rechtsprechung

www.bvs.de/10160

➤ **ZIELGRUPPE** Langjährige, erfahrene Beschäftigte der Gemeinden und Widerspruchsbehörden, die sich mit der Abrechnung von Herstellungskosten beim Straßenneubau beschäftigen.

➤ **INHALT** - Aktuelle Entscheidung zum Erschließungsbeitragsrecht – Auswirkungen auf die kommunale Praxis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.10.2025	München	Nr. FI-25-236063	Seminar	210,00 €
12.11.2025	Nürnberg	Nr. FI-25-236064 (8 UE à 45 Min.)		

Finanzierungen außerhalb des Haushalts **NEU**

Workshop
www.bvs.de/18162

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in der Kämmerei und Finanzverwaltung, die sich mit dem Thema Finanzierung beschäftigen.

➤ **INHALT** - Genehmigungsfreiheit oder – pflicht – Haushalts- und kommunalrechtliche Voraussetzungen – Was erscheint dennoch im Haushalt? – Arten der Finanzierungen (kreditähnliche Rechtsgeschäfte, Bürgschaften, Gewährverträge) – Vor- und Nachteile dieser Rechtsgeschäfte – Fragen und Fälle aus dem Kreis der Teilnehmenden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.07.2025	München	Nr. FI-25-236095 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

FACHKRAFT FÜR KÄMMEREI UND FINANZVERWALTUNG (BVS)

ZIELGRUPPE

Die Weiterbildung richtet sich an Leitungen oder stellvertretende Leitungen der Kämmerei und Finanzverwaltung, sowie Personen, die zukünftig in diesen Positionen tätig sein möchten und über keine oder nur geringen Erfahrungen in diesem Bereich verfügen. Auch für Quereinsteiger in der Verwaltung ist diese Weiterbildung empfehlenswert.

IHR NUTZEN

Sie haben einen fundierten Überblick über alle wichtigen Themen, mit denen Sie in der Kämmerei und Finanzverwaltung konfrontiert werden und werden somit Ihrer Aufgabe als Leitung der Kämmerei und Finanzverwaltung gerecht.

EINZELHEITEN ZUR QUALIFIZIERUNG:

Die Qualifizierung umfasst mindestens 150 Unterrichtseinheiten, die Sie innerhalb von drei Jahren absolvieren können. Hierbei nehmen Sie an allen Seminaren aus dem Pflichtmodul und ausgewählten Seminaren aus dem Wahlmodul teil. Die jeweiligen Seminare entnehmen Sie unserem Seminarprogramm.

PFLICHTMODUL

Lehrfilme zum Einstieg in das kommunale Haushaltsrecht mit Lernheft (6 UE)

Einführung in das kommunale Haushaltsrecht – kameral (32 UE)	oder	Einführung in das kommunale Haushaltsrecht – kameral Webinar (24 UE)
Vertiefung des kommunalen Haushaltsrechts – kameral (20 UE)	oder	Vertiefung des kommunalen Haushaltsrechts – kameral Webinar (20 UE)
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger Basismodul 3	oder	Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger Basismodul 3 Webinar (22 UE)

Kamerale Jahresrechnung (8 UE)
Kompetenzentwicklung für Leitungen von Finanzverwaltung und Kämmerei (14 UE)
Rechnungsprüfungswesen aus Sicht der zu prüfenden Stelle (8 UE)

WAHLMODUL

Realsteuern (32 UE)

oder

Realsteuern
Webinar (30 UE)Das bayerische Zuwendungsrecht
für Einsteiger – Grundlagen für
Zuwendungsgeber (24 UE)

oder

Das bayerische Zuwendungsrecht
für Einsteiger – Grundlagen für
Zuwendungsgeber
Webinar (24 UE)

Die Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung – Basiswissen (32 UE)
 Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen (8 UE)
 Kosten- und Leistungsrechnung (24 UE)
 Finanzierungen außerhalb des Haushalts (8 UE)

ZERTIFIKAT „FACHKRAFT FÜR KÄMMEREI UND FINANZVERWALTUNG (BVS)“

ABSCHLUSS

Zertifikat „Fachkraft für Kämmererei und Finanzverwaltung (BVS)“

EINZELHEITEN

Die Termine, Orte und Gebühren zu den einzelnen Veranstaltungen entnehmen Sie bitte dem aktuellen BVS-Programm.

ANSPRECHPARTNER

Inhalt: Katrin Suhre, Telefon 089 54057-8652, suhre@bvs.de

Organisation: Wieslawa Gradl, Telefon 089 54057-8654, gradl@bvs.de

Einführung in die Kameralistik für Einsteiger (Webinar)

Grundseminar

www.bvs.de/17619

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, Führungskräfte und Mandatsträger ohne fundierte haushaltsrechtliche Erfahrungen. Dieses Seminar richtet sich insbesondere an Beschäftigte, die keine verwaltungsinterne Ausbildung absolviert haben.

➔ **INHALT** - Haushaltsstellenbildung (Haushaltssystematik) – Unterschiede Verwaltungs- und Vermögenshaushalt – Erläuterung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben – Voraussetzungen für den Übertrag von Haushaltsmitteln in das nächste Haushaltsjahr – Mittelbewirtschaftung – Welche Informationen liefert der kamerale Haushalt? – Grundzüge der Jahresrechnung

➔ **HINWEIS** Sie erhalten zum Webinar einen Link zu einer auf die Seminarinhalte abgestimmten Gesetzesammlung. Die Gesetzessammlung kann über diesen Link bestellt werden: <https://www.gesetzbuch24.de/checkout/vorschriftensammlung/einloesen?token=03ec8ab80dd38711d558cf8c9cdd6edfd72112dfb2dd363d699ce96ee1dca0b4>

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.01. bis 14.01.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236066	Seminar	330,00 €
25.06. bis 26.06.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236067 (16 UE à 45 Min.)		

Einführung in die Kameralistik für Einsteiger

Grundseminar

www.bvs.de/16998

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, Führungskräfte und Mandatsträger ohne fundierte haushaltsrechtliche Erfahrungen. Dieses Seminar richtet sich insbesondere an Beschäftigte, die keine verwaltungsinterne Ausbildung absolviert haben.

➔ **INHALT** - Haushaltsstellenbildung (Haushaltssystematik) – Unterschiede Verwaltungs- und Vermögenshaushalt – Erläuterung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben – Voraussetzungen für den Übertrag von Haushaltsmitteln in das nächste Haushaltsjahr – Mittelbewirtschaftung – Welche Informationen liefert der kamerale Haushalt? – Grundzüge der Jahresrechnung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.04. bis 25.04.2025	Lauingen	Nr. FI-25-236068	Seminar	330,00 €
30.07. bis 01.08.2025	Lauingen	Nr. FI-25-236069	Unterkunft	110,00 €
22.10. bis 24.10.2025	Günzburg	Nr. FI-25-236070 (16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	91,00 €

Vertiefung der Kameralistik für Einsteiger (Webinar)

Aufbauseminar

www.bvs.de/17218

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, Führungskräfte und Mandatsträger mit Grundkenntnissen im kommunalen Haushaltsrecht.

➔ **VORAUSSETZUNG** Das Grundseminar „Kameralistik für Einsteiger/-innen“ oder vergleichbare Kenntnisse werden vorausgesetzt.

➔ **INHALT** - Vertiefung des Grundseminars – Haushalts-, Veranschlagungs- und Deckungsprinzipien der Kameralistik – Kassenanordnungen – Genehmigungspflicht und -fähigkeit von Haushaltssatzungen und kreditähnlichen Rechtsgeschäften – Haushalt und Nachtragshaushalt – Methoden flexibler Haushaltsführung – Jahresrechnung

➔ **HINWEIS** Sie erhalten zum Webinar einen Link zu einer auf die Seminarinhalte abgestimmten Gesetzesammlung. Die Gesetzessammlung kann über diesen Link bestellt werden: <https://www.gesetzbuch24.de/checkout/vorschriftensammlung/einloesen?token=03ec8ab80dd38711d558cf8c9cdd6edfd72112dfb2dd363d699ce96ee1dca0b4> Ergänzend und zur Vertiefung empfehlen wir das Lehrbuch der BVS „Kommunale Finanzwirtschaft der Gemeinden in Bayern nach den Grundsätzen der Kameralistik“ (Band 18). Das Lehrbuch kann direkt beim Verlag bestellt werden: Südost Service GmbH, Frau Michaela Prechtel, Am Steinfeld 4, 94065 Waldkirchen, Telefon: 08581 96050, Telefax: 08581-754, E-Mail: info@suedost-service.de

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.11. bis 19.11.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236071 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Vertiefung der Kameralistik für Einsteiger

Aufbauseminar
www.bvs.de/16997

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, Führungskräfte und Mandatsträger mit Grundkenntnissen im kommunalen Haushaltsrecht.

➤ **VORAUSSETZUNG** Das Grundseminar „Kameralistik für Einsteiger/-innen“ oder vergleichbare Kenntnisse werden vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - Vertiefung des Grundseminars – Haushalts-, Veranschlagungs- und Deckungsprinzipien der Kameralistik – Kassenanordnungen – Genehmigungspflicht und -fähigkeit von Haushaltssatzungen und kreditähnlichen Rechtsgeschäften – Haushalt und Nachtragshaushalt – Methoden flexibler Haushaltsführung – Jahresrechnung

➤ **HINWEIS** Ergänzend und zur Vertiefung empfehlen wir das Lehrbuch der BVS „Kommunale Finanzwirtschaft der Gemeinden in Bayern nach den Grundsätzen der Kameralistik“ (Band 18). Das Lehrbuch kann direkt beim Verlag bestellt werden: Südost Service GmbH, Frau Michaela Prechtel, Am Steinfeld 4, 94065 Waldkirchen, Telefon: 08581 96050, Telefax: 08581-754, E-Mail: info@suedost-service.de

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.12. bis 12.12.2025	Riedenburg / Buch	Nr. FI-25-236072 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

Einführung in das kommunale kamerale Haushaltsrecht (Webinar kompakt)

Grundseminar
www.bvs.de/17259

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmereien und Finanzabteilungen ohne oder mit geringen praktischen Erfahrungen. Interessenten ohne Verwaltungsausbildung (Quereinsteiger) bitten wir, sich vorrangig für die Seminare „Kameralistik für Einsteiger“ anzumelden.

➤ **INHALT** - Haushaltsstellenbildung (Haushaltssystematik) – Unterschiede Verwaltungs- und Vermögenshaushalt – Erläuterung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben – Voraussetzungen für den Übertrag von Haushaltsmitteln in das nächste Haushaltsjahr – Mittelbewirtschaftung – Welche Informationen liefert der kamerale Haushalt? – Grundzüge der Jahresrechnung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.03. bis 12.03.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236073	Seminar	490,00 €
02.06. bis 04.06.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236074 (24 UE à 45 Min.)		

Einführung in das kommunale kamerale Haushaltsrecht

Grundseminar
www.bvs.de/16996

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmereien und Finanzabteilungen ohne oder mit geringen praktischen Erfahrungen. Interessenten ohne Verwaltungsausbildung (Quereinsteiger) bitten wir, sich vorrangig für die Seminare „Kameralistik für Einsteiger“ anzumelden.

➤ **INHALT** - Grundsätze der öffentlichen Finanzwirtschaft – Finanzplanung – Haushaltssatzung – Haushaltsplan – Wirtschafts- und Haushaltsführung – Anordnungswesen – Bewirtschaftung der Haushaltsmittel – Über- und außerplanmäßige Ausgaben – Kassen- und Rechnungswesen – Kommunales Vermögen – Kreditwesen – Jahresabschluss – Jahresrechnung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.02. bis 21.02.2025	Riedenburg / Buch	Nr. FI-25-236076 (32 UE à 45 Min.)	Seminar	540,00 €
			Unterkunft	220,00 €
			Verpflegung	169,00 €
24.03. bis 28.03.2025	Bad Aibling	Nr. FI-25-236075	Seminar	540,00 €
15.09. bis 19.09.2025	Lauingen	Nr. FI-25-236077	Unterkunft	220,00 €
15.12. bis 19.12.2025	Lauingen	Nr. FI-25-236078 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	169,00 €

Vertiefung des kommunalen kameraleen Haushaltsrechts (Webinar)

Aufbauseminar

www.bvs.de/17556

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmergeien und Finanzabteilungen mit langjährigen praktischen Erfahrungen

➤ **VORAUSSETZUNG** Das Grundseminar „Einführung in das kommunale Haushaltsrecht“ oder vergleichbare Kenntnisse werden vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - Kommunales Haushaltsrecht – Finanzplan – Haushaltsplan – Nachtragshaushaltsplan – Nachtragshaushaltssatzung – Kommunaler Finanzausgleich – Kommunales Abgabewesen – Wirtschaftliche Betätigung (kostenrechnende Einrichtungen, notwendige europarechtliche Vorschriften) – Rücklagen – Dauernde Leistungsfähigkeit – Örtliche und überörtliche Prüfungen – Jahresabschluss – Haushaltsreste

➤ **HINWEIS** Ergänzend und zur Vertiefung empfehlen wir das Lehrbuch der BVS „Kommunale Finanzwirtschaft der Gemeinden in Bayern nach den Grundsätzen der Kameralistik“ (Band 18). Das Lehrbuch kann direkt beim Verlag bestellt werden: Südost Service GmbH, Frau Michaela Prechtel, Am Steinfeld 4, 94065 Waldkirchen, Telefon: 08581 96050, Telefax: 08581-754, E-Mail: info@suedost-service.de Sie erhalten zum Webinar einen Link zu einer auf die Seminarinhalte abgestimmten Gesetzessammlung. Die Gesetzessammlung kann über diesen Link bestellt werden: <https://www.gesetzbuch24.de/checkout/vorschriftensammlung/einloesen?token=03ec8ab80dd38711d558cf8c9cdd6edfd72112dfb2dd363d699ce96ee1dca0b4>

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.05. bis 09.05.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236079	Seminar	380,00 €
06.10. bis 10.10.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236080 (20 UE à 45 Min.)		

Vertiefung des kommunalen kameraleen Haushaltsrechts

Aufbauseminar

www.bvs.de/16995

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmergeien und Finanzabteilungen mit langjährigen praktischen Erfahrungen

➤ **VORAUSSETZUNG** Das Grundseminar „Einführung in das kommunale Haushaltsrecht“ oder vergleichbare Kenntnisse werden vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - Kommunales Haushaltsrecht – Finanzplan – Haushaltsplan – Nachtragshaushaltsplan – Nachtragshaushaltssatzung – Kommunaler Finanzausgleich – Kommunales Abgabewesen – Wirtschaftliche Betätigung (kostenrechnende Einrichtungen, notwendige europarechtliche Vorschriften) – Rücklagen – Dauernde Leistungsfähigkeit – Örtliche und überörtliche Prüfungen – Jahresabschluss – Haushaltsreste

➤ **HINWEIS** Ergänzend und zur Vertiefung empfehlen wir das Lehrbuch der BVS „Kommunale Finanzwirtschaft der Gemeinden in Bayern nach den Grundsätzen der Kameralistik“ (Band 18). Das Lehrbuch kann direkt beim Verlag bestellt werden: Südost Service GmbH, Frau Michaela Prechtel, Am Steinfeld 4, 94065 Waldkirchen, Telefon: 08581 96050, Telefax: 08581-754, E-Mail: info@suedost-service.de

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.03. bis 02.04.2025	Utting	Nr. FI-25-236081	Seminar	380,00 €
03.11. bis 05.11.2025	Furth	Nr. FI-25-236083	Unterkunft	110,00 €
01.12. bis 03.12.2025	Schweinfurt	Nr. FI-25-236082 (20 UE à 45 Min.)	Verpflegung	94,50 €

Lehrfilme zum Einstieg in das kommunale kamerale Haushaltsrecht mit Lernheft **NEU**

www.bvs.de/18172

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmereien und Finanzabteilungen ohne oder mit sehr geringen praktischen Erfahrungen.

➤ **INHALT** 1. Einnahmen – Ausgaben 2. Kameraler Haushaltsplan 3. Bildung von Haushaltsstellen 4. Kassenwirksamkeit 5. Haushaltssatzung 6. Haushaltsausgleich 7. Erlassverfahren

➤ **HINWEIS** Die Lehrfilme sind über das ganze Jahr jederzeit buchbar. Nur aus technischen Gründen lautet das Seminardatum 31.12. des laufenden Jahres.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
31.12.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236085 (6 UE à 45 Min.)	Seminar 160,00 €

Basics für den Einstieg: Haushaltsstellenbildung/ Haushaltssystematik (Webinar)

www.bvs.de/17266

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmereien und Finanzabteilungen ohne oder mit sehr geringen praktischen Erfahrungen.

➤ **INHALT** Aufbau einer Haushaltsstelle Gliederungsplan (Einzelplan, Abschnitt, Unterabschnitt) Gruppierungsplan (Zuordnung) Aufteilung der Hauptgruppen nach Einnahmen und Ausgaben Bereichsabgrenzung im Gruppierungsplan Besonderheit bei der Bereichsabgrenzung bei Kreditaufnahmen und Tilgung Wichtige Haushaltsstellen Aufbau des Haushaltsplans

➤ **HINWEIS** Die angebotenen Webinare der Seminarreihe „Basics für den Einstieg – Einführung in das kommunale Haushaltsrecht (kameral)“ sind einzeln und unabhängig von einander buchbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
11.03.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236086 (2 UE à 45 Min.)	Seminar 120,00 €

Basics für den Einstieg: Flexible Haushaltsführung – Grundsätze/Haushaltsvermerke/Budget (Webinar)

www.bvs.de/17557

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmereien und Finanzabteilungen ohne oder mit sehr geringen praktischen Erfahrungen.

