

SOZIALES



FORTBILDUNG

2024

INHALT

| | |
|---|----|
| Leitbild..... | 4 |
| Soziales allgemein..... | 17 |
| Sozialhilfe..... | 24 |
| Jugendhilfe..... | 26 |
| Betreuungsrecht..... | 33 |
| Wohngeld | 36 |
| Ausbildungsförderung | 38 |
| Berufsbegleitende Weiterbildungen | 41 |
| Tagungen | 44 |
| Bildungszentren der BVS..... | 50 |
| Teilnahmebedingungen | 54 |

Impressum

Bayerische Verwaltungsschule

Ridlerstraße 75 • 80339 München • Telefon 089 54057-0 • Telefax 089 54057-8599 • www.bvs.de • info@bvs.de

Herausgeber: Monika Weinl, Vorstand

Redaktion: Roswitha Pfeiffer, Geschäftsbereich Fortbildung und Entwicklung

Satz und Realisierung: eupro medientechnik GmbH

Titelbild: © Alphaspirit – stock.adobe.com

Alle Rechte vorbehalten. Abdruck nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Herausgebers.



VORWORT



Monika Weinl

Roswitha Pfeiffer

Liebe Leserinnen und Leser,

die psychischen Auswirkungen der Corona-Pandemie, Tausende geflüchteter Ukrainerinnen und Ukrainer, eine Teuerungsrate, die nicht wenige Menschen in Not gebracht hat: Selten in der Geschichte der Bundesrepublik Deutschland war der Wert eines starken Sozialstaats so sichtbar wie in unserer Gegenwart. Der Sozialstaat ist in doppelter Weise Fundament unserer Demokratie – erstens, weil er auf eine gemeinsame gesellschaftliche Anstrengung ohne jede Ausnahme zurückgeht, und zum Zweiten, weil er denen hilft, die sich aus eigener Kraft nicht mehr helfen können. Ihn so fortzuschreiben, dass die Gebenden nicht überfordert und die Nehmenden nicht unterversorgt sind, ist die große Aufgabe unserer Zeit. Dazu braucht es politische Weitsicht. Und es braucht auf der Vollzugsebene, in der Sozialverwaltung, kompetente Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die nicht nur wissen, was sie tun, sondern auch, warum sie es tun.

Diese Kompetenz aufzubauen und zu erhalten, ist kein Selbstläufer. Voraussetzung dafür ist eine ebenso professionelle wie permanente Fort- und Weiterbildung, wie die BVS sie anbietet. Wir sind Ihr Begleiter, wenn Sie beruflich am Ball bleiben wollen. Unser neues Jahresprogramm deckt alle Themen ab, die Sie als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter in der Sozialverwaltung beschäftigen – von A wie Ausbildungsförderung bis Z wie Zwangsvollstreckung, das Ganze stets auf aktuellem rechtlichen und wissenschaftlichen Niveau. Unsere Lehrbeauftragten kommen selbst aus dem öffentlichen Dienst und wissen, was in diesem Kontext wichtig ist. Mit einer Kombination aus thematischer Breite, inhaltlicher Tiefe und konsequenter Praxisorientierung stehen sie Ihnen engagiert zur Seite. Wir freuen uns darauf, bald auch Sie im Seminar begrüßen zu dürfen.

Viel Vergnügen bei der Lektüre!

Monika Weinl
Vorstand der BVS

Roswitha Pfeiffer
Leiterin des Geschäftsbereichs
Fortbildung und Entwicklung
Stv. Vorstand der BVS

Unser Leitbild

1. Identität und Auftrag

Die Bayerische Verwaltungsschule (BVS) wurde 1920 gegründet. Sie ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit dem Recht der Selbstverwaltung. Sie handelt auf der Basis ihres gesetzlichen Auftrages. Ihre Träger sind der Freistaat Bayern und die bayerischen Gemeinden, Städte, Landkreise und Bezirke. Ihr Tochterunternehmen, die Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH, konkretisiert diesen Auftrag mit Blick auf spezifische Zielgruppen, Lernformen und Organisationsentwicklungsprozesse

Ausgerichtet auf die Herausforderungen der Gegenwart und der Zukunft und zugleich verwurzelt in unserer langjährigen Tradition bieten und entwickeln wir fortlaufend ein umfassendes, qualitativvolles, praxisgerechtes und handlungsorientiertes Bildungs- und Beratungsangebot.