➤ **INHALT** Deckungsgrundsatz Zweckbindung von Einnahmen Deckungsfähigkeit von Ausgaben Übertragbarkeit von Haushaltsmitteln Haushaltsreste Haushaltsvermerke Budgetierung

➤ **HINWEIS** Die angebotenen Webinare der Seminarreihe „Basics für den Einstieg – Einführung in das kommunale Haushaltsrecht (kameral)“ sind einzeln und unabhängig von einander buchbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
20.03.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236089 (2 UE à 45 Min.)	Seminar 120,00 €

Basics für den Einstieg: Der Haushaltsausgleich (Webinar)

www.bvs.de/17558

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmereien und Finanzabteilungen ohne oder mit sehr geringen praktischen Erfahrungen.

➤ **INHALT** Aufgaben der öffentlichen Finanzwirtschaft Vier Säulen der kommunalen Finanzen Unterschiedliche Abgaben: Steuern, Beiträge und Gebühren Kommunalen Finanzausgleich Rechtzeitige und vollständige Einziehung Rangfolge der Einnahmenbeschaffung Kameraler Haushaltsausgleich Pflicht-, Soll- und Mindestzuführung Arten und Zweck von Rücklagen

➤ **HINWEIS** Die angebotenen Webinare der Seminarreihe „Basics für den Einstieg – Einführung in das kommunale Haushaltsrecht (kameral)“ sind einzeln und unabhängig von einander buchbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.03.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236090 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	120,00 €

Basics für den Einstieg: Die Haushaltssatzung (Webinar)

www.bvs.de/17265

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmereien und Finanzabteilungen ohne oder mit sehr geringen praktischen Erfahrungen.

➤ **INHALT** -Haushaltssatzung als gemeindliches „Haushaltsgesetz“ Inhalte einer Haushaltssatzung Kredite, Kassenkredite und Verpflichtungsermächtigungen Vorherigkeit, Rechtzeitigkeit, Jährigkeit und Jährlichkeit Genehmigung der Haushaltssatzung; rechtsaufsichtlicher Prüfungsumfang Bekanntmachung, Bekanntmachungsvermerk Bestandteile und Anlagen des Haushaltsplans Phasen der Haushaltswirtschaft

➤ **HINWEIS** Die angebotenen Webinare der Seminarreihe „Basics für den Einstieg – Einführung in das kommunale Haushaltsrecht (kameral)“ sind einzeln und unabhängig von einander buchbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.03.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236088 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	120,00 €

Basics für den Einstieg: Unterschiede Verwaltungs- und Vermögenshaushalt (Webinar)

www.bvs.de/17264

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kämmereien und Finanzabteilungen ohne oder mit sehr geringen praktischen Erfahrungen.

➤ **INHALT** Einteilung Verwaltungs- und Vermögenshaushalt Einnahmen und Ausgaben des Vermögens- und des Verwaltungshaushalts Begriffsbestimmungen: Investition, Anlagevermögen, Baumaßnahme Abgrenzungsvorschrift zur Bestimmung von beweglichen Sachen als Anlagevermögen Hochbaumaßnahmen: Unterscheidung Herstellungs- bzw. Erhaltungsaufwand Besonderheiten bei der Abgrenzung von Tiefbaumaßnahmen

➤ **HINWEIS** Die angebotenen Webinare der Seminarreihe „Basics für den Einstieg – Einführung in das kommunale Haushaltsrecht (kameral)“ sind einzeln und unabhängig von einander buchbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.03.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236087 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	120,00 €

Kämmerei – Aktuelles Gesprächsforum

www.bvs.de/10173

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Kämmerei von Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften in leitender Funktion

➤ **INHALT** - Problemfeld „Öffentliche Finanzwirtschaft“ – Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung mit direkten Auswirkungen auf den kommunalen Bereich (z.B. neue Gesetze, neue Aufgaben) – Technische Neuerungen – Entwicklung des kommunalen Finanzausgleichs – Meinungsaustausch mit Vertretern des Bayerischen Gemeindetags

➤ **KOOPERATION** In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Gemeindetag

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.02. bis 26.02.2025	Landsberg	Nr. FI-25-236091	Seminar	300,00 €
21.07. bis 23.07.2025	Landsberg	Nr. FI-25-236092	Unterkunft	110,00 €
10.11. bis 12.11.2025	Utting	Nr. FI-25-236093 (16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	91,00 €

Kredite/Schulden – Alternative Finanzierungen

Intensivseminar

www.bvs.de/10175

➤ **ZIELGRUPPE** Leitungen von Kämmereien und Finanzabteilungen sowie deren Beschäftigte bei Gemeinden, Städten und Landkreisen

➤ **INHALT** - Analyse der mittelfristigen Finanzplanung – Ermittlung der dauernden Leistungsfähigkeit – Berücksichtigung der Folgelasten – Privatisierung – Gründung eigener Gesellschaften und Auswirkungen auf Finanzierungsmöglichkeiten – Übertragung auf Eigenbetriebe und Auswirkungen auf Finanzierungsmöglichkeiten – Steuer- und genehmigungspflichtige Voraussetzungen – Anwendungsmöglichkeiten – Aktuelle Konjunktur- und Zinsentwicklung – Aktuelle Entwicklungen im Kommunalfinanzierungsmarkt – Kommunalkredit (Definition, bankaufsichtliche Hintergründe, Kreditarten, Derivate, Zinsswap, Forward Rate Agreement, Caps und Floor, Kreditverträge, Konditionselemente) – Sonstige Finanzierungsformen kommunaler Investitionen (kommunalverbürgter Kredit, kommunale Förderkredite ÖPP/ÖÖP, kapitalmarktnahe Finanzierungen z.B. Anleihen, Schuldscheindarlehen, Bürgerkredite)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.10. bis 30.10.2025	Utting	Nr. FI-25-236094 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	55,00 €
			Verpflegung	60,00 €

Konsolidierung des kommunalen Haushalts-, Schulden- und Forderungsmanagement (Webinar)

www.bvs.de/13073

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte und Führungskräfte aus allen Verwaltungsbereichen mit Finanzverantwortung, Mandatsträger

➤ **INHALT** - Grundlagen eines Schulden- und Forderungsmanagements – Optimierung der Leistungsstruktur – Senkung der Zinslast – Bearbeitung der offenen Forderungen – Voraussetzungen für ein effektives Schulden- und Forderungsmanagement – Praxisbeispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.09.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236096 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Kamerale Jahresrechnung

www.bvs.de/10174

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Kämmerei und Finanzabteilungen von Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden, Städten und Landkreisen

➤ **INHALT** - Verfahren der Jahresrechnung – Kassenmäßiger Abschluss – Haushaltsrechnung – Restebildung – Behandlung von Fehlbeträgen und Überschüssen – Analyse wichtiger Kennzahlen (z. B. erwirtschaftete kalkulatorische Kosten, Beurteilung der Leistungsfähigkeit) – Erkenntnisse für die Zukunft

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.02.2025	München	Nr. FI-25-236097	Seminar	190,00 €
17.09.2025	Regensburg	Nr. FI-25-236098		
03.12.2025	Nürnberg	Nr. FI-25-236099 (8 UE à 45 Min.)		

Kompetenzentwicklung für Leitungen von
Finanzverwaltung und Kämmerei **NEU**

Grundseminar

www.bvs.de/18076

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die Leitungsfunktionen in Kämmereien oder Finanzabteilungen übernehmen.

➤ **VORAUSSETZUNG** Für die Teilnahme sollte eines der Grundseminare „Einführung in das kommunale Haushaltsrecht – kameral“ oder „Kameralistik für Einsteiger“ besucht worden sein.

➤ **INHALT** - Rolle des Kämmers als Leiter der Finanzverwaltung – Position gegenüber dem Gemeinderat – Stellung gegenüber der Rechtsaufsicht

➤ **HINWEIS** Der gemeinsame Abend soll zum Austausch aller Teilnehmenden genutzt werden. Zum Seminar gehört das Kammingespräch, das auch als Grundlage für anschließende gemeinsame Gespräche dienen soll.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.04. bis 02.04.2025	Bad Aibling	Nr. FI-25-236102	Seminar	380,00 €
01.10. bis 02.10.2025	Bad Aibling	Nr. FI-25-236103 (14 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	55,00 € 55,50 €

Finanzielle Aspekte des Feuerwehrwesens

Grundseminar

www.bvs.de/13790

➤ **ZIELGRUPPE** Geschäftsleitungen und Leitungen der Kämmerei von Gemeinden, Beschäftigte in den Finanzverwaltungen und Ordnungsämtern, die mit der Abrechnung von Feuerwehreinsätzen betraut sind, Feuerwehrführungskräfte

➤ **INHALT** - Rechtssichere Abrechnung von Feuerwehreinsätzen nach Art. 28 BayFwG – Besprechung der entsprechenden Satzungen (Einrichtungssatzung, Kostensatzung) – Abrechnung von Feuerwehreinsätzen aufgrund anderer Rechtsgrundlagen – Kostenpflichtige und kostenfreie Einsätze – Abrechenbarer Aufwand – Rechtsgrundlagen und Organisation der Feuerwehr – Wirtschaftlicher Betrieb der Einrichtung Feuerwehr, alternative Finanzierungsformen, Feuerwehrbedarfsplanung – Zuwendungen im Feuerwehrwesen – Aufgabenteilung zwischen der Gemeinde, dem Landkreis und dem Staat im Bereich Feuerwehr – Feuerwehr und Feuerwehrverein – Haftung für Handlungen der Feuerwehr – Versicherungen im Feuerwehrbereich – Überblick über das Beschaffungswesen im Feuerwehrbereich – Lehrgänge im Feuerwehrbereich – Freistellungs-, Entgeltfortzahlungs- und Erstattungsansprüche von Feuerwehrdienstleistenden und herangezogenen Helfern – Erstattungsansprüche von Arbeitgebern – Entschädigung von Feuerwehrdienstleistenden – Zusammenarbeit mehrerer Feuerwehren einer Gemeinde – Überörtliche Hilfe der gemeindlichen Feuerwehren – Entschädigung von durch den Feuerwehreinsatz Geschädigten – Praktische Beispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.05. bis 27.05.2025	Obing	Nr. FI-25-236104 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	340,00 € 55,00 € 60,00 €

Haushaltsrechtlicher Austausch in Theorie und Praxis – Grundlagen

Workshop
www.bvs.de/17095

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Rechts- und Kommunalaufsicht, kommunaler Finanzverwaltungen sowie staatliche Rechnungsprüferinnen und Rechnungsprüfer (mit noch wenigen Jahren Praxiserfahrung)

➤ **INHALT** - Haushaltssatzungen und kommunale Vorhaben – Genehmigungspflicht / Anzeigepflicht – Anlagen zum Haushaltsplan (Vorbericht und amtliche Muster) – Genehmigungsfähigkeit – dauernde Leistungsfähigkeit – Analyse kommunaler Haushalte aus Sicht der Rechtsaufsichtsbehörde – Beurteilung der Haushaltslage (haushaltsrechtlich und finanzwirtschaftlich) – Finanzierung von Investitionen im Vermögenshaushalt – Kreditaufnahmen (geplante, haushaltslose Zeit) – Verpflichtungsermächtigungen – Ausgleich des Verwaltungshaushalts (zulässige, unzulässige Varianten) – Rücklagen (Zulässigkeit, Bildung, Verwendung, Zweckbindung) – Auflagen und Bedingungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.06. bis 06.06.2025	Lauingen	Nr. FI-25-236105 (28 UE à 45 Min.)	Seminar	630,00 €
			Unterkunft	165,00 €
			Verpflegung	133,50 €

Haushaltsrechtlicher Austausch in Theorie und Praxis – Aufbau

Workshop
www.bvs.de/17096

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Rechts- und Kommunalaufsicht, kommunaler Finanzverwaltungen sowie staatliche Rechnungsprüferinnen und Rechnungsprüfer

➤ **INHALT** - Genehmigungspflicht / Anzeigepflicht – Verwendung der amtlichen Muster – Genehmigungsfähigkeit von kreditähnlichen Rechtsgeschäften – Defizitübernahmevereinbarungen – Stundungen – Bürgschaftsübernahmen – Haftungsrisiken, Eventualverbindlichkeiten – Erbbaurechtsbestellung – Auflagen und Bedingungen zur Sicherung dauernder Leistungsfähigkeit – Haushaltskonsolidierung (Maßnahmen zur Gegensteuerung durch die Gemeinde) – Inhalte von Konsolidierungskonzepten – Beteiligung an Unternehmen und Genossenschaften – Kostendeckungsgrad öffentlicher Einrichtungen – Beurteilung der Genehmigungsfähigkeit einzelner Vorhaben

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.11. bis 28.11.2025	Lauingen	Nr. FI-25-236106 (28 UE à 45 Min.)	Seminar	630,00 €
			Unterkunft	165,00 €
			Verpflegung	133,50 €

Haushaltsrecht des Staates – kompakt (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/17256

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte mit geringen praktischen Erfahrungen

➤ **INHALT** - Haushaltsgrundlagen – Haushaltsgrundsätze – Begriffsbestimmungen – Personalhaushalt – Haushaltsüberwachung – Kassenanordnungen – Kassenorganisation, Zahlstellen – Beschaffungswesen – Dezentrale Budgetverantwortung

➤ **HINWEIS** Das Webinar umfasst alle Inhalte des Grundseminars. Im Vergleich zum Präsenzseminar entfallen einige Übungseinheiten. Die Webinarzeiten sind 19.-22.09.2022 und 26.-28.09.2022 jeweils nachmittags 13.00-16.30 Uhr.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.06. bis 04.07.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236107 (26 UE à 45 Min.)	Seminar	490,00 €

Haushaltsrecht des Staates

Grundseminar

www.bvs.de/10224

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte mit geringen praktischen Erfahrungen

➔ **INHALT** - Haushaltsgrundlagen – Haushaltsgrundsätze – Begriffsbestimmungen – Bewirtschaftungsbefugnis – Personalhaushalt – Haushaltsüberwachung – Kassenanordnungen – Kassenorganisation, Zahlstellen – Vergaberecht – Dezentrale Budgetverantwortung – Grundzüge des Zuwendungsrechts

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.04. bis 11.04.2025	Furth	Nr. FI-25-236108	Seminar	570,00 €
10.11. bis 14.11.2025	Dachau	Nr. FI-25-236109 (34 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	220,00 € 172,50 €

Haushaltsrecht des Staates

Aufbauseminar

www.bvs.de/10225

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die bereits das Grundseminar absolviert haben

➔ **INHALT** - Wiederholung wichtiger Themen aus dem Grundseminar – Bewirtschaftungsbefugnis – über- und außerplanmäßige Ausgaben oder Verpflichtungsermächtigungen – Maßnahmen von finanzieller Bedeutung – Besonderheiten bei der Änderung von Verträgen (Vergleich Stundung – Niederschlagung – Erlass) – Deckungsfähigkeit – Umsetzung von Mitteln und Stellen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.10. bis 02.10.2025	Utting	Nr. FI-25-236110 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	300,00 € 55,00 € 60,00 €

Haushaltsrecht des Staates – Zahlstellen und Zahlstellen besonderer Art (Bargeldstelle, Handvorschüsse, Geldannahmestelle, Geldannahmeermächtigte)

www.bvs.de/10227

➔ **ZIELGRUPPE** Leitungen, Beschäftigte und Prüfende von Zahlstellen und Zahlstellen besonderer Art

➔ **INHALT** - Allgemeine Kassenorganisation in Bayern – Organisation und Aufgaben, Abwicklung der Einzahlungen (Kassenanordnungen, Mahnung, Vollstreckung) – Abwicklung der Auszahlungen (auch außerhalb des Kassenraumes) – Geldverwaltung (Wie erkenne ich Falschgeld? – Euro-Sicherheitsmerkmale) – Abrechnung mit der zuständigen Kasse – Scheckrecht, Kassensicherheit – Fundgeld und Fundsachen – Mehr-, Minder-, Fehlbeträge – Aufbewahrung der Belege – Postwertzeichen und Freistempelmaschinen – Quittungsblöcke und geldwerte Drucksachen – Prüfung (Was – Wie – Wer?) – Euro Sicherheitsmerkmale

➔ **TIPP** Besuchen Sie auch unser Seminar „Kassensicherheit in kommunalen Kassen – Wie sicher sind Ihre Beschäftigten wirklich?“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.10. bis 31.10.2025	Furth	Nr. FI-25-236112 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	380,00 € 110,00 € 91,00 €

Risikomanagement von Geld- und Kapitalanlagen

www.bvs.de/17917

➔ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Beschäftigte aus dem Finanz- und Rechnungswesen mit praktischen Erfahrungen, die sich mit der Liquiditätssteuerung beschäftigen sowie weitere Interessenten z.B. aus den Bereichen Controlling oder Rechnungsprüfung

➔ **INHALT** - gesetzliche Grundlagen – Grundlagen zu Sicherheit – Arten der Absicherung – Ziele festlegen und Strukturen schaffen – Steuern und Messen – Praxisbeispiele – Erfahrungsaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.07.2025	München	Nr. FI-25-236113 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Kassensicherheit Kassen und Zahlstellen der öffentlichen Hand – Überfallprävention gemäß DGUV Vorschrift 25 **NEU**

Kompaktseminar
www.bvs.de/18165

➤ **ZIELGRUPPE** Verantwortliche für die Abläufe in öffentlichen (staatliche und kommunale) Kassen und Zahlstellen, Leitungen der Finanzabteilungen und Kämmereien, Kassenverwalterinnen und Kassenverwalter sowie erfahrene Beschäftigte in Kassen und Zahlstellen

➤ **INHALT** - die neue DGUV Vorschrift 25 „Überfallprävention“ – Gültigkeit – die einzelnen Vorgaben – Abweichungen/Konkurrenz zu anderen Vorschriften, Folgerungen – Umsetzung der Vorgaben – technische Lösungen – organisatorische Lösungen

➤ **METHODIK** Vortrag, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Workshop

➤ **HINWEIS** Dieser Workshop wird anhand Ihrer Fragestellungen konzipiert. Deshalb ist es wichtig, dass Sie spätestens zwei Wochen vor dem Seminartermin diese schriftlich bei der BVS einreichen. // Wenn Sie bereits konkrete Fragen zur Vorschrift 25 haben oder kennen, oder dafür schon Lösungsansätze vor Ort erarbeitet haben, wollen wir in der Gruppe diese prüfen und für Andere nutzbar machen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.07.2025	München	Nr. FI-25-236114 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

VOLLSTRECKUNGSFACHWIRTIN UND VOLLSTRECKUNGSFACHWIRT (BVS)

LEHRGANG

findet berufsbegleitend statt.

212 Unterrichtseinheiten

Lehrgangsgebühr: 2.940€ zuzügl. Unterkunft und Verpflegung



ZIELGRUPPE

Beschäftigte in der Kasse, in kommunalen Finanzverwaltungen und anderer Einrichtungen, die mit der Vollstreckung kommunaler Forderungen beauftragt sind.

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Zugelassen werden Beschäftigte aus der öffentlichen Verwaltung, die über mehrjährige Erfahrungen im Vollstreckungswesen verfügen und am Grundseminar „Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung“ und das Aufbauseminar „Verwaltungsvollstreckung in der Praxis“ teilgenommen haben.

Die Bayerische Verwaltungsschule kann ferner Beschäftigte mit mehrjähriger Verwaltungspraxis und vergleichbaren Vorkenntnissen im Vollstreckungswesen zulassen, wenn zu erwarten ist, dass der Antragstellende das Ziel des Lehrgangs erreicht, insbesondere die geforderten Leistungsnachweise erbringen wird. Über die Zulassung entscheidet die BVS.

IHR NUTZEN

Der Lehrgang vermittelt erfahrenen Beschäftigten der öffentlichen Verwaltung Kenntnisse über die Verwaltungsvollstreckung in Bayern und orientiert sich an den Bedürfnissen der kommunalen Verwaltungspraxis. Die Absolventen sind in der Lage, die Beitreibung kommunaler Außenstände vorzunehmen.

ABSCHLUSS

Im Rahmen der Qualifizierung ist nach jedem Lehrgangsabschnitt ein Leistungsnachweis dreistündiger Leistungsnachweis zu absolvieren.

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie eine Urkunde mit der Bezeichnung „Vollstreckungsfachwirtin (BVS) und Vollstreckungsfachwirt (BVS)“.

EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

Der Unterricht erfolgt blockweise in Präsenzform. Der Lehrgang umfasst insgesamt 212 Unterrichtseinheiten und dauert ca. 5 Monate. Die genauen Inhalte und Termine finden Sie unter www.bvs.de.

Lehrgangsnummer
Nr. 43125

Die Lehrgangsgebühr beträgt einschließlich Schulungsunterlagen und Leistungsnachweise 2.940 €.

Die Erhebung der Lehrgangsgebühr richtet sich nach der Gebührensatzung der Bayerischen Verwaltungsschule.

ANSPRECHPARTNERINNEN

Inhalt: Dorothea Klempnow, Telefon 089 54057-8660, klempnow@bvs.de
Organisation: Sabrina Flügel, Telefon 089 54057-8687, fluegel@bvs.de

Stundung, Erlass, Vollstreckungsaufschub

Workshop
www.bvs.de/12616

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Beschäftigte in kommunalen und staatlichen Kassen

➤ **INHALT** Sie besprechen im Seminar aktuelle Entwicklungen, tauschen Erfahrungen aus und erarbeiten Lösungsansätze für praktische Probleme.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.04.2025	München	Nr. FI-25-236116	Seminar	230,00 €
21.07.2025	Nürnberg	Nr. FI-25-236115 (8 UE à 45 Min.)		

Die Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung – Basiswissen

Grundseminar
www.bvs.de/15843

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die Außenstände ihrer Gebietskörperschaft zu vollstrecken haben und sich hierfür Rechtssicherheit in der Verwaltungsvollstreckung aneignen wollen.

➤ **INHALT** - Rechtsvorschriften und wesentliche Grundlagen im Verwaltungsvollstreckungsrecht – Leistungsbescheide als Vollstreckungsgrundlage – Vollstreckungsvoraussetzungen – Verjährung – Zustellung, Zusendung, Bekanntgabe – Eigentülierung/Vollstreckungsanordnung – Vollstreckungsadressat, Leistungspflichtiger – Vollstreckungshindernisse – Rechtsvorschriften und wesentliche Grundlagen im Privatrecht – Klage- und Mahnverfahren – Arten der Zwangsvollstreckung – Allgemeine Voraussetzung der Zwangsvollstreckung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.03. bis 14.03.2025	Utting	Nr. FI-25-236120	Seminar	660,00 €
24.03. bis 28.03.2025	Lauingen	Nr. FI-25-236124	Unterkunft	220,00 €
12.05. bis 16.05.2025	Bad Aibling	Nr. FI-25-236121	Verpflegung	169,00 €
20.10. bis 24.10.2025	Beilngries	Nr. FI-25-236125 (32 UE à 45 Min.)		

Verwaltungsvollstreckung in der Praxis – Aufbau

Aufbauseminar
www.bvs.de/16650

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte mit langjährigen praktischen Erfahrungen, die Außenstände ihrer Gebietskörperschaft zu vollstrecken haben.

➤ **INHALT** - Wiederholung/Auffrischung der Grundlagen – Vollstreckungshindernisse – Die Vermögenssankunft – Die Pfändungs- und Überweisungsverfügung – Kontenabruf und Abfrage Arbeitgeber – Zwangssicherungshypothek (Vollstreckung in das unbewegliche Vermögen) – Vollstreckungsmöglichkeiten bei Insolvenzverfahren – Duldungsbescheide bei öffentlichen Lasten – Auftrag an den Gerichtsvollzieher für öffentlich-rechtliche Forderungen

➤ **METHODIK** Im Seminar wird schwerpunktmäßig mit Fallbeispielen gearbeitet, für die gemeinsam Lösungsansätze entwickelt und formuliert werden. Das Hauptziel dieses Seminars liegt bei der größtmöglichen „Praxistauglichkeit“ der behandelten Seminarinhalte.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.01. bis 31.01.2025	Furth	Nr. FI-25-236128	Seminar	660,00 €
14.07. bis 18.07.2025	Bad Aibling	Nr. FI-25-236129	Unterkunft	220,00 €
24.11. bis 28.11.2025	Beilngries	Nr. FI-25-236131 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	169,00 €

Basics für die Zwangsvollstreckung öffentlich-rechtlicher Forderungen: Die Pfändungs- und Überweisungsverfügung (Webinar)

www.bvs.de/17267

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die Außenstände ihrer Gebietskörperschaft zu vollstrecken haben und sich hierfür Rechtssicherheit in der Verwaltungsvollstreckung aneignen wollen. Es werden allgemeine verwaltungsrechtliche Grundkenntnisse vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - Grundlagen der Forderungspfändung – Aufbau und Inhalt einer Pfändungs- und Überweisungsverfügung – unpfändbare Forderungen – spezielle Fallgestaltungen bei der Pfändung von Arbeitseinkommen einschließlich der Ermittlung und Berechnung des pfändbaren Betrages und Berechnung des pfändbaren Netto – spezielle Fallgestaltungen bei der Pfändung von Kontoguthaben, Steuererstattungen, Taschengeldanspruch, Gefangenengeldern, Gesellschaftsanteile einer GbR

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.07.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236133	Seminar	180,00 €
24.11.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236134 (4 UE à 45 Min.)		

Vollstreckung in das unbewegliche Vermögen

Aufbauseminar

www.bvs.de/18166

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die Außenstände ihrer Gebietskörperschaft zu vollstrecken haben und sich hierfür Rechtssicherheit in der Verwaltungsvollstreckung aneignen wollen.

➤ **INHALT** Unterscheidung persönliche und dingliche Ansprüche Grundbuch - Allgemein (Zuständigkeit, öffentlicher Glaube) - Eintragungsfähige Rechte und Eintragungsvoraussetzungen - Inhalt (Aufschrift, Bestandsverzeichnis, Abteilungen) Zwangssicherungshypotheken Zwangsversteigerung - Antrag, Beitritt, Anmeldung - Verfahrensablauf - Rangordnung (Rangklassenzuordnung) - Zuschlagsgrenzen Zwangsverwaltung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.03. bis 26.03.2025	Bad Aibling	Nr. FI-25-236135	Seminar	420,00 €
29.09. bis 01.10.2025	Neustadt	Nr. FI-25-236136 (20 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	110,00 € 95,50 €

Verwaltungsvollstreckungsrecht – Workshop **NEU**

Praxistage

www.bvs.de/18217

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Mitarbeitende im Vollstreckungsdienst, die über praktische Erfahrungen verfügen.

➤ **VORAUSSETZUNG** Dieser Workshop baut auf Basiswissen im Verwaltungsvollstreckungsrecht auf. Anhand von vorher eingereichten „Problemfällen“, aus der Praxis werden diese durch den Lehrbeauftragten visuell aufbereitet und gemeinsam bearbeitet. Weitere Fälle können im Workshop eingebracht werden.

➤ **INHALT** Das Seminar konzentriert sich auf aktuelle Fallbeispiele, Problemstellungen und Schwierigkeiten im Verwaltungsvollstreckungsrecht aus dem Teilnehmerkreis.

➤ **METHODIK** Diskussion, Fallbearbeitung

➤ **HINWEIS** Es werden keine Fragen zum Insolvenzrecht behandelt. Spezielle Seminare zum Insolvenzrecht finden Sie unter dem Stichwort „Insolvenz“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.05. bis 28.05.2025	Lauingen	Nr. FI-25-236138 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	450,00 € 55,00 € 60,00 €

Insolvenzrecht

Grundseminar

www.bvs.de/10212

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte im Kassen- und Vollstreckungsbereich

➔ **INHALT** - Grundlagen des Insolvenzrechts (Begriffe und Verfahrensablauf) – Gerichtliches Verfahren zur Entscheidung über den Eröffnungsantrag – Wirkungen der Verfahrenseröffnung – Tätigkeit des Insolvenzverwalters – Gläubigerverhalten – Aufgaben des Insolvenzgerichts im eröffneten Verfahren – Planverfahren und Eigenverwaltung – Restschuldbefreiung – Verbraucherinsolvenzverfahren

➔ **DOZENT/-IN** Dieses Seminar wird durch Lehrbeauftragte der Bayerischen Fachhochschule für Rechtspflege in Starnberg durchgeführt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.06. bis 26.06.2025	Utting	Nr. FI-25-236139	Seminar	480,00 €
27.10. bis 30.10.2025	Furth	Nr. FI-25-236140 (24 UE à 45 Min.)	Unterkunft	165,00 €
			Verpflegung	130,00 €

Insolvenzrecht -Praxiserfahrungen

Aufbauseminar

www.bvs.de/10213

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Behörden, welche mit insolvenzrechtlichen Belangen betraut sind und über Grundkenntnisse verfügen.

➔ **VORAUSSETZUNG** Der Besuch des Grundseminars „Insolvenzrecht“ wird vorausgesetzt.

➔ **INHALT** - Antrag auf Eröffnung des Verfahrens – Anmeldung von Forderungen – Geltendmachung von Forderungen außerhalb des Verfahrens – Schriftverkehr mit dem/der Insolvenzverwalter/-in und dem Insolvenzgericht – Überprüfung der Tabelle und des Verteilungsverzeichnisses – Fragen und Problemstellung aus dem Teilnehmerkreis

➔ **DOZENT/-IN** Dieses Seminar wird von Lehrbeauftragten der Bayerischen Fachhochschule für Rechtspflege in Starnberg betreut.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.11. bis 05.11.2025	Lauingen	Nr. FI-25-236142 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	370,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

Kommunale Forderungen im Insolvenzverfahren

Intensivseminar

www.bvs.de/14011

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte des Kassen- und Vollstreckungsbereichs, welche mit insolvenzrechtlichen Belangen betraut sind und über Grundkenntnisse verfügen.

➔ **INHALT** - Abgrenzung Insolvenzforderungen – Masseverbindlichkeiten und Neuverbindlichkeiten – Forderungsanmeldungen mit/ohne abgesonderte Befriedigung – Geltendmachung von öffentlich-rechtlichen titulierten Ansprüchen – Feststellung bestrittener öffentlich-rechtlicher Forderungen durch die Kommune – Anzeige von Masseverbindlichkeiten und Verfolgung der Forderungen bei ausbleibenden Zahlungen – Antrag auf Versagung der Restschuldbefreiung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.04.2025	Nürnberg	Nr. FI-25-236144	Seminar	230,00 €
07.11.2025	München	Nr. FI-25-236145 (8 UE à 45 Min.)		

Kommunales Versicherungswesen Teil 1 – Schwerpunkte Kommunale Haftpflichtversicherung, Kassenversicherung und Kraftfahrtversicherung

Grundseminar
www.bvs.de/14566

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden, Städten und Landkreisen, die mit dem Versicherungswesen befasst sind.

➤ **INHALT** Rechtliche Grundlagen – Versicherungsbedingungen – Kommunale Haftpflicht

➤ **KOOPERATION** In Zusammenarbeit mit der Versicherungskammer Bayern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.03.2025	München	Nr. FI-25-236147	Seminar	210,00 €
06.05.2025	Nürnberg	Nr. FI-25-236148 (6 UE à 45 Min.)		

Kommunales Versicherungswesen Teil 2 – Schwerpunkt Sachversicherungen

Grundseminar
www.bvs.de/14567

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden, Städten und Landkreisen, die mit dem Versicherungswesen befasst sind.

➤ **INHALT** - Sachversicherungen – Bauleistungsversicherung – Elektronikversicherung – Maschinenversicherung – Weitere Spezialversicherungen für Kommunen

➤ **KOOPERATION** In Zusammenarbeit mit der Versicherungskammer Bayern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.05.2025	München	Nr. FI-25-236149	Seminar	210,00 €
03.07.2025	Nürnberg	Nr. FI-25-236150 (6 UE à 45 Min.)		

Kommunales Versicherungswesen – Teil 3 Die kommunale Haftpflichtversicherung

Aufbauseminar
www.bvs.de/17618

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden, Städten und Landkreisen

➤ **VORAUSSETZUNG** Sie haben sich bereits mit dem Versicherungswesen befasst und an den Grundseminaren Teil 1 oder Teil 2 unserer Seminarreihe „Kommunales Versicherungswesen“ teilgenommen bzw. verfügen über gleichwertige Kenntnisse.

➤ **INHALT** - Kommunale Haftungsrisiken – Die kommunale Haftpflichtversicherung – Grundprinzipien der Amtshaftung – Zivilrechtliche Haftung – Ausgewählte Haftungsfälle

➤ **KOOPERATION** In Zusammenarbeit mit der Versicherungskammer Bayern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.10.2025	München	Nr. FI-25-236151 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Kommunales Versicherungswesen – Teil 4

Die Vermögenseigenschadenversicherung (Webinar)

www.bvs.de/14570

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden, Städten und Landkreisen, die mit dem Versicherungswesen befasst sind und an den Grundseminaren teilgenommen haben bzw. über gleichwertige Kenntnisse verfügen.

➤ **VORAUSSETZUNG** Sie haben sich bereits mit dem Versicherungswesen befasst und an den Grundseminaren Teil 1 oder Teil 2 unserer Seminarreihe „Kommunales Versicherungswesen“ teilgenommen bzw. verfügen über gleichwertige Kenntnisse.

➤ **INHALT** Kassenversicherung: – Wesen der Vermögenseigenschadenversicherung – Wichtige Aspekte bei der Vertragsgestaltung und Schadensabwicklung – Schadentrends

➤ **KOOPERATION** In Zusammenarbeit mit der Versicherungskammer Bayern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.11.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236153 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Das bayerische Zuwendungsrecht für Einsteiger – Grundlagen für Zuwendungsgeber (Webinar)

www.bvs.de/17325

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Zuwendungsgebern ohne oder mit geringen Vorkenntnissen im Zuwendungsrecht

➤ **INHALT** 1) Haushaltsrechtliche Grundlagen für Förderungen – Art. 23 BayHO – Art. 44 BayHO – Verwaltungsvorschriften zu den Art. 23 und 44 BayHO – Allgemeine Nebenbestimmungen lesen und verstehen (ANBest-I, -P und K mit Schwerpunkt P) – Überblick zum Förderverfahren 2) Die Bewilligung – Prüfung des Antrags auf Gewährung einer Zuwendung – Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn – Der Prüfvermerk – Inhalt des Zuwendungsbescheids – Prüfung des Auszahlungsantrags – Projektbegleitung – Durchführung einer Vor-Ort-Kontrolle 3) Der Verwendungsnachweis – Zuständigkeiten – Überwachung der Vorlage des Verwendungsnachweises – Auswertung der Akten – Durchführung der ersten Sichtung – Die vertiefte Prüfung des Verwendungsnachweises – Rücknahme Art. 48 und Widerruf Art. 49 BayVwVfG – Erstattung und Verzinsung – Inhalt des Prüfvermerks – Abschluss des Verfahrens

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.06. bis 04.06.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236154	Seminar	450,00 €
20.10. bis 22.10.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236155 (24 UE à 45 Min.)		