Dieses Angebot ist ausgelegt auf einen nachhaltigen Lernerfolg bei der lebenslangen Weiterentwicklung der fachlichen und persönlichen Qualifikation für ein professionelles Handeln gemäß den Grundwerten von Demokratie, Rechts- und Sozialstaatlichkeit.

2. Werte

Die Professionalität der Verwaltung, die Förderung einer nachhaltigen persönlichen Entwicklung sowie die Stärkung eines lebendigen Gemeinwesens sind zentrale Werte unseres Handelns.

Die Teilnehmenden unterstützen wir in ihrem Bestreben, ihre fachlichen, methodischen, sozialen und persönlichen Kompetenzen aufzubauen, zu erhalten und zu erweitern. Die fachliche und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeitenden ist für uns von zentraler Bedeutung. Unser Umgang miteinander ist von Respekt und Wertschätzung geprägt.

Gemeinsames Ziel ist es, mit Freude und ergebnisorientiert für unsere Kunden zu arbeiten und bestmögliche Lösungen zu finden.

Wir stehen für Tradition und Fortschritt. Qualität, Nachhaltigkeit, Zukunftsorientierung, Wirtschaftlichkeit, Inklusion, Flexibilität und die Zufriedenheit unserer Kunden und Mitarbeitenden prägen unser Handeln.

Die Chancen der Digitalisierung nutzen wir aktiv und unterstützen die digitale Transformation der Verwaltung durch entsprechende Bildungsangebote.

3. Kunden: Auftraggeber und Teilnehmende, Adressaten/Zielgruppen

Unsere Auftraggeber sind staatliche Behörden, Gemeinden, Städte, Landkreise und Bezirke sowie weitere - auch internationale - Organisationen des öffentlichen und privaten Rechts, die öffentliche Aufgaben wahrnehmen.

Unsere Angebote nutzen Auszubildende und Anwärter, Beamte und Beschäftigte. Sie richten sich auch an Führungskräfte, politische Mandatsträger und Unternehmer.

4. Allgemeine Unternehmensziele

Unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen stellen wir als zuverlässiger Partner ein hochwertiges und praxisgerechtes Bildungs- und Beratungsangebot zur Verfügung und entwickeln es im Dialog mit unseren Trägern, Partnern und Kunden kontinuierlich fort. Zur Sicherstellung der Kundenzufriedenheit evaluieren und verbessern wir stetig die Qualität unserer Leistungen.

Als sich selbst finanzierende Unternehmen achten wir auf nachhaltige wirtschaftliche Stabilität als Basis für dauerhafte Wettbewerbsfähigkeit. Effektivität, Effizienz und ökologisches Bewusstsein prägen den Umgang mit unseren Ressourcen.

5. Fähigkeiten

Wir handeln fachlich und pädagogisch kompetent und stehen für stets praxisnahe und aktuelle Inhalte, welche wir medien- und sozialkompetent vermitteln können. Unsere Organisation ist kundenorientiert und effizient, unser Service ist freundlich und schnell.

6. Produkte und Leistungen

Wir führen auf der Grundlage gesetzlicher, tarifvertraglicher und eigener Regelungen Zwischen-, Abschluss- und Fortbildungsprüfungen durch und bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in bedarfsgerechten und zielgruppenorientierten Lehrgängen darauf vor.

Den weiteren beruflichen Werdegang begleiten und fördern wir mit Seminaren, Trainings und Workshops in unseren Bildungszentren, Partnerhotels, an regionalen Standorten oder vor Ort. Modulare Qualifizierungsangebote und Tagungen, Fachforen und Kongresse zu aktuellen Themen runden das Programm ab.

Mit Beratung und Coaching unterstützen wir unsere Kunden bei Veränderungsprozessen.

Unsere Angebote sind zielgruppen- und bedarfsorientiert ausgerichtet und beinhalten aufeinander abgestimmte Präsenz- und digitale Formate.