Das bayerische Zuwendungsrecht für Einsteiger – Grundlagen für Zuwendungsgeber

www.bvs.de/16993

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Zuwendungsgebern ohne oder mit geringen Vorkenntnissen im Zuwendungsrecht

➤ **INHALT** 1) Haushaltsrechtliche Grundlagen für Förderungen – Art. 23 BayHO – Art. 44 BayHO – Verwaltungsvorschriften zu den Art. 23 und 44 BayHO – Allgemeine Nebenbestimmungen lesen und verstehen (ANBest-I, -P und K mit Schwerpunkt P) – Überblick zum Förderverfahren 2) Die Bewilligung – Prüfung des Antrags auf Gewährung einer Zuwendung – Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn – Der Prüfvermerk – Inhalt des Zuwendungsbescheids – Prüfung des Auszahlungsantrags – Projektbegleitung – Durchführung einer Vor-Ort-Kontrolle 3) Der Verwendungsnachweis – Zuständigkeiten – Überwachung der Vorlage des Verwendungsnachweises – Auswertung der Akten – Durchführung der ersten Sichtung – Die vertiefte Prüfung des Verwendungsnachweises – Rücknahme Art. 48 und Widerruf Art. 49 BayVwVfG – Erstattung und Verzinsung – Inhalt des Prüfvermerks – Abschluss des Verfahrens

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.02. bis 19.02.2025	Utting	Nr. FI-25-236156	Seminar	450,00 €
08.12. bis 10.12.2025	Riedenburg / Buch	Nr. FI-25-236157 (24 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	110,00 € 99,00 €

Das bayerische Zuwendungsrecht – Förderung von Kommunen nach der BayHO

www.bvs.de/16994

➤ **ZIELGRUPPE** Kommunale Beschäftigte, die sich aus Sicht des Zuwendungsnehmers einen Überblick über das staatliche Zuwendungsverfahren verschaffen möchten.

➤ **INHALT** - Haushalts- und zuwendungsrechtliche Grundlagen der Förderung von Kommunen (Art. 23 und 44 BayHO, VVK, ANBest-K sowie die wichtigsten Regelungen des BayVwVfG) – Grundbegriffe des Zuwendungsrechtes (Überblick) – Zuwendungs- und Finanzierungsarten – Antragsverfahren – Vorzeitiger Maßnahmenbeginn – Bewilligungsbescheid – Hauptregelungen und Nebenbestimmungen – Allgemeine Projektbegleitung – Mittelabruf und Mittelauszahlung – Verwendungsnachweisverfahren – Geltendmachung von Erstattungsansprüchen

➤ **HINWEIS** Es werden keine Sachfragen des kommunalen Finanzausgleichs (FAG) oder zu speziellen Förderprogrammen behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.04. bis 11.04.2025	Neustadt	Nr. FI-25-236158	Seminar	380,00 €
30.07. bis 01.08.2025	Weichering	Nr. FI-25-236159	Unterkunft	110,00 €
17.12. bis 19.12.2025	Lauingen	Nr. FI-25-236160 (20 UE à 45 Min.)	Verpflegung	94,50 €

Das europäische Zuwendungsrecht – Was hat sich gegenüber den früheren Förderperioden verändert?

www.bvs.de/13021

➤ **ZIELGRUPPE** Zuwendungsempfänger, die für Förderprojekte EU-Mittel beantragen möchten.

➤ **INHALT** - Überblick über die verschiedenen europäischen Fördermöglichkeiten – Rechtsgrundlagen zur EU-Kofinanzierungsfähigkeit von Ausgaben – Verhältnis der nationalen Bestimmungen zu den EU-Bestimmungen – Problematische Kostenpositionen – Berührungspunkte mit anderen EU-rechtlichen Rechtsgebieten, z. B. Beihilfe- und Vergaberecht

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.07. bis 01.08.2025	Neustadt	Nr. FI-25-236161 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	55,00 €
			Verpflegung	60,00 €

Vollstreckung von privatrechtlichen Forderungen: Von der Mahnung bis zur Zwangsvollstreckung **NEU**

www.bvs.de/18373

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei kommunalen Gebietskörperschaften, die privatrechtliche Außenstände ihrer Gebietskörperschaft zu vollstrecken haben und sich hierfür Rechtssicherheit sowohl im Erkenntnisverfahren (Titelbeschaffung) als auch in der Zwangsvollstreckung aneignen wollen.

➤ **INHALT** - Rechtsvorschriften und wesentliche Grundlagen im Privatrecht – Fälligkeit/Verzug/Verjährung – Mahnverfahren und Klageverfahren – Arten der Zwangsvollstreckung – Allgemeine Voraussetzung der Zwangsvollstreckung – Vermögensauskunft – Gerichtsvollzieheraufträge – gerichtliche Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse (Forderungspfändung)

➤ **METHODIK** Anwendungsbeispiele aus der kommunalen Praxis und praktische Übungsfälle sollen Sicherheit und Vertrauen vermitteln

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.07. bis 01.08.2025	Stockheim	Nr. FI-25-237534 (18 UE à 45 Min.)	Seminar	390,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	94,50 €

Körperschaftsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts

Grundseminar
www.bvs.de/10378

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Besteuerung der eigenen Körperschaft befasst sind.

➔ **INHALT** - Grundlagen und Begriffe des Körperschaftsteuerrechts – Der Betrieb gewerblicher Art (BgA) – Abgrenzung zu anderen Sphären, hoheitliche Sphäre, vermögensverwaltende Sphäre – Arten der Betriebe gewerblicher Art (BgA): Verpachtung BgA, BgA und Betriebsaufspaltung, zusammengefasste BgA, Querverbund – Grundzüge der steuerlichen Gewinn- und Einkommensermittlung: EÜR, Betriebsvermögensvergleich, Zinsschranke, Betrieb gewerblicher Art (BgA) als virtuelle Kapitalgesellschaft – Zuordnung von Betriebsausgaben, Aufwendungen der Trägerkörperschaft für den BgA, nicht abzugsfähige Betriebsausgaben – „Verträge“ zwischen BgA und Trägerkörperschaft – BgA und verdeckte Gewinnausschüttungen, Verlustfeststellung und (dauer-)defizitäre BgA – Besonderheiten bei Gründung und Aufgabe von BgA, Bewertung von Wirtschaftsgütern – Betrieb gewerblicher Art und Kapitalertragssteuer / Einkünfte gemäß § 20 Abs. 1 Nr. 10b EStG – Steuerliches Einlagekonto: § 27 KStG / Kapitalertragssteuerabzug und -anmeldung – Erstellung einer Körperschaftssteuererklärung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.07. bis 01.08.2025	Neustadt	Nr. FI-25-236162 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	370,00 €
			Unterkunft	55,00 €
			Verpflegung	60,00 €

Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/17654

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Besteuerung der eigenen Körperschaft befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse haben oder vorhandene Kenntnisse aktualisieren wollen oder sich über die speziellen Anforderungen der öffentlichen Hand umfassend informieren wollen.

➔ **INHALT** - Übersicht über die Umsatzsteuersystematik – Unternehmereigenschaft der öffentlichen Hand – Steuerfreie und steuerpflichtige Umsätze – Option zur Steuerpflicht – Bemessungsgrundlage der Umsatzsteuer – Steuersätze – Entstehung der Steuer und Zeitpunkt der Vorsteuerabzugsberechtigung – Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers – Vorsteuerabzug – Vorsteueraufteilung bei teilunternehmerisch oder teilweise steuerpflichtig und steuerfrei genutzten Leistungsbezügen – Vorsteuerberichtigung nach § 15 a UStG – Überblick und kurze Erklärung einer Umsatzsteuervoranmeldung – Überblick und kurze Erklärung einer Umsatzsteuerjahreserklärung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.03. bis 12.03.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236163	Seminar	390,00 €
22.09. bis 24.09.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236164		
20.11. bis 21.11.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236165 (18 UE à 45 Min.)		

Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts – für staatliche Behörden **NEU**

Grundseminar
www.bvs.de/18212

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei staatlichen Behörden, die mit der Besteuerung der eigenen Körperschaft befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse haben oder vorhandene Kenntnisse aktualisieren wollen oder sich über die speziellen Anforderungen der öffentlichen Hand umfassend informieren wollen.

➤ **INHALT** - Übersicht über die Umsatzsteuersystematik – Exkurs Körperschaftsteuer, Betriebe gewerblicher Art – Unternehmereigenschaft der öffentlichen Hand – steuerfreie und steuerpflichtige Umsätze – Option zur Steuerpflicht – Bemessungsgrundlage der Umsatzsteuer – Steuersätze – Entstehung der Steuer und Zeitpunkt der Vorsteuerabzugsberechtigung – Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers – Vorsteuerabzug, Vorsteueraufteilung – Änderung der Nutzungsverhältnisse – Vorsteuerberichtigung nach § 15 a UStG – Steuerliche Aufzeichnungspflichten – Grundlagen Verfahrensrecht – Grundlagen Tax Compliance

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
16.06. bis 18.06.2025	Utting	Nr. FI-25-236169 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 370,00 € Unterkunft 110,00 € Verpflegung 93,50 €
29.10. bis 31.10.2025	Lauingen	Nr. FI-24-237143 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 350,00 € Unterkunft 110,00 € Verpflegung 93,50 €

Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts

Grundseminar
www.bvs.de/15841

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Besteuerung der eigenen Körperschaft befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse haben oder vorhandene Kenntnisse aktualisieren wollen oder sich über die speziellen Anforderungen der öffentlichen Hand umfassend informieren wollen.

➤ **INHALT** - Übersicht über die Umsatzsteuersystematik – Unternehmereigenschaft der öffentlichen Hand – steuerfreie und steuerpflichtige Umsätze – Option zur Steuerpflicht – Bemessungsgrundlage der Umsatzsteuer – Steuersätze – Entstehung der Steuer und Zeitpunkt der Vorsteuerabzugsberechtigung – Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers, EU-Erwerbe – Vorsteuerabzug, Vorsteueraufteilung – Änderung der Nutzungsverhältnisse – Vorsteuerberichtigung nach § 15 a UStG – Steuerliche Aufzeichnungspflichten – Behandlung land- und forstwirtschaftlicher Umsätze – Praxisbeispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
28.07. bis 31.07.2025	Utting	Nr. FI-25-236166 (28 UE à 45 Min.)	Seminar 510,00 € Unterkunft 165,00 € Verpflegung 138,00 €

Besteuerung der juristischen Personen des öffentlichen Rechts

Aufbauseminar
www.bvs.de/15474

➤ **ZIELGRUPPE** erfahrene Beschäftigte von kommunalen Gebietskörperschaften, die als Steuerverantwortliche mit Besteuerungsfragen der Körperschaft befasst sind und am Grundseminar teilgenommen oder über gleichwertige Kenntnisse verfügen.

➤ **INHALT** - Grundzüge der Besteuerung der öffentlichen Hand – Auffrischung – Aktuelle Entwicklungen des Steuerrechts – Überblick über die aktuelle Rechtsprechung – Betriebe gewerblicher Art in der Körperschaft- und Gewerbesteuer – Betriebe gewerblicher Art in der Kapitalertragsteuer – Körperschaften des öffentlichen Rechts in der Umsatzsteuer – Organisationsformen wirtschaftlicher Tätigkeiten und Besteuerungsunterschiede

➤ **HINWEIS** Voraussetzungen an der Teilnahme sind Grundkenntnisse und Erfahrungen im Umsatzsteuer- und Ertragsteuerrecht (Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
05.11. bis 07.11.2025	Utting	Nr. FI-25-236171 (20 UE à 45 Min.)	Seminar 420,00 € Unterkunft 104,00 € Verpflegung 91,00 €

Ausweitung der Umsatzsteuerpflicht für die öffentliche Hand (Webinar)

www.bvs.de/17666

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte und Führungskräfte bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Besteuerung der juristischen Person des öffentlichen Rechts befasst sind.

➤ **INHALT** - Neuregelungen des § 2b UStG und die damit verbundenen Konsequenzen, sowie die Unterschiede zum Status quo (bis vss. 31.12.2024) – Neuregelungen des § 2b UStG und die damit verbundenen Konsequenzen, sowie die Unterschiede zum bisherigen Recht (ab vss. 01.01.2025) – Auflistung und Besprechung einiger davon betroffenen Tätigkeiten auf kommunaler Ebene – Chancen und Möglichkeiten des Vorsteuerabzuges und der Vorsteuerberichtigung im Zusammenhang mit der Neuregelung – steuerrechtliche Besonderheiten, wie der Übergang der Steuerschuldnerschaft auf den Leistungsempfänger

➤ **HINWEIS** Grundwissen im Umsatzsteuerrecht wird vorausgesetzt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.01. bis 28.01.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236172	Seminar	230,00 €
28.04. bis 29.04.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236173		
08.05. bis 09.05.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236174		
20.10. bis 21.10.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236175 (8 UE à 45 Min.)		

Tax Compliance bei juristischen Personen des öffentlichen Rechts **NEU**

www.bvs.de/16118

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Besteuerung der eigenen Körperschaft befasst sind oder im Controlling-Bereich tätig sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse haben oder vorhandene Kenntnisse aktualisieren wollen.

➤ **INHALT** - Definition Tax Compliance – verschärfte Anforderungen der Finanzverwaltung (§ 153 AO) und Vorteile bei der Umsetzung – horizontale und vertikale Delegation – Zusammenhang mit §2b UStG? – Grundelemente des IDW PS980 – Bestandteile einer Steuerrichtlinie – Umsetzung – GoBD – Praxisbeispiele zu Umsatzsteuer und Lohnsteuer

➤ **HINWEIS** Dieses eintägige Seminar umfasst die umfangreichen Themen und Fragestellungen zu Tax Compliance in kompakter Form.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.11.2025	München	Nr. FI-25-236176 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Kommunale Versicherungen und Versicherungsausschreibungen

www.bvs.de/14834

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei kommunalen und staatlichen Behörden, die sich mit Vergabe von Versicherungsverträgen befassen und noch über keine oder geringe Kenntnisse verfügen.

➤ **INHALT** - Teil 1: Rechtlicher Rahmen: 1.1 Deutsches Vergabekartellrecht (GWB, VgV) 1.2 Vergabeverfahren nach GWB und VgV mit den Besonderheiten bei der Vergabe von Versicherungsdienstleistungen: Grundsätze, Schwellenwerte, Vergabe von Losen – Verfahrenswahl – Einschaltung Dritter in das Vergabeverfahren (Interessenkollisionen) – Neuerungen durch das Rechtsdienstleistungsgesetz (RDG), Rolle der Makler/-innen – Besonderheiten der Leistungsbeschreibung – Beteiligung öffentlich-rechtlicher Versicherer und Kommunalversicherer – Formaler Ausschluss, Eignung, unterkalkulatorische Angebote – Zuschlagskriterien und Wichtung – Informationspflichten, Rechtsprechung – Teil 2: Praktisches Vorgehen: – Risikoanalyse und Bedarfsbeschreibung – Marktanalyse und Erfolgsprognose – Inhaltliche Ausgestaltung des Versicherungsschutzes – Vorbereitung der Ausschreibung, Erstellung eines Zeitrasters – Kündigung der Altverträge – Beratung durch Dritte – Anforderungen an die Eignungskriterien (Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zulässigkeit) – Inhalt der Verdingungsunterlagen – Dokumentation – Vertragsgestaltung – Fachliche Auswertung der Angebote – Erfahrung mit Rügen von Bietern – Zuschlagserteilung

➤ **HINWEIS** Das Seminar wird von einem versierten Vergaberechtsanwalt und einem für öffentliche Auftraggeber tätigen Versicherungsberater durchgeführt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.10.2025	Nürnberg	Nr. FI-25-236177 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen

Grundseminar

www.bvs.de/12033

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei kommunalen und staatlichen Behörden, die sich mit dem Vergabewesen befassen und noch über keine oder geringe Kenntnisse verfügen.

➤ **INHALT** - Rechtliche Grundlagen – Vergabegrundsätze – Schwellenwerte – Vergabearten – Das Vergabeverfahren – Informationspflicht – Vergabeunterlagen – Prüfung und Wertung der Angebote – Vergabevermerk – Manipulationsverhütung

➤ **HINWEIS** Vertiefende Kenntnisse werden im Aufbauseminar und in diversen Workshops angeboten. Schwerpunkt dieses Seminars ist die Vergabe von Lieferungen und Leistungen auf Grundlage der aktuellen vergaberechtlichen und europarechtlichen Bestimmungen. Für Vergaben von Bauleistungen gibt es eigene Seminare im Themenbereich Bauwesen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.02.2025	München	Nr. FI-25-236178	Seminar	240,00 €
13.05.2025	Augsburg	Nr. FI-25-236180		
23.07.2025	Nürnberg	Nr. FI-25-236182 (8 UE à 45 Min.)		

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/17164

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei kommunalen und staatlichen Behörden, die sich mit dem Vergabewesen befassen und noch über keine oder geringe Kenntnisse verfügen.

➤ **INHALT** - Rechtliche Grundlagen – Vergabegrundsätze – Schwellenwerte – Vergabearten – Das Vergabeverfahren – Informationspflicht – Vergabeunterlagen – Prüfung und Wertung der Angebote – Vergabevermerk – Manipulationsverhütung

➤ **HINWEIS** Schwerpunkt dieses Webinars ist die Vergabe von Lieferungen und Leistungen auf Grundlage der aktuellen vergaberechtlichen und europarechtlichen Bestimmungen. Vertiefende Kenntnisse werden im Aufbau-seminar und in diversen Workshops angeboten. Für Vergaben von Bauleistungen gibt es eigene Seminare im Themenbereich Bauwesen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.03.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236181	Seminar	240,00 €
01.10.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236184		
04.12.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-237512 (8 UE à 45 Min.)		

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen Eignung, Leistungsbeschreibung und Angebotswertung (Webinar)

Aufbau-seminar
www.bvs.de/17313

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die mit der Erstellung von Leistungsbeschreibungen für Liefer- und Dienstleistungen und der Auswertung von Angeboten befasst sind und die bereits über gute Kenntnisse des Vergaberechts sowie praktische Erfahrungen im Einkauf verfügen.

➤ **INHALT** - Vergabeunterlagen – Bewerbungsbedingungen – Zweck der Leistungsbeschreibung – Arten der Leistungsbeschreibung – Grundsätze bei der Erstellung – Inhalt und Form – Zuschlags- und Wertungskriterien – Vorbereitung für Nutzwertanalyse – Eignungskriterien – Praktische Beispiele

➤ **HINWEIS** Grundlegende Kenntnisse werden im Grundseminar und in diversen Workshops angeboten. Für Vergaben von Bauleistungen gibt es eigene Seminare im Themenbereich Bauwesen. // Das Webinar findet an zwei Tagen jeweils von 09.00 Uhr – 12.15 Uhr statt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.10.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236187 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen Eignung, Leistungsbeschreibung und Angebotswertung

Aufbau-seminar
www.bvs.de/10384

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die mit der Erstellung von Leistungsbeschreibungen für Liefer- und Dienstleistungen und der Auswertung von Angeboten befasst sind und die bereits über gute Kenntnisse des Vergaberechts sowie praktische Erfahrungen im Einkauf verfügen.

➤ **INHALT** - Vergabeunterlagen – Bewerbungsbedingungen – Zweck der Leistungsbeschreibung – Arten der Leistungsbeschreibung – Grundsätze bei der Erstellung – Inhalt und Form – Zuschlags- und Wertungskriterien – Vorbereitung für Nutzwertanalyse – Eignungskriterien – Praktische Beispiele

➤ **HINWEIS** Grundlegende Kenntnisse werden im Grundseminar und in diversen Workshops angeboten. Für Vergaben von Bauleistungen gibt es eigene Seminare im Themenbereich Bauwesen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.05.2025	München	Nr. FI-25-236186 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen

Intensivseminar
www.bvs.de/10383

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die mit dem Einkauf von Liefer- und Dienstleistungen und der Erstellung von Leistungsbeschreibungen und der Auswertung von Angeboten befasst sind.

➤ **INHALT** - Rechtliche Grundlagen – Vergabegrundsätze – Schwellenwerte – Vergabearten – Das Vergabeverfahren – Informationspflicht – Vergabeunterlagen – Bewerbungsbedingungen – Zweck der Leistungsbeschreibung – Grundsätze bei der Erstellung – Inhalt und Form – Zuschlags- und Wertungskriterien – Vorbereitung für Nutzwertanalyse – Prüfung und Wertung der Angebote – Übungen – Rechtsprechung – Vergabevermerk – Manipulationsverhütung

➤ **HINWEIS** In dem Intensivseminar werden Inhalte des Grund- und Aufbau-seminars vermittelt. Praktische Übungen werden in diversen Workshops angeboten. Schwerpunkt dieses Seminars ist die Vergabe von Leistungen auf Grundlage der aktuellen vergaberechtlichen Bestimmungen. Für Vergaben von Bauleistungen nach VOB gibt es eigene Seminare im Themenbereich Bauwesen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
29.01. bis 30.01.2025	Utting	Nr. FI-25-236189	Seminar 370,00 €
19.05. bis 20.05.2025	Regen	Nr. FI-25-236190	Unterkunft 55,00 €
03.07. bis 04.07.2025	Furth	Nr. FI-25-236191 (16 UE à 45 Min.)	Verpflegung 60,00 €
01.10. bis 02.10.2025	Utting	Nr. FI-25-236192 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 370,00 € Unterkunft 55,00 € Verpflegung 60,00 €

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen

Workshop
www.bvs.de/12992

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die bereits Seminare im Vergabebereich besucht haben und ihre Kenntnisse praktisch anwenden möchten.

➤ **INHALT** Von der Wahl der Vergabeart bis zum Zuschlag: Anhand von ausgewählten praktischen Beispielen werden Vergabeunterlagen von den Teilnehmern/-innen selbstständig erarbeitet. – Im Rahmen des Seminars werden folgende Unterlagen erstellt: – Leistungsbeschreibung – Bekanntmachungstext – Angebotsauswertung – Nutzwertanalyse – Vergabevermerk – Zuschlag

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
05.11. bis 06.11.2025	Lauingen	Nr. FI-25-236193 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 370,00 € Unterkunft 55,00 € Verpflegung 60,00 €

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen – Aktuelle Problemstellungen (Webinar)

www.bvs.de/17165

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die nationale und europaweite Vergabeverfahren über Liefer- und Dienstleistungen durchführen müssen, bereits über gute Kenntnisse des Vergaberechts verfügen und sich einen Überblick über die aktuellen Probleme und Rechtsprechung der vergangenen beiden Jahre und deren Auswirkung auf die Vergabepaxis verschaffen wollen.

➤ **INHALT** - Einführung in die Rechtsgrundlagen (GWB, VgV) – Kernprobleme des nationalen und EU-weiten Vergabeverfahrens unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtssprechung, wie z. B. Wertgrenzen in nationalen und EU-weiten Verfahren und Berechnung der Auftragswerte (EU-weit, nationale Wertgrenzen) u. a. unter Berücksichtigung von Vertragslaufzeiten – Wahl der zutreffenden Vergabeverfahren – Prüfung und Wertung der Angebote – Nachverhandlungsverbot – Checkliste von Mängeln bei der Vergabe von Lieferungen und Leistungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
18.07.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236194 (6 UE à 45 Min.)	Seminar 210,00 €

Beschaffung von Kommunalfahrzeugen

Kompaktseminar

www.bvs.de/17663

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Kommunalverwaltungen sowie Baubetriebshöfen und Feuerwehren, die mit der Beschaffung von Kommunalfahrzeugen – Bauhoffahrzeuge, Feuerwehrfahrzeuge, Dienstfahrzeuge – befasst sind.

➤ **INHALT** A) Das Beschaffungsverfahren – Rechtsgrundlagen – Vergaberechtliche Grundsätze – Arten von Vergabeverfahren – Die Vergabeunterlagen – Ablauf einer Beschaffung – Dokumentationspflichten // B) Die Prüfung und Wertung der Angebote – Zwingend auszuschließende Angebote – Folgen fehlender Erklärungen und Nachweise – Eignungsprüfung und Abgrenzung zur Leistung – Bietergemeinschaften und Unterauftragnehmer – Die Möglichkeit zur Berücksichtigung von (schlechten) Erfahrungen – Bewertungsmethoden // C) Die Leistungsbeschreibung – Rechtliche Anforderungen – Zielführende Gestaltung – Wichtige technische Aspekte von Fahrgestell, Aufbauten und Anbauten – Produktneutralität und Leistungsbestimmungsrecht – Kriterienauswahl – Anforderungen aufgrund des SaubFahrzeugBeschG – Die Berücksichtigung von Präsentationen und Teststellungen // D) Vertragsumsetzung, insbesondere Fahrzeug-Abnahme – Eigenabnahme – „Stolperfallen“

➤ **TIPP** Für die Vergabe von Bauleistungen werden eigene Seminare im Themenbereich „Bauwesen-Architektur“ angeboten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.05.2025	München	Nr. FI-25-236195 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Vermeidung von Vergabefehlern

www.bvs.de/12238

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Beschäftigte in den Bereichen Beschaffung und Rechnungsprüfung/Revision, die sich einen aktuellen Überblick verschaffen und vorhandene Kenntnisse vertiefen wollen.

➤ **INHALT** - Rechtsquellen und Grundsätze der öffentlichen Auftragsvergabe – Häufige Beschwerdegründe – wie vermeiden? – Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibung – Bestimmung des Auftragswertes, neutrale Leistungsbeschreibung und zulässige Ausnahmen, Vertrags- und Bewerbungsbedingungen – Wahl der Vergabeart, Teilnehmer am Wettbewerb – Rechtskonforme Wertungskriterien, Bekanntmachung – Auswahl des wirtschaftlichsten Angebots – Die vier Phasen der Angebotsprüfung und -wertung – Preisspiegel einschließlich Wertungskriterien – Zuschlag/ Nicht berücksichtigte Angebote, Aufhebung von Ausschreibungen – Vergabevermerk: Transparenz durch Dokumentation – Aktuelle Rechtsprechung – Beispiele der Fallstudien/Themenauswahl – Konzeption einer Ausschreibung (Lieferung/Dienstleistung) – Beurteilung von Bewerbungsbedingungen – Auswahl und Beurteilung von Wertungskriterien – Beurteilung von Bekanntmachungen – Angebotsauswahl (Preisspiegel mit Nutzwertanalyse) – Problemfeld Vergabe von Gebäudereinigungsleistungen – Analyse von Fällen aus der Rechtsprechung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.05. bis 28.05.2025	Utting	Nr. FI-25-236196 (20 UE à 45 Min.)	Seminar	420,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	94,50 €

Freihändige Vergabe rechtssicher gestalten, souverän verhandeln

Grundseminar
www.bvs.de/11266

➤ **ZIELGRUPPE** Vorgesetzte, Führungskräftenachwuchs und Beschäftigte im Einkauf, die ihre kommunikative Kompetenz bei der Gesprächs- und Verhandlungsführung im Rahmen von vergaberechtlichen Entscheidungen weiterentwickeln wollen.

➤ **INHALT** - Die Grundsätze der öffentlichen Auftragsvergabe: Das Wettbewerbs- und das Wirtschaftlichkeitsprinzip – Neutralität, Transparenz und Ordnungsmäßigkeit – Das Verhandlungsverfahren als zulässige Vergabeart – Möglichkeiten und Grenzen: Ausnahmetatbestände und Ermessensspielräume – Dokumentation/Vergabebericht – Spezielle Aspekte aus der aktuellen Rechtsprechung – Nutzen und Wirtschaftlichkeit erreichen durch erfolgreiche Verhandlungen – Interne Gespräche mit den Fachabteilungen optimieren und Verhandlungen mit Lieferanten erfolgreich gestalten – Überzeugungskraft gewinnen – eigene Potentiale erkennen und ausbauen, innere Hürden überwinden – Gewinnen ohne zu (be-)siegen, überzeugen statt überwältigen – Das Kommunikationsmodell – Verbale Kommunikation: Argumentation, Einwand, Fragen, aktives Zuhören, Feedback – Wenn Konflikte drohen: Abwehr von unfairen Methoden (Manipulation, Provokation, Aggression, emotionale Erpressung) – Fallstudien: Gesprächs- und Verhandlungsstrategie als Voraussetzung für Erfolg, Ziel, Vorbereitung, Gesprächsklima und -ablauf – Vereinbarungen: Gesprächs- und Verhandlungssituationen, Rollenspiel

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.10. bis 29.10.2025	Feldkirchen-Westerham	Nr. FI-25-236197 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	450,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	94,50 €

Ausschreibung und Vergabe von Reinigungsleistungen

www.bvs.de/18088

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte des öffentlichen Dienstes, die mit der Ausschreibung und Vergabe von Reinigungsleistungen befasst sind.

➤ **INHALT** - Vorüberlegungen zur Vergabe von Reinigungsleistungen und Ermittlung der erforderlichen Parameter (Flächenbedarf und sonstige Massenermittlung, zu definierende Leistungsstandards, Reinigungstiefe, zu verwendende Reinigungsmittel usw.) – Wahl des richtigen Ausschreibungsverfahrens (unter- oder oberhalb des EU- Schwellenwerts?) – Zulassung von Nebenangeboten? – Bekanntmachung der Ausschreibung – Erforderliche „Verdingungsunterlagen“, wie z. B. Aufforderung zur Abgabe eines Angebots, Bewerbungsbedingungen, Leistungsbeschreibung und Leistungsverzeichnis usw. – Behandlung und Wertung der Angebote, Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots – Zuschlagserteilung und Vertragsschluss

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.11.2025	München	Nr. FI-25-236199 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Korruption – Wo beginnt sie? Wie verhindert man sie? (Webinar)

www.bvs.de/17339

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die z. B. im Einkauf oder anderen korruptionsgefährdeten Bereichen tätig sind und ihre Abläufe und Strukturen so gestalten wollen, dass Manipulationen möglichst ausgeschlossen werden können.

➤ **INHALT** - Was ist Korruption? – Grundlagen und Auswirkung des Phänomens Korruption – Gefährdungs- und Risikoanalyse zur Feststellung korruptionsgefährdeter Bereiche und Schließung von Präventionslücken – Maßnahmen zur Korruptionsvorsorge – Korruptionsrisiken im Vergabeverfahren – Annahme von Belohnungen und Geschenken – ab wann wird's problematisch? – Überblick über dienstrechtliche und strafrechtliche Konsequenzen – Was tun im Korruptionsfall?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.11.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236201 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Korruption – Wo beginnt sie? Wie verhindert man sie?

www.bvs.de/10386

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die z. B. im Einkauf oder anderen korruptionsgefährdeten Bereichen tätig sind und ihre Abläufe und Strukturen so gestalten wollen, dass Manipulationen möglichst ausgeschlossen werden können.

➔ **INHALT** - Was ist Korruption? – Grundlagen und Auswirkung des Phänomens Korruption – Gefährdungs- und Risikoanalyse zur Feststellung korruptionsgefährdeter Bereiche und Schließung von Präventionslücken – Maßnahmen zur Korruptionsvorsorge – Korruptionsrisiken im Vergabeverfahren – Annahme von Belohnungen und Geschenken – ab wann wird's problematisch? – Überblick über dienstrechtliche und strafrechtliche Konsequenzen – Was tun im Korruptionsfall?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.11.2025	München	Nr. FI-25-236200 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Rechnungsprüfung aus Sicht der geprüften Stelle **NEU**

Grundseminar

www.bvs.de/18069

➔ **ZIELGRUPPE** Bürgermeister, Führungskräfte und Beschäftigte der Finanz- und Kassenverwaltung öffentlicher Stellen, Mitglieder in Rechnungsprüfungsgremien

➔ **INHALT** - Formen der Rechnungsprüfung (örtlich/überörtlich) – handelnde Stellen der Rechnungsprüfung (z.B. Rechtsaufsicht, Rechnungsprüfungsausschuss) – Abgrenzung zu verwandten Bereichen wie Kassenprüfung – grundlegende gesetzliche Vorschriften und Inhalte (z.B. KommPrV) – mögliche Abläufe und Inhalte von Rechnungsprüfungen – Umgang mit Prüfungsfeststellungen bzw. deren Abarbeitung

➔ **HINWEIS** Dieses Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse über gesetzliche Regelungen, Inhalte und Abläufe von Rechnungsprüfungen aus Sicht der geprüften Stellen. Weiterhin wird in Grundzügen auf verwandte Bereiche wie Kassenprüfungen sowie die Durchführung von örtlichen Rechnungsprüfungen eingegangen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.03.2025	München	Nr. FI-25-236100	Seminar	210,00 €
20.11.2025	Nürnberg	Nr. FI-25-236101 (8 UE à 45 Min.)		