7. Ressourcen

Unsere Leistungen erbringen wir

- praxisnahen, methodisch und didaktisch qualifizierten Dozierenden aus dem öffentlichen Dienst, aus der Privatwirtschaft und aus freien Berufen,
- kompetenten und engagierten Mitarbeitenden, die sich ihrer Aufgabe verbunden fühlen,
- einer professionellen und nachhaltig ausgerichteten Infrastruktur, die optimale Lern- und Arbeitsbedingungen bietet,
- einer modernen, ziel- und kundenorientierten Organisation.

8. Gelungenes Lernen

Gelungenes Lernen bedeutet,

- die nachhaltige Vermittlung der Lerninhalte mit zielfördernden und lebendigen Methoden zum Erwerb einer umfassenden beruflichen Handlungskompetenz,
- ein Lehr-/Lernprozess in einer respektvollen Lernatmosphäre und in einem förderlichen Lernumfeld,
- die Lernkompetenzen der Teilnehmenden, insbesondere ihre Selbstlernkompetenz weiterzuentwickeln,
- passende Lehr- und Lernmittel auf analoger und digitaler Basis zur Verfügung zu stellen,
- den Teilnehmenden bei der Umsetzung der erworbenen Kompetenzen in die Praxis zu helfen und mit Blick auf die organisatorischen Bedingungen vor Ort beratend zur Seite zu stehen.



Die BVS und die Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management sind seit August 2011 erfolgreich testiert. Die Lernerorientierte Qualitätstestierung in der Weiterbildung (LQW) von con!flex stellt die Lernenden konsequent in den Mittelpunkt.

ENTWICKLUNG, PLANUNG UND BILDUNGSBERATUNG



Roswitha Pfeiffer
Leiterin des
Geschäftsbereichs



Florian Nöbauer
Stellvertretender Leiter
des Geschäftsbereichs



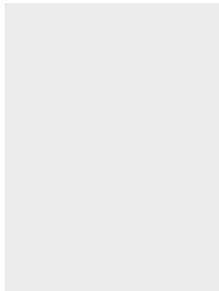
Silke Seel
Fachbereichsleiterin
Verwaltung & Recht



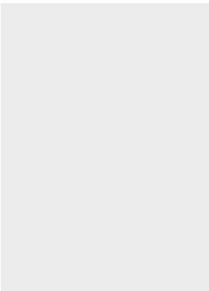
Sylvia Tanner
Fachbereichsleiterin
Fortbildungsmanagement
Modulare Qualifizierung



Pinar Bernhardt
Personal



Ursula Gorges
Führungskräfte-, Organi-
sations- und Mitarbeiter-
entwicklung
Office Management



Doris Hüttner
Personal



Dorothea Klempnow
Betriebs- und finanzwirt-
schaftliche Qualifizierungen



Christina Kühn-Gutmann
Sicherheit und Ordnung
Allgemeine Verwaltung



Sebastian Pagel
Verwaltungskompetenz für
Quereinsteiger
Interkulturelle Kompetenzen,
Presse und Öffentlichkeits-
arbeit



Sandra Reisinger
Planen und Bauen
Bauwesen / Architektur



Daniela Reitberger
Führungskräfte-,
Organisations- und
Mitarbeiterentwicklung
KITA-Führungskraft



Stefan Tanner
Asyl-, Ausländer- und
Personenstandsrecht
Straßenverkehr, Gewerbe
und Gaststätten



Katrin Suhre
Finanzen und Abgaben



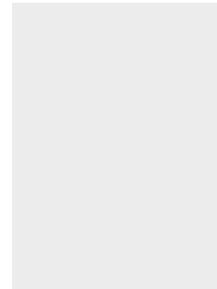
Michaela Thienemann
Sicherheit
und Ordnung



Gabriele Warfolumjeew
Soziales



Miriam Welte
Führungskräfte-, Organisations-
und Mitarbeiterentwicklung



Christine Wiench
Kindertageseinrichtungen
Soziales



Michaela Wintermayr-Greck
Informationstechnologie
Digitalisierung

Die Kontaktdaten der Fortbildungsreferentinnen und -referenten finden Sie bei den jeweiligen Fortbildungsangeboten unter www.bvs.de/fortbildung. Sie stehen Ihnen für inhaltliche Auskünfte jederzeit gerne zur Verfügung.