Rechnungsprüfungswesen

Grundseminar

www.bvs.de/10390

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter von Gemeinden, Städten, Landkreisen und Bezirken sowie Innenrevisionen und staatlichen Rechnungsprüfungsstellen

➔ **INHALT** - gesetzliche Grundlagen der Rechnungs- und Kassenprüfung – Prüforgane, Prüfaufträge, und Prüfrechte, Prüfungsinhalte, Maßstäbe, Rechte der Revision, Stellung der Revision, Adressaten, Prüfung & Beratung, andere Prüfungsinstanzen – Prüfungsmethoden/-arten – Prüfungsplanung: Strategie, Prüfthemen, Risikobewertung, (Mehr-) Jahresplanung – Prüfungsvorbereitung: Prüfkonzept, Projektstrukturplan, Ankündigung der Prüfung – Prüfungsdurchführung: Prüfungsansätze, Prüfungshandlungen, Prüfungstechniken, Prozessablauf der Prüfung, Arbeitspapiere – Berichterstattung: Berichterstellung, Grundlagen, Aufbau und Abfassen von Berichten, Schlussbesprechung – Umsetzung und Nachschau von Prüfungsergebnissen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.10. bis 31.10.2025	Utting	Nr. FI-25-236203 (34 UE à 45 Min.)	Seminar	680,00 €
			Unterkunft	220,00 €
			Verpflegung	169,00 €

Rechnungsprüfungswesen (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/17270

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter von Gemeinden, Städten, Landkreisen und Bezirken sowie Innenrevisionen und staatlichen Rechnungsprüfungsstellen

➤ **INHALT** - gesetzliche Grundlagen der Rechnungs- und Kassenprüfung – Prüforgane, Prüfaufträge, und Prüfrechte, Prüfungsinhalte, Maßstäbe, Rechte der Revision, Stellung der Revision, Adressaten, Prüfung & Beratung, andere Prüfungsinstanzen – Prüfungsmethoden/-arten – Prüfungsplanung: Strategie, Prüfthemen, Risikobewertung, (Mehr-) Jahresplanung – Prüfungsvorbereitung: Prüfkonzept, Projektstrukturplan, Ankündigung der Prüfung – Prüfungsdurchführung: Prüfungsansätze, Prüfungshandlungen, Prüfungstechniken, Prozessablauf der Prüfung, Arbeitspapiere – Berichterstattung: Berichterstellung, Grundlagen, Aufbau und Abfassen von Berichten, Schlussbesprechung – Umsetzung und Nachschau von Prüfungsergebnissen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.03. bis 07.03.2025	Online	Nr. WEB_FI-25-236202 (34 UE à 45 Min.)	Seminar	680,00 €

Rechnungsprüfungswesen – Vergabewesen von Liefer- und Dienstleistungen

Grundseminar
www.bvs.de/14101

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte des Rechnungsprüfungswesens, Revisoren, Korruptionsbeauftragte, Beschäftigte von Verwendungsnachweisprüfungen

➤ **INHALT** - rechtliche Grundlagen des öffentlichen Auftragswesens aus Rechnungsprüfersicht – Anwendung des nationalen und EU-Vergaberechts – Überblick UVgO, GWB, VgV – systematisches Vorgehen bei der Prüfung von Vergaben – zutreffende Berechnung der Schwellenwerte (EU-Verfahren) bzw. Wertgrenzen (nationale Vorgaben) und Wahl der zutreffenden Vergabeart – Leistungsbestimmungsrecht des Auftraggebers – Ausschreibungs- und Beschaffungsreife – Leistungsbeschreibung – Dokumentation des Vergabeverfahrens – Bedeutung für die Prüfung – Überblick: Maßnahmen zur Verhinderung von Manipulationen im öffentlichen Auftragswesen, Korruptionsprävention – Vordrucke im Beschaffungswesen, Mustervergabeakte, Checklisten – Informationen zur Umsetzung der e-Vergabe – Umgang mit der UVgO – Organisation von Vergabestellen, pro und contra – Übungen zum Verfassen und Prüfen von Leistungsbeschreibungen – Was gehört in eine Dienstanweisung?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.10.2025	München	Nr. FI-25-236204 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Prüfung öffentlicher Bauvorhaben nach der VOB – Teil 1: Grundlagen

Grundseminar
www.bvs.de/14507

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter in Kommunen und Landkreisen, Mitglieder in Rechnungsprüfungsgremien (ohne technische bzw. baubezogene Kenntnisse)

➤ **INHALT** - Ausübung der Bauherrnfunktion – was gehört dazu? – Besonderheiten beim öffentlichen Auftraggeber – Korrekte Vergabe von Bauaufträgen – Vergabegrundsätze – Besonderheiten der EU-Vergabe – Neues im Vergabewesen – Vertragsabschluss VOB/B – Worauf ist besonders zu achten? – Richtiger Umgang mit Nachträgen – Manipulation vermeiden und erkennen – Vorteile/Nachteile bei begleitender/nachträglicher Prüfung – Ansatzpunkte bei der Prüfung – Prüfungshilfen

➤ **HINWEIS** Für das Seminar sind keine baubezogenen Kenntnisse erforderlich. Die Teilnehmenden können Fragen aus der eigenen Prüfungspraxis im Seminar einbringen. Beiträge dazu können schriftlich mit der Seminaranmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn bei der BVS eingereicht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.04. bis 09.04.2025	Neustadt	Nr. FI-25-236205 (20 UE à 45 Min.)	Seminar	450,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	94,50 €

Prüfung öffentlicher Bauvorhaben nach der VOB – Teil 2: Schwerpunkt Rechnungsprüfung

Aufbauseminar
www.bvs.de/14573

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter in Kommunen/Landkreisen, Mitglieder in Rechnungsprüfungsgremien (ohne technische bzw. baubezogene Kenntnisse)

➤ **VORAUSSETZUNG** Sie haben bereits an unserem Grundseminar „Prüfung von öffentlichen Bauvorhaben nach der VOB – Teil 1“ teilgenommen oder verfügen schon über Kenntnisse der VOB.

➤ **INHALT** - Haushaltsrecht – Wahrung der Rechte/Pflichten aus geschlossenen Verträgen (evtl. auch mit externen Architekten und Ingenieuren) – Vorteile/Nachteile bei begleitender/nachträglicher Prüfung – Ansatzpunkte bei der Prüfung – Manipulation – Prüfungshilfen

➤ **HINWEIS** Für dieses Seminar sind keine technischen bzw. baubezogenen Kenntnisse erforderlich. Teilnehmende können Fragen und Probleme aus der eigenen Prüfungspraxis im Seminar einbringen. Beiträge dazu können schriftlich bis spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn bei der BVS eingereicht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.12.2025	München	Nr. FI-25-236206 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Prüfung öffentlicher Bauvorhaben nach der VOB – Teil 3: Workshop

www.bvs.de/14574

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter in Kommunen/Landkreisen, Mitglieder in Rechnungsprüfungsgremien (ohne technische bzw. baubezogene Kenntnisse)

➤ **VORAUSSETZUNG** Sie haben bereits an unseren Seminaren „Prüfung öffentlicher Bauvorhaben nach der VOB“ Teil 1 und Teil 2 teilgenommen oder verfügen bereits über Erfahrungen in diesem Bereich.

➤ **INHALT** - Beispiele zu begleitender/nachträglicher Prüfung – Ansatzpunkte bei der Prüfung – Prüfungshilfen

➤ **HINWEIS** Die Teilnehmenden können Fragen/Probleme etc. aus der eigenen Prüfungspraxis im Seminar einbringen. Beiträge dazu sollten schriftlich zusammen mit der Seminaranmeldung bis spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn bei der BVS eingereicht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.12.2025	München	Nr. FI-25-236207 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Delikt- und Korruptionsprävention für Beschäftigte im Rechnungsprüfungswesen

Grundseminar
www.bvs.de/13060

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter von Städten, Landkreisen, Bezirken und staatlichen Rechnungsprüfungsstellen. Verantwortliche in Leitungsfunktion und Beschäftigte, die ein effektives Überwachungssystem in ihrer Verwaltung installieren wollen.

➤ **INHALT** - Rechtliche Grundlagen der Delikt- und Korruptionstatbestände – Korruptionsarten/-strukturen – Indikatoren für Korruption – Warum handelt jemand kriminell? – Täterprofile und Motive – Wo liegen die größten Risiken? – korruptionsgefährdete Aufgabengebiete – Konkrete Maßnahmen zur Prävention und Aufdeckung von Korruption – Ziele der Rechnungsprüfung bei der Deliktrevision – Verhalten bei Auftreten eines Korruptionsverdacht – Zusammenarbeit der Rechnungsprüfung mit den Ermittlungsbehörden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.03.2025	Nürnberg	Nr. FI-25-236208 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Rechnungsprüfungswesen für Mitglieder der Rechnungsprüfungsausschüsse

Grundseminar
www.bvs.de/15645

➤ **ZIELGRUPPE** Mitglieder von Rechnungsprüfungsausschüssen sowie deren Stellvertretungen

➤ **INHALT** - Rechtliche Grundlagen – Praktische Prüfungstechniken – Leitfaden zur Prüfung der Jahresrechnung – Prüfungsgrundsätze – Fallstricke und Praxisbeispiele aus dem Prüfungsgeschehen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch für Mitglieder von Rechnungsprüfungsausschüssen doppisch buchender Gebietskörperschaften geeignet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.04.2025	Nürnberg	Nr. FI-25-236209 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Konzessionsverträge in der Energieversorgung

www.bvs.de/13377

➤ **ZIELGRUPPE** Bürgermeisterinnen und Bürgermeister sowie Führungskräfte der Finanzverwaltungen

➤ **INHALT** - Neuabschluss und Verlängerung von Konzessionsverträgen – Höhe der Konzessionsabgabe – Endschaftsbestimmungen – Netzübernahmen

➤ **HINWEIS** Das Seminar findet unter Mitwirkung des Bayerischen Kommunalen Prüfungsverbandes statt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.11.2025	München	Nr. FI-25-236210 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Europa-Förderung für Kommunen – Welche neuen Perspektiven eröffnet die neue EU- Förderperiode 2021-2027?

Workshop
www.bvs.de/10402

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Gemeinden, Städten und Landkreisen, die im Bereich der kommunalen Förderung tätig sind bzw. diesen Bereich in ihren Kommunen verstärken wollen.

➤ **INHALT** - Grundzüge kommunaler Europaarbeit – Einsatz von EU-Projektmitteln zur Durchführung kommunaler Projekte – Überblick über die wichtigsten EU-Förderprogramme – Ausblick auf die Förderung in der Förderperiode 2014 – 2020 – Grundzüge und Systematik der EU-Förderprogramme – Grundsätze der Verfahren und Bewilligungskriterien – Von der Idee zum erfolgreichen Projekt – Aufwand und Nutzen beurteilen – Information und Antragswege – Bearbeitung von Anträgen (worauf ist zu achten?) – Bearbeitung eines Musterantrages – Abschließende Diskussion

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.12. bis 12.12.2025	Feldkirchen-Westerham	Nr. FI-25-236211 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

EU-Beihilferecht in der Praxis

www.bvs.de/15844

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die in den Bereichen Kämmerei, Wirtschaftsförderung oder Projektförderung tätig sind.

➤ **INHALT** Grundlagen des Beihilferechts Verfahrensrechtliche Grundzüge Auslegung des Beihilfebegriffs und beihilfefreie Förderungen Gestaltungsmöglichkeiten: De-Minimis-Verordnung, Dienstleistungen von allgemeinem wirtschaftlichem Interesse (Daseinsvorsorge), beihilfefreie Förderungen nach dem Grundsatz des marktwirtschaftlich handelnden Wirtschaftsbeteiligten (sog. Privatinvestortest, z.B. bei Grundstücksverkäufen und Bürgschaften). Vorgehensweise im Zusammenhang mit der Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung (nur Grundzüge)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.03.2025	München	Nr. FI-25-236212 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Das 1x1 des Wirtschaftsförderers – geringe Ressourcen erfolgreich einsetzen

www.bvs.de/17559

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von (kommunalen) Verwaltungen, die im Bereich Wirtschaftsförderung tätig sind. Beschäftigte von kommunalen Wirtschaftsförderungs- und Standortmarketinggesellschaften.

➤ **INHALT** - Basiswissen Wirtschaftsförderung auffrischen – Aktuelle Lage und Themen der Wirtschaftsförderung – Handlungsspielräume trotz geringer Budgets – Beispiele effizienter Wirtschaftsförderungsprojekte – Vorgehensweise bei Projekten: Zielgruppendefinition, Mittelakquise, Durchführung, etc.

➤ **METHODIK** Theorie-Input und moderierter Erfahrungsaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.11.2025	München	Nr. FI-25-236213 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Berufsbegleitende WEITERBILDUNGEN



Planen und Bauen, Bauhof

FACHKRAFT FÜR ÖFFENTLICHES BAURECHT – GEMEINDEN (BVS) – Die Weiterbildung für Mitarbeitende in den Bauämtern der Gemeinden

Ansprechpartner: Andreas Hofmann, Telefon 089 54057-8680, hofmann@bvs.de

Lehrgang mit Zertifikat „Bauleitplanung in Kooperation mit der Bayerischen Architektenkammer

Ansprechpartnerin: Sandra Reisinger, reisinger@bvs.de

GEBÄUDEMANAGER (BVS) – Eine Qualifizierungsmaßnahme für Mitarbeitende im Liegenschaftsbereich

Ansprechpartner: Andreas Hofmann, Telefon 089 54057-8680, hofmann@bvs.de

BAUHOFLEITER (BVS) – Eine Weiterbildung für Bauhofleitungen und solche, die es werden sollen

Ansprechpartnerin: Sandra Reisinger, reisinger@bvs.de

VERWALTUNGSEIGENE STRASSENWÄRTERPRÜFUNG – Eine Möglichkeit für technische Mitarbeitende von Landkreis-Bauhöfen, sich weiter zu qualifizieren

Ansprechpartner: Sandra Reisinger, reisinger@bvs.de



Finanzen

VERWALTUNGSBETRIEBSWIRT (BVS) – Der Betriebswirt für die öffentliche Verwaltung

Ansprechpartnerin: Dorothea Klemnow, Telefon 089 54057-8660, klemnow@bvs.de

BUCHHALTER KOMMUNAL (BVS) – Die Qualifizierung für die Mitarbeitende in Finanzverwaltungen

Ansprechpartnerin: Dorothea Klemnow, Telefon 089 54057-8660, klemnow@bvs.de

BILANZBUCHHALTER KOMMUNAL (BVS) – Die Qualifizierung für Kämmerer und deren Mitarbeitende

Ansprechpartnerin: Dorothea Klemnow, Telefon 089 54057-8660, klemnow@bvs.de

VOLLSTRECKUNGSFACHWIRT/IN (BVS) – Die Qualifizierung für Vollstreckungsfachwirte

Ansprechpartnerin: Dorothea Klemnow, Telefon 089 54057-8660, klemnow@bvs.de



Marketing PR

REFERENT FÜR PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (BVS) – Weiterbildung für Mitarbeitende aus staatlichen und kommunalen Stellen, die mit Presse- und Öffentlichkeitsarbeit befasst sind.

Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

REFERENT FÜR KOMMUNALES MARKETING (BVS) – Weiterbildung für Mitarbeitende kommunaler Stellen und kommunaler Eigenbetriebe, die mit der Aufgabe betraut sind, auf dem Markt zu agieren.

Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de



Führen Leiten Steuern

FÜHRUNGSKRAFT (BVS) – Die berufsbegleitende Führungskräfte-Qualifizierung

Ansprechpartnerin: Miriam Welte, Telefon 089 54057-8693, welte@bvs.de

BEAUFTRAGTE FÜR GESUNDHEITSMANAGEMENT – Weiterbildung im betrieblichen Gesundheitsmanagement für die öffentliche Verwaltung

Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

PROJEKTLEITER (BVS) BZW. PROJEKTLEITERIN – Die berufsbegleitende Qualifizierung für professionelles Projektmanagement in Verwaltungen

Ansprechpartnerin: Miriam Welte, Telefon 089 54057-8693, welte@bvs.de

OFFICEMANAGER (BVS) – Die Qualifizierungsmaßnahme für das Office-Management

Ansprechpartnerin: Ursula Gorges, Telefon 089 54057-8690, gorges@bvs.de



Personalwesen und zentrale Aufgabe

PERSONALFACHWIRT (BVS) – Die Qualifizierung für die Personalsachbearbeitende in den Verwaltungen
Ansprechpartnerin: Doris Hüttner, Telefon 089 54057-8661, huettner@bvs.de

NEU IM PERSONALBEREICH – Der Kompaktlehrgang von BVS und AKDB für neue Personalsachbearbeitende aus kleineren und mittleren Kommunen
Ansprechpartnerin: Doris Hüttner, Telefon 089 54057-8661, huettner@bvs.de

REISEKOSTENSACHBEARBEITUNG (BVS) – Die Modulreihe zur fachlichen und persönlichen Qualifizierung für neue und erfahrene Reisekostensachbearbeitende.
Ansprechpartnerin: Doris Hüttner, Telefon 089 54057-8661, huettner@bvs.de

GLEICHSTELLUNGSBEAUFTRAGTE (BVS) – Die Qualifizierung für die Gleichstellungsbeauftragten in den Verwaltungen
Ansprechpartnerin: Doris Hüttner, Telefon 089 54057-8661, huettner@bvs.de

WEITERBILDUNG FÜR AUSBILDUNGSBEAUFTRAGTE
Ansprechpartnerin: Cornelia Hetterich, 089/54057-8261, c.hetterich@bvs.de

GEPRÜFTE/R DOZENT (BVS) – Die pädagogische Weiterbildung für Lehrbeauftragte
Ansprechpartner: Christian Dandl, Telefon 089 54057-8105, dandl@bvs.de



IT Digitalisierung

AMTSFLUENCER – Amtsfluencer sprechen über die Behörde und nicht für die Behörde!
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

ZERTIFIZIERTER BEHÖRDLICHER DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER (BVS) – Der Zertifikatslehrgang für den behördlichen Datenschutz in Bayern in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Landesbeauftragten für Datenschutz.
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

DIGITALLOTSE (BVS) – Die Weiterbildung in Sachen Digitalisierung in Bayern.
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

DIGITALKOORDINATOR (BVS) – Die Aufbauqualifizierung in Sachen Digitalisierung in Bayern
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

DIGITALWIRT (BVS) – Die übergreifende Weiterbildung in Sachen Digitalisierung für Verwaltungsinformationssysteme, Informationssicherheitsbeauftragte und Digitalkoordinatoren
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

DIGITALMANAGER – Neuentwicklung im Rahmen der Zukunftskommission Bayern
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

DROHNENFÜHRERSCHEIN A1/A3 – Der Einstieg in die Nutzung von Drohnen in der Verwaltung
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

A2 DROHNEN FERNPILOTENSCHHEIN – Ausbildung und Prüfung A2-Fernpilotenschein nach DVO (EU) 2019/947 gemäß UAS.OPEN.030(2)c
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

INFORMATIONSSICHERHEITSBEAUFTRAGTE (BVS) – Die Weiterbildung für Mitarbeitende, die Entwicklungen im Informationssicherheitsbereich überwachen und kontrollieren
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

BCM PRAKTIKER – Die Weiterbildung zum BCM-Praktiker (BSI) vermittelt Ihnen fundierte Kenntnisse und praktische Kompetenzen im Bereich des Business Continuity Management (BCM)
Ansprechpartner: Elena Vladimirova, Telefon 089 54057-8688, vladimirova@bvs.de

IT-GRUNDSCHUTZ PRAKTIKER (BVS) – Der Einstieg in das offizielle Zertifizierungsprogramm des BSI
Ansprechpartner: Elena Vladimirova, Telefon 089 54057-8688, vladimirova@bvs.de

IT-GRUNDSCHUTZ BERATER – Diese Weiterbildung baut auf den Inhalten des IT-Grundschatz-Praktikers auf und entspricht dem Curriculum des BSI
Ansprechpartner: Elena Vladimirova, Telefon 089 54057-8688, vladimirova@bvs.de

KI LOTSE – Beschäftigen Sie sich mit KI um nicht abgehängt zu werden
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

ONLINEMODERATOR (BVS) – Die Qualifizierung zur Steuerung von Onlineveranstaltungen (zugleich Bestandteil im Lehrgang Digitalwirt (BVS))
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

QUEREINSTEIGER INFORMATIONSTECHNOLOGIE UND DIGITALISIERUNG (BVS) – Die berufsbegleitende Einstiegsqualifizierung in die digitale Verwaltung

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

KOMPAKTLEHRGANG DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE – Dieser Lehrgang ermöglicht eine intensive und kompakte Auseinandersetzung mit den zentralen Aspekten behördlichen Datenschutzes

Ansprechpartner: Elena Vladimirova, Telefon 089 54057-8688, vladimirova@bvs.de

SMART CITY – Smart City zum Anfassen und Erleben!