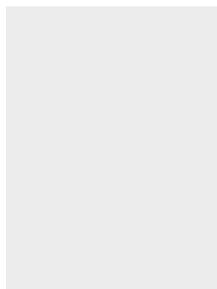
ORGANISATION



Tanja Bast



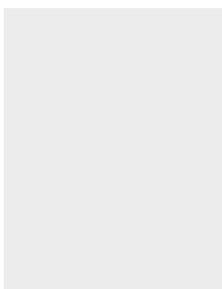
Pinar Bernhardt



Regina Buchstab



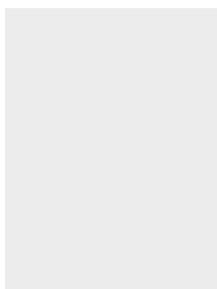
Kerstin Degener



Sabrina Flügel



Wieslawa Gradl



Kinga Gut



Corina Hartung



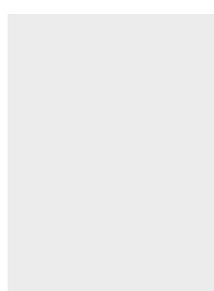
Sandra Hofknecht



Sarah Kästner



Ingrid Morrien



Nadine Moj



Antje Schmidt



Elena Vladimirova

LERNEN VOR ORT

AUF IHRE BEDÜRFNISSE ZUGESCHNITTEN

Mit Inhouse- und Regionalseminaren bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Fortbildung auf Ihre Bedürfnisse zuzuschneiden. Ziele, Inhalte und Dauer dieser Seminare können konkret und individuell für Sie gestaltet werden. Unsere Fortbildungsreferenten/-innen beraten Sie kompetent und bedarfsgerecht.

IHRE VORTEILE

- Sie bringen die besonderen Bedürfnisse Ihres Hauses bzw. der beteiligten Einrichtungen in die Planung ein.
- Sie legen fest, zu welcher Zeit, an welchem Ort und in welchen Räumen die Seminare stattfinden.
- Die Umsetzung der Seminarergebnisse in den konkreten Arbeitsalltag wird erleichtert.
- Die dienstliche Abwesenheit der Teilnehmerinnen/Teilnehmer reduziert sich wegen der entfallenden Reisezeiten deutlich.

INHOUSE-SEMINARE

... finden innerhalb einer Behörde oder Organisation statt. Sie erhalten hierfür ein kostengünstiges Angebot mit einer Pauschalgebühr.

INHOUSE-KOOPERATIONEN

... sind selbstverständlich auch möglich. Auf Wunsch gestalten und betreuen wir Ihr gesamtes Fortbildungsangebot im Rahmen von Inhouse-Seminaren vor Ort.

REGIONALSEMINARE

... werden für mehrere Kommunen/Einrichtungen in einer Region (z.B. einem Landkreis) organisiert. Hier werden die Gebühren den einzelnen Teilnehmer/-innen in Rechnung gestellt. Wir beraten Sie gerne, welche Themen sich für Regionalseminare eignen.

MÖGLICHE THEMEN

Viele in unserem Fortbildungsprogramm angebotene Seminare können als Inhouse- oder Regionalseminare durchgeführt werden. Auf Wunsch entwickeln wir weitere Vorschläge nach Ihren Bedürfnissen.

Wir bieten Ihnen auch längerfristige, durchgängige Konzepte zur Personal- und Führungskräfteentwicklung an. Nutzen Sie auch die Kompetenzen unseres Tochterunternehmens, der Bayerischen Akademie für Verwaltungs-Management.