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

SOCIAL MEDIA MANAGER – Das Web spricht über Sie – reden Sie unbedingt mit

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

VERWALTUNGSINFORMATIONSWIRT (BVS) – Die Weiterbildung für die Informationstechnik in der Verwaltung

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

KOMMUNALPROFIL FÜR INFORMATIONSSICHERHEITBEAUFTRAGTE (BVS) – Die Weiterbildung zum Kommunalprofil Praktiker

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de



Quereinsteiger

VERWALTUNGSKOMPETENZ FÜR QUEREINSTEIGER – Die Weiterbildung für Mitarbeitende in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung

Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de



Kita Soziales Interkulturelles

QUALIFIZIERTE FÜHRUNGSFACHKRAFT IM KITA-BEREICH (BVS) – Die Modulreihe zum Sozialmanagement in Kindertagesstätten

Ansprechpartnerin: Daniela Reitberger, Telefon 089 54057-8658, reitberger@bvs.de

KOMPAKTLEHRGANG LEITUNG UND VERWALTUNG VON KINDERTAGESEINRICHTUNGEN (BVS) – Der Kompaktlehrgang für Führungskräfte von Kindertageseinrichtungen und Mitarbeitende der Verwaltung, die mit dem Betrieb von Kitas befasst sind und ihre Kindertageseinrichtung(en) zukunftssicher aufstellen möchten.

Ansprechpartnerin: Christine Wiench, Telefon 089 54057-8659, wiench@bvs.de

FACHKRAFT FÜR LEITUNG UND VERWALTUNG VON KINDERTAGESEINRICHTUNGEN (BVS) – Die Qualifizierung für Führungskräfte von Kindertageseinrichtungen und Mitarbeitende der Verwaltung, die mit dem Betrieb von Kitas befasst sind und ihre Kindertageseinrichtung(en) zukunftssicher aufstellen möchten.

Ansprechpartnerin: Christine Wiench, Telefon 089 54057-8659, wiench@bvs.de

REFERENTEN FÜR INTERKULTURELLE ARBEIT & INTEGRATION (BVS) – Weiterbildung für Mitarbeitende aus staatlichen und kommunalen Stellen, die im Arbeitsfeld der interkulturellen Arbeit, Migration und Integration tätig sind oder dort Fuß fassen möchten.

Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de



Kommunale Verkehrsüberwachung

GEPRÜFTE/R KOMMUNALE/R VERKEHRSÜBERWACHER

Ruhender/Fließender Verkehr (BVS)

Ansprechpartnerin: Michaela Thienemann, Telefon 089 54057-8620, thienemann@bvs.de



BERUFSBEGLEITENDE WEITERBILDUNGEN

Die berufsbegleitenden Weiterbildungen sind in einer eigenen Broschüre veröffentlicht.

Sie können diese kostenlos anfordern unter:

www.bvs.de/weiterbildungen

TAGUNGEN UND KONGRESSE DER BAYERISCHEN AKADEMIE FÜR VERWALTUNGS-MANAGEMENT GMBH

TAGUNGSTERMINE 2024

- 09.10.2024 Fachtagung Kommunale Wärmeplanung – Gemeinsam die Wärmewende planen und gestalten
Ort: Augsburg, **HYBRID**
- 15.-16.10.2024 Fachtagung für Personalmanagement
Ort: Amberg, **HYBRID**
- 22.-23.10.2024 Bayerische Datenschutztage
Ort: Landshut, **HYBRID**
- 12.11.2024 Praxistag: Juristisches Improtheater: Arbeits- und Tarifrecht in Aktion
Ort: Straubing
- 26.-27.11.2024 Fachtagung Kommunales Gebäudemanagement
Ort: Augsburg, **HYBRID**
- 10.-11.12.2024 Fachtagung für kommunale Friedhöfe
Ort: Augsburg

TAGUNGSTERMINE 2025

- 14.01.2025 Kommunale Wärmeplanung – Bayerische Rechtsverordnung
DIGITAL
- 21.-22.01.2025 Praxisforum Vergabe aktuell
Ort: Landshut, **HYBRID**
- 28.01.2025 Fachtagung für Compliance und Korruptionsprävention
DIGITAL
- 05.-06.02.2025 Besteuerung der öffentlichen Hand I
Ort: Augsburg, **HYBRID**
- 12.02.2025 Aktuelle Entwicklungen im Ausländerrecht
DIGITAL
- 25.-26.02.2025 Dienstrechtlicher Kongress I
Ort: Amberg, **HYBRID**
- 12.-13.03.2025 Fachtagung für Personalrätinnen und Personalräte
Ort: Amberg, **HYBRID**
- 25.-26.03.2025 Dienstrechtlicher Kongress II
Ort: Straubing
- 02.-03.04.2025 Fachtagung Kommunales Haushalts- und Finanzwesen
Ort: Augsburg, **HYBRID**
- 08.-09.04.2025 Fachtagung für Assistenz und Sekretariat I
Ort: Würzburg
- 29.-30.04.2025 Tag des Sicherheitsrechts
Ort: Herrsching, **HYBRID**
- 14.-15.05.2025 Fachtagung für Sekretariat und Assistenz
Ort: Augsburg, **HYBRID**
- 21.-22.05.2025 Bayerische Datenschutz-Tage 2025
Ort: Amberg, **HYBRID**
- 03.-04.06.2025 Fachtagung für kommunale Baubetriebshöfe
Ort: Augsburg
- 25.-26.06.2025 Besteuerung der öffentlichen Hand II
Ort: Bayreuth
- 01.-02.07.2025 Fachtagung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Ort: Würzburg

- 08.-09.07.2025 Bayerische Innovationstage 2025 (Gastveranstaltung Bay. Landkreistag)
Ort: Landshut, **HYBRID**
- 30.09.-
01.10.2025 28. Gunzenhausener IuK-Tage
Ort: Gunzenhausen, **HYBRID**
- 07.-08.10.2025 Fachtagung Kommunales Gebäudemanagement
Ort: Amberg, **HYBRID**
- 11.-12.11.2025 Fachtagung für Sekretariat und Assistenz II
Ort: Straubing
- 26.-27.11.2025 Fachtagung für Personalmanagement
Ort: Augsburg

Das aktuelle Tagungsprogramm steht ca. 10 Wochen vor der Veranstaltung auf unserer Internetseite zum Download zur Verfügung. Terminänderungen von Veranstaltungen und neue Veranstaltungsthemen finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage: www.verwaltungs-management.de

TAGUNGEN UND KONGRESSE – EIN STARKER PARTNER

Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH
Ridlerstraße 75
80339 München

Ihre Ansprechpartnerinnen:

Gertraud Kast/Christa Parringer/Sabine Schmoranzer/Vera Lang

Tel. 089 21267479-0

Email: tagungen@verwaltungs-management.de

Web: www.verwaltungs-management.de



Jetzt registrieren und online anmelden!

www.verwaltungs-management.de



Registrieren Sie sich für unseren themenspezifischen Newsletter



BAYERISCHE AKADEMIE FÜR VERWALTUNGS-MANAGEMENT



DIE ENTWICKLUNGSPROFIS FÜR FÜHRUNG UND ORGANISATION IN BAYERN

Die kommunalen und staatlichen Verwaltungen in Bayern sind gut aufgestellt.

Dabei ist klar: Auch die beste Verwaltung muss sich kritisch prüfen, ob sie den immer schneller wechselnden Ansprüchen von Bürgerinnen und Bürgern und dem technologischen Wandel gewachsen ist.

Wir, die Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management, unterstützen und beraten die Verwaltungen bei dieser Weiterentwicklung. Wir helfen bei der Optimierung von Organisationsstrukturen, erstellen fachliche Expertisen und fördern die Entwicklung einer modernen Führungskultur in Kombination mit einer wirksamen Teamarbeit.

DAS BEDEUTET FÜR UNS:

Konzentration auf den Kunden

Wir bieten unseren staatlichen und kommunalen Kunden maßgeschneiderte Lösungen und praxisnahe Strategien an.

Operative Exzellenz

Unsere Qualifizierungsangebote sind lebens- und praxisnah.

Beratung erfolgt immer im Dialog mit dem Kunden, um die richtigen Veränderungen anzustoßen.

Unsere Coachings sind klar und erfolgen auf der Grundlage wertschätzender Kommunikation.

Unsere Tagungsthemen richten wir an aktuellen Themen im staatlichen und kommunalen Bereich aus. Dabei bieten wir die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch mit Praktikern auf kommunaler, staatlicher und wissenschaftlicher Ebene.

Professionelle Mitarbeiter/-innen, Trainer/-innen und Berater/-innen

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, unsere Trainerinnen und Trainer und unsere Beraterinnen und Berater schöpfen ihr Wissen aus der langjährigen Arbeit mit der öffentlichen Verwaltung in Bayern. Die öffentliche Verwaltung ist ihnen bestens vertraut ebenso wie die Themen, die dort eine Rolle spielen.

Das Team der Akademie eint die Überzeugung, dass eine funktionierende Verwaltung zu den wichtigsten Grundlagen einer Demokratie gehört – einer der vielen Gründe für die hohe Motivation, mit der wir auf unsere Kunden zugehen.

Angebote der BAV sind analog und digital für Sie am Start:

- Führungs- und Nachwuchskräfteentwicklung
- Fachtagungen
- Kommunale Seminare für Bürgermeister/-innen und Führungskräfte aus Kommunen
- Teamentwicklung, Coaching, Mediation, Moderation von Workshops
- Organisationsuntersuchungen aus betriebs- und personalwirtschaftlicher Sicht
- Begleitung bei der Auswahl von Fach- und Führungskräften
- Stellenbewertungen mit dem innovativen Modell 3@1-expert

Möchten Sie gut vorankommen? Dann sprechen Sie uns an – wir freuen uns auf die Arbeit mit Ihnen.



UNSER TEAM



Roswitha Pfeiffer
Geschäftsführung
Tel: (089) 21 26 74 79-15
pfeiffer@verwaltungs-
management.de



Dr. Jürgen Busse
Geschäftsführung
Tel: (089) 21 26 74 79-28
busse@verwaltungs-
management.de



Gertraud Kast
Geschäftsleitung
Tel: (089) 21 26 74 79-20
kast@verwaltungs-
management.de



Jennifer Graf-Kairies
Tel: (089) 21 26 74 79-11
graf-kairies@verwaltungs-
management.de



Josef Maiwald
Tel: (089) 21 26 74 79-50
maiwald@verwaltungs-
management.de



Christa Parringer
Tel: (089) 21 26 74 79-40
parringer@verwaltungs-
management.de



Christine Feller
Tel: (089) 21 26 74 79-32
feller@verwaltungs-
management.de



Petra Hitzgänger
Tel: (089) 21 26 74 79-30
hitzgänger@verwaltungs-
management.de



Katharina Winkelmann
Tel: (089) 21 26 74 79-39
winkelmann@verwaltungs-
management.de



Kathrin Bauer
Tel: (089) 21 26 74 79-35
ka.bauer@verwaltungs-
management.de



Gabriele David
Tel: (089) 21 26 74 79-31
david@verwaltungs-
management.de



Cae Hohenstein
Tel: (089) 21 28 74 79-25
hohenstein@verwaltungs-
management.de



Dr. Simon Pflanz
Tel: (089) 21 28 74 79-36
pflanz@verwaltungs-
management.de



Sabine Schmoranzer
Tel: (089) 21 28 74 79-33
schmoranzer@verwaltungs-
management.de



Vera Lang
Tel: (089) 21 28 74 79-34
lang@verwaltungs-
management.de



Johannes Kestler
Tel: (089) 21 28 74 79-26
kestler@verwaltungs-
management.de



Andrea Diepold
Tel: (089) 21 26 74 79-38
diepold@verwaltungs-
management.de



Dr. Manuel Iretzberger
Tel: (089) 21 26 74 79-21
iretzberger@verwaltungs-
management.de

3@1-EXPERT – DIE WEBANWENDUNG FÜR DIGITALE STELLENBEWERTUNGEN



EINFACH. RICHTIG. BEWERTEN.

Ob tarifliche Stellen für Beschäftigte oder Dienstposten für Beamtinnen und Beamte, 3@1-expert unterstützt Sie bei Ihren Bewertungen.

Das Online-Tool ist komfortabel in der Handhabung. Geben Sie eine Arbeitsplatzbeschreibung in die Maske ein und bewerten Sie im Anschluss in zwei Strängen: Summarisch nach TVöD und analytisch nach Beamtenrecht. Sie erhalten je einen Bericht pro durchgeführter Bewertung.

TARIFLICHE STELLENBEWERTUNG:

Die Bewertung einer Stelle richtet sich nach den gesetzlichen und tarifrechtlichen Grundlagen. Profitieren Sie von der anwenderfreundlichen Auswahlmöglichkeit der Tarifmerkmale und den dazu passenden rechtskonformen Begründungen, die automatisch in Ihren Bericht integriert werden.

DIENSTPOSTENBEWERTUNG:

3@1-expert basiert auf einem neuen, zeitgemäßen und rechtssicheren Verfahren zur analytischen Dienstpostenbewertung mit allgemein verständlichen Bewertungskriterien und einem klaren und nachvollziehbaren Bewertungskonzept.

Unsere Webanwendung führt Sie intuitiv durch den Bewertungsprozess. Zudem erhalten alle Anwenderinnen und Anwender (Bewertende im öffentlichen Dienst) eine Kurzschulung.

3@1-expert steht für die Zukunft der Stellenbewertung im öffentlichen Dienst.

Vereinbaren Sie einfach mit uns einen Online-Präsentationstermin.

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.

Ihre Ansprechpartnerin – Ihr Ansprechpartner:



Petra Hitzginger
Tel: (089) 21 26 74 79-30
hitzginger@verwaltungs-management.de



Johannes Kestler
Tel: (089) 21 26 74 79-26
kestler@verwaltungs-management.de

Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management, Ridlerstraße 75, 80339 München
Telefon (089) 21 26 74 79-0, Telefax (089) 21 26 74 79-77
E-Mail info@verwaltungs-management.de, www.verwaltungs-management.de

DIE KOOPERATIONSPARTNER DER BVS

ANSTALT FÜR KOMMUNALE DATENVERARBEITUNG IN BAYERN (AKDB)

Um Kunden bei der Einführung von Softwareprodukten die ergänzenden Fachkompetenzen vermitteln zu können, haben sich AKDB und BVS verständigt, die jeweiligen Maßnahmen aufeinander abzustimmen oder gemeinsam Produkt- und Fachschulungen durchzuführen.

BAYERISCHER GEMEINDETAG

Die BVS führt Seminare für Geschäftsleiter und Kämmerer von Gemeinden in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Gemeindetag durch.

BAYERISCHER KOMMUNALER PRÜFUNGSVERBAND (BKPV)

Der Bayerische Kommunale Prüfungsverband ist Kooperationspartner für verschiedene Seminare zum öffentlichen Auftragswesen und für verschiedene Gesprächsforen, insbesondere zur Finanzwirtschaft.

BAYERISCHES LANDESKRIMINALAMT

Für die Melde-, Ausländer-, Kfz-Zulassungs- und Fahrerlaubnisbehörden führt die BVS mit Experten aus dem Bayerischen Landeskriminalamt Seminare zur Erkennung ge- und verfälschter Ausweisdokumente und Fahrzeugpapiere durch. In den Seminaren zur Waffentechnik für die Sachbearbeiter/-innen in den Waffenbehörden werden wir ebenfalls fachlich unterstützt. Im Bereich Informationstechnologie werden wir im Bereich Seminare zu Cybercrime unterstützt.

BAYERISCHER LANDKREISTAG

Die BVS führt Seminare für Bauaufseher/-innen, Straßenmeister/-innen und führende Mitarbeiter/-innen von Tiefbauverwaltungen der Landkreise und Seminare für die juristische Abteilungsleitung in der Sozialverwaltung sowie die Leitungen von Sozialhilfeverwaltungen in Kooperation mit dem Bayerischen Landkreistag durch.

BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM DES INNERN, FÜR BAU UND VERKEHR – BEREICH KATASTROPHENSCHUTZ

Die Seminare für die Katastrophenschutzbehörden werden inhaltlich jeweils dem aktuellen Bedarf nach durch das BayStMI gestaltet und fachlich mit besonders geeigneten Experten besetzt.

BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR GESUNDHEIT UND PFLEGE

Im Einvernehmen mit dem Bayerischen Staatsministerium des Innern und unter Einbindung aller Berufsgruppen des multiprofessionellen Teams der FQA führt die BVS in Kooperation mit dem Bayer. Staatsministerium für Gesundheit und Pflege Fortbildungsveranstaltungen für die Fachstellen für Pflege- und Behinderteneinrichtungen – Qualitätsentwicklung und Aufsicht – Bayern (FQA) durch.

FACHHOCHSCHULE ANSBACH

Die Weiterbildung zum/zur Verwaltungsinformationswirt/-in (BVS) wird in Kooperation mit der Fachhochschule Ansbach durchgeführt.

FORUM FORTBILDUNG AM STAATSIINSTITUT FÜR FRÜHPÄDAGOGIK (IFP)

Im Mittelpunkt dieses Forums stehen Fragen der Konzeptualisierung und landesweiten Weiterentwicklung der Fortbildungsangebote für pädagogische Fachkräfte in Kindertageseinrichtungen nach gemeinsamen Qualitätsstandards.

GENERALDIREKTION DER STAATLICHEN ARCHIVE BAYERNS

Die BVS führt Seminare für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Archiven und Registraturen in Zusammenarbeit mit der Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns durch

LEITSTELLE FÜR DIE GLEICHSTELLUNG VON FRAUEN UND MÄNNERN

Die BVS erstellt das Programm für die Gleichstellungsarbeit in Abstimmung mit der Leitstelle für die Gleichstellungsarbeit von Frauen und Männern im Bayerischen Staatsministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familie und Frauen.

BAYERISCHE ARCHITEKTENKAMMER

In Kooperation führen wir den neuen digitalen Lehrgang „Bauleitplanung“ für Mitglieder der Bayerischen Architektenkammer und Führungskräften der kommunalen Bauämter durch.

DR. KÜFFNER & PARTNER GMBH WIRTSCHAFTSPRÜFUNGSGESELLSCHAFT STEUERBERATUNGSGELLSCHAFT

In Kooperation führen wir den neuen digitalen Kompaktlehrgang „Besteuerung der juristischen Personen des öffentlichen Rechts“ durch.

FACHVERBAND DER KOMMUNALKASSENVERWALTER LANDESVERBAND BAYERN E.V. (FVKKV)

Der Fachverband der Kommunalkassenverwalter Landesverband Bayern e.V. ist Kooperationspartner der BVS, insbesondere im „Zertifikats-Lehrgang - Fachmodul Kasse“.

DIE KOOPERATIONSPARTNER DER BVS

LANDESAMT FÜR SICHERHEIT IN DER INFORMATIONSTECHNIK (LSI)

In Zusammenarbeit mit dem LSI bietet die BVS Veranstaltungen zu Kommunalen Sicherheitsvorfällen, KI-Informationssicherheit und das ISB-BootCamp an.

BUNDESAMT FÜR SICHERHEIT IN DER INFORMATIONSTECHNIK (BSI)

Die Qualifizierung zur IT-Grundschutz-Zertifizierung des BSI wird durch die BVS durchgeführt.

BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM DER FINANZEN UND FÜR HEIMAT

Die BVS bietet Schulungsmaßnahmen zum Geodatenmanagement in Zusammenarbeit mit dem bayerischen Staatsministerium der Finanzen und für Heimat durch.

BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR DIGITALES

Die BVS führt die Seminare für Digitallotsen in Zusammenarbeit mit dem bayerischen Staatsministerium für Digitales durch.

GESCHÄFTSSTELLE DES BAYERISCHEN LANDESBEAUFTRAGTEN FÜR DEN DATENSCHUTZ

Auf Basis des Konzeptes der Geschäftsstelle des Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz führt die BVS den Lehrgang zum „Zertifizierten behördlichen Datenschutzbeauftragten“ durch.

GKDS GESELLSCHAFT FÜR KOMMUNALEN DATENSCHUTZ

Unter Mitwirkung der GKDS findet ein umfangreiches Seminarangebot zum Thema Datenschutz statt.

BAYERISCHE DROHNENAKADEMIE

In Zusammenarbeit mit der Bayerischen Drohnenakademie werden der Drohnenführerschein und der Fernpilotschein angeboten.

ZENTRUM FÜR DIGITALE ENTWICKLUNG (ZDE)

Gemeinsam mit dem Zentrum für digitale Entwicklung bieten Seminare zu den Themen Digitalisierung und Smart City an.

ANkiT (ANkommen – [ki] erleben – einTauchen) ist das das interdisziplinäre Forschungs- und Transferzentrum für angewandte KI mit dem wir im Bereich Künstliche Intelligenz zusammenarbeiten.

Allgemeine Verwaltung

> Geschäftsleitung / Hauptverwaltung
(6)

> Verwaltungsrecht (9)

> Registratur / Archiv (6)

> Verwaltung allgemein (4)

Art der Veranstaltung

- Online
- Präsenz

Veranstaltung beginnt im Zeitraum

 01.01.2025 - 31.12.2025 ▼

> Suche einschränken

Suchergebnis speichern

Wir bilden Sie weiter und machen Sie fit für die Zukunft!

Unsere rund 1.600 Seminare und Webinare finden Sie auch tagesaktuell auf unserer Homepage.

Sie können nur in einem bestimmten Zeitraum oder bevorzugen digitale Angebote? Dann grenzen Sie Ihre Suche ein. Mit einem Klick können Sie Ihr Suchergebnis zwischenspeichern und es mit Ihren Kolleginnen und Kollegen teilen. Und auch einbuchen können Sie sich schnell und einfach online:

Registrieren oder loggen Sie sich ein und buchen direkt.

Oder füllen Sie unser Anmeldeformular direkt am Computer aus und mailen es an kundenservice@bvs.de

Wir freuen uns auf Sie!

TEILNAHMEBEDINGUNGEN FORTBILDUNG

➤ **SEMINARINHALT UND LEHRBEAUFTRAGTE** Der „Inhalt“ ist nicht abschließend. Themen können entfallen oder zusätzlich aufgenommen werden. Maßgebend ist ihre Aktualität. Sind Lehrbeauftragte benannt, so werden andere nur verpflichtet, wenn die genannten Personen verhindert sind.

➤ **ZIELGRUPPE** Bitte achten Sie bei Anmeldungen darauf, dass Ihre Beschäftigten der ausgeschriebenen Zielgruppe auch tatsächlich entsprechen.

➤ **SEMINARORTE** Im Interesse einer organisatorisch ausgewogenen Belegung unserer Bildungszentren behalten wir uns vor, den Seminarort zu ändern. Sie werden davon vor der Einladung zum Seminar informiert.

➤ **TERMINVERSCHIEBUNG** Trotz sorgfältiger Terminplanung kann es zu Terminverschiebungen kommen. Sie werden davon schnellstmöglich informiert.

➤ **ANMELDUNG** Bitte melden Sie sich online über www.bvs.de/seminare an. Selbstverständlich akzeptieren wir auch schriftliche Anmeldungen oder Anmeldungen per E-Mail an seminaranmeldung@bvs.de. Gerne können Sie hierzu unser Anmeldeformular verwenden. Alle Anmeldungen und Änderungen werden von uns schriftlich bestätigt. Dies kann je nach Buchungsaufkommen einige Zeit in Anspruch nehmen. Die BVS behält sich vor, Anmeldungen zu Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen abzulehnen bzw. Teilnehmende von diesen auszuschließen.

UNTERKUNFT UND VERPFLEGUNG Die gemeinsame Einnahme der Mahlzeiten und die Unterkunft im Bildungszentrum sind wesentliche Bestandteile unserer Seminarkonzeption. Die Unterbringung erfolgt in Einzelzimmern. Werden bei mehrtägigen Seminaren diese Leistungen nicht angeboten, so ist dies in der Seminaurausschreibung vermerkt.

Bestehen Lebensmittelunverträglichkeiten können Sie diese dem jeweiligen Seminarort direkt mitteilen. Die Kontaktdaten finden Sie in Ihrer Seminareinladung.

➤ **BEFREIUNG VON DER UNTERKUNFT** Auf Antrag der anmeldenden Behörde kann von der Unterkunft befreit werden, wenn die Angemeldeten ihren Dienst- oder Wohnort innerhalb eines Umkreises von 50 km zum Seminarort haben oder zwingende Gründe vorliegen. Diese sind glaubhaft darzulegen.

Bitte stellen Sie den Antrag zusammen mit der Anmeldung zum Seminar. Nachträgliche Befreiungsanträge können nicht mehr berücksichtigt werden. Am Seminarort können Befreiungsanträge nicht gestellt oder bewilligt werden.

➤ **BEFREIUNG VON DER VERPFLEGUNG** Von der Inanspruchnahme der Verpflegung wird auch teilweise nicht befreit. Ausgenommen davon sind medizinische Notwendigkeiten, die ärztlich bestätigt sind.

➤ **WARTELISTE** Übersteigen die Anmeldungen die Zahl der Seminarplätze, so werden diese Anmeldungen nach ihrem zeitlichen Eingang auf eine Warteliste gesetzt und rücken beim Freiwerden von Seminarplätzen anhand der Anmeldeihenfolge nach. Die Dienstbehörde wird darüber informiert. Sollte dies kurzfristig geschehen, so werden wir telefonisch oder per E-Mail anfragen, ob ein Nachrücken noch gewünscht ist. Beachten Sie bitte, dass es bei einzelnen Seminaren sein kann, dass wir Ihnen kein Nachrücken ermöglichen können.

➤ **ERSATZTERMINE** Lässt die Zahl der auf der Warteliste befindlichen Anmeldungen es zu, so wird ein Ersatztermin angeboten, der sich zeitlich und örtlich von dem ursprünglichen Seminartermin unterscheiden kann. Grundsätzlich versuchen wir stets Alternativen anzubieten, in Einzelfällen kann dies jedoch aus organisatorischen Gründen nicht umsetzbar sein.

➤ **EINLADUNG ZUM SEMINAR** Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhalten die Teilnehmenden über die anmeldende Behörde eine Einladung zum Seminar. Mit dieser Einladung entsteht die Gebührenschild nach unserer Gebührensatzung.

➤ **TEILNAHMEBESTÄTIGUNG** Die Teilnehmenden erhalten bei Präsenzseminaren vor Ort eine Teilnahmebestätigung. Bei Webinaren senden wir die Teilnahmebestätigung als pdf an die für die Webinarpartizipation bei uns angegebene E-Mailadresse.

➤ **gebühren** Die Gebühren sind bei den einzelnen Veranstaltungen angegeben. Die Gebühren richten sich nach der Gebührensatzung der BVS vom 24.03.2004 in der jeweils gültigen Fassung. Die Seminargebühr ermäßigt sich, wenn unsererseits mehr als ein halber Unterrichtstag ausfällt. Die Gebührenschild entsteht mit der Einladung. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, obwohl die Teilnehmenden schon ange-reist sind, werden auf Antrag die Fahrtkosten ersetzt. Weitere Kosten werden nicht erstattet. Der Antrag ist unverzüglich schriftlich zu stellen. Werden die bereitgestellte Unterkunft und Verpflegung nicht in Anspruch genommen, so ermäßigen sich die Gebühren nicht. Die Beträge der Unterkunfts- und Verpflegungsgebühren beinhalten die ab 2023 maßgeblichen Umsatzsteuersätze in der jeweils geltenden Höhe (vgl. § 2b und § 4 UStG).

➤ **Abmeldung Seminar** Bitte melden Sie sich schriftlich ab. Bei Abmeldung vor der Einladung zum Seminar entstehen keine Gebühren. Ist die Einladung zum Seminar bereits erfolgt und die Gebührenschild damit entstanden, so ermäßigen sich die Gebühren auf die Hälfte der Seminargebühren. Die Vorhaltekosten für die Unterkunft betragen 70 % der gebuchten Leistung. Erfolgt die Abmeldung erst am Tag des Seminarbeginns oder reisen die Teilnehmenden ohne Abmeldung nicht an, sind die vollen Gebühren zu zahlen. Die Gründe für die Abmeldung sind unerheblich.

- **ABMELDUNG WEBINAR** Bitte melden Sie sich schriftlich ab. Bei Abmeldung vor der Einladung zum Webinar entstehen keine Gebühren. Ist die Einladung zum Webinar bereits erfolgt und die Gebührenschuld damit entstanden, so ermäßigen sich die Gebühren auf die Hälfte der Webinargebühren. Erfolgt die Abmeldung erst am Tag des Webinars sind die vollen Gebühren zu zahlen. Die Gründe für die Abmeldung sind unerheblich.
- **ERSATZTEILNEHMENDE** Selbstverständlich akzeptieren wir Ersatzteilnehmende aus derselben Dienstbehörde.
- **INHOUSE-SEMINARE** Für Inhouse-Seminare entnehmen Sie die geltenden Konditionen dem Angebot.
- **FOTOPROTOKOLLE** Sollte bei Ihrem Seminar ein Fotoprotokoll erstellt werden, werden die Inhalte mit Ihnen abgestimmt bzw. bei Gruppenfotos um Ihr Einverständnis gebeten.
- **TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE TEILNAHME AN EINEM WEBINAR UND DIGITALEN LERNBAUSTEINEN DER BVS** Die benötigte technische Ausstattung wird in der Einladung angegeben. Ist eine Teilnahme aufgrund technischer Probleme, die die BVS nicht zu vertreten hat, nicht möglich, erfolgt kein Erlass der Gebühren.
- **TEILNAHME AN WEBINAREN** Nehmen mehrere Mitarbeitende der Behörde am gleichen Webinar teil, so benötigt jeder Teilnehmende einen eigenen Zugang und muss damit gesondert zum Webinar angemeldet werden. Die Bereitschaft zum Einschalten von Kamera und Mikrofon bei Webinaren ist eine Teilnahmevoraussetzung. Die BVS behält sich vor, Teilnehmende ohne Kamera und Mikrofon unter Beibehaltung der Gebührenschuld aus dem Webinar zu entfernen.
- **RECHTSGRUNDLAGEN** Satzung der BVS, Gebührensatzung der BVS in der jeweils gültigen Fassung. Die Personendaten werden gemäß Gesetz über die Bayerische Verwaltungsschule (BayRS 2038-1-1-I) und dem BayDSG gespeichert und weiterverarbeitet. Näheres unter www.bvs.de/rechtliches

Bitte ausgefüllt zurücksenden an

☎ 089 54057-8599

✉ seminaranmeldung@bvs.de

ANMELDUNG

Online suchen und buchen
▶ [bvs.de/seminare](https://www.bvs.de/seminare)

Dienstbehörde / Unternehmen

Kundennummer bei der BVS

Anmeldende Behörde

Kundennummer bei der BVS
(wenn nicht Dienstbehörde)

Kostenträger

Kundennummer bei der BVS
(wenn nicht Dienstbehörde)

Postanschrift

Postanschrift

Postanschrift

Sachbearbeitung

Telefon/Telefax

E-Mail-Adresse Ihrer Dienststelle
(Team-/Funktionspostfächer können angegeben werden)

Teilnehmende Person

Name, Vorname

männlich

weiblich

divers

Geburtsdatum (**Pflichtfeld**)

persönliche E-Mail-Adresse (Pflichtfeld, für die digitalen Angebote der BVS, z.B. Webinare und Moodle).

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie auf das angegebene Postfach ständig zugreifen können, auch aus dem Homeoffice heraus.

Veranstaltung

Nummer

Bezeichnung und Termin

Befreiung Unterkunft *

Grund 02 bitte gesondert begründen

* Bitte angeben:

Grund 01: Dienst- oder Wohnort näher als 50 km zum Veranstaltungsort

Grund 02: Zwingende persönliche oder dienstliche Gründe: bitte gesondert begründen

Ich benötige ein barrierefreies Zimmer

Datum, Unterschrift

Die Speicherung der Personendaten erfolgt gemäß dem Gesetz über die Bayerische Verwaltungsschule (BayRS 2038-1-1-I) und dem BayDSG. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter www.bvs.de/datenschutz.

Die Teilnahme an unseren Fortbildungsveranstaltungen richtet sich nach der Satzung der BVS, der Gebührensatzung der BVS und dem Fortbildungsprogramm mit den Teilnahmebedingungen. Näheres unter www.bvs.de

SIE HABEN EINE FRAGE? WIR HELFEN IHNEN!



Die häufigsten Fragen haben wir für Sie
in unseren [FAQ](#) zusammengestellt.
Mit nur einem Klick öffnet sich unser
[Kontaktformular](#) oder Sie schreiben uns
eine E-Mail an kundenservice@bvs.de



Telefonisch erreichen Sie uns
montags bis donnerstags von 8.00 bis 15.30 Uhr
und freitags von 8.00 bis 12.30 Uhr
unter der Telefonnummer 089 54057-0.



#wirbildenbayern

Wir bilden Bayern – seit über hundert Jahren!

Die Bayerische Verwaltungsschule ist der Top-Anbieter für Aus-, Fort- und Weiterbildung im Öffentlichen Dienst. Wir sichern dadurch die Leistungsfähigkeit unserer Verwaltung, den Erfolg unseres Landes und die Lebensqualität der Bürgerinnen und Bürger.

Unser Versprechen lautet: Gute Zukunft durch gute Bildung!