BVS-WEBINARE UND DIGITALE LERNBAUSTEINE

UNSER WEBINAR-ANGEBOT

Digitale Lernformen sind mittlerweile ein fester Bestandteil unserer Bildungswelt — nicht erst seit Corona. Auch bei der BVS sind Webinare und digitale Lernbausteine Elemente im gesamten Fortbildungsangebot, die wir Zug um Zug weiter ausbauen. Unsere digitalen Angebote sind professionelle Fortbildungsveranstaltungen und bieten Ihnen die Möglichkeit, ortsunabhängig und ohne Reisezeiten auf dem aktuellen Wissensstand zu bleiben.

Unser Ziel ist es, Ihnen in allen Rechts- und Fachthemen neben unseren Präsenzseminaren ergänzend Angebote online zur Verfügung zu stellen. Diese Angebote werden laufend aktualisiert und erweitert. So werden Sie auch zunehmend Führungs- und Kommunikationsthemen digital nutzen können. Eine Übersicht über die aktuell geplanten Webinare finden Sie unter digital.bvs.de.

Wir freuen uns, wenn wir Sie in unseren Seminaren begrüßen dürfen — im Seminarraum oder online.

Fragen beantwortet Ihnen Ihre Ansprechpartnerin oder Ihr Ansprechpartner aus dem Themenbereich, für den Sie sich interessieren.

DIE KOOPERATIONSPARTNER DER BVS

ANSTALT FÜR KOMMUNALE DATENVERARBEITUNG IN BAYERN (AKDB)

Um Kunden bei der Einführung von Softwareprodukten die ergänzenden Fachkompetenzen vermitteln zu können, haben sich AKDB und BVS verständigt, die jeweiligen Maßnahmen aufeinander abzustimmen oder gemeinsam Produkt- und Fachschulungen durchzuführen.

BAYERISCHER GEMEINDETAG

Die BVS führt Seminare für Geschäftsleiter und Kämmerer von Gemeinden in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Gemeindetag durch.

BAYERISCHER KOMMUNALER PRÜFUNGSVERBAND (BKPV)

Der Bayerische Kommunale Prüfungsverband ist Kooperationspartner für verschiedene Seminare zum öffentlichen Auftragswesen und für verschiedene Gesprächsforen, insbesondere zur Finanzwirtschaft.

BAYERISCHES LANDESKRIMINALAMT

Für die Melde-, Ausländer-, Kfz-Zulassungs- und Fahrerlaubnisbehörden führt die BVS mit Experten aus dem Bayerischen Landeskriminalamt Seminare zur Erkennung ge- und verfälschter Ausweisdokumente und Fahrzeugpapiere durch. In den Seminaren zur Waffentechnik für die Sachbearbeiter/-innen in den Waffenbehörden werden wir ebenfalls fachlich unterstützt. Im Bereich Informationstechnologie werden wir im Bereich Seminare zu Cybercrime unterstützt.

BAYERISCHER LANDKREISTAG

Die BVS führt Seminare für Bauaufseher/-innen, Straßenmeister/-innen und führende Mitarbeiter/-innen von Tiefbauverwaltungen der Landkreise und Seminare für die juristische Abteilungsleitung in der Sozialverwaltung sowie die Leitungen von Sozialhilfverwaltungen in Kooperation mit dem Bayerischen Landkreistag durch.

BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM DES INNERN, FÜR BAU UND VERKEHR – BEREICH KATASTROPHENSCHUTZ

Die Seminare für die Katastrophenschutzbehörden werden inhaltlich jeweils dem aktuellen Bedarf nach durch das BayStMI gestaltet und fachlich mit besonders geeigneten Experten besetzt.

BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR GESUNDHEIT UND PFLEGE

Im Einvernehmen mit dem Bayerischen Staatsministerium des Innern und unter Einbindung aller Berufsgruppen des multiprofessionellen Teams der FQA führt die BVS in Kooperation mit dem Bayer. Staatsministerium für Gesundheit und Pflege Fortbildungsveranstaltungen für die Fachstellen für Pflege- und Behinderteneinrichtungen – Qualitätsentwicklung und Aufsicht – Bayern (FQA) durch.

FACHHOCHSCHULE ANSBACH

Die Weiterbildung zum/zur Verwaltungsinformationswirt/-in (BVS) wird in Kooperation mit der Fachhochschule Ansbach durchgeführt.

FORUM FORTBILDUNG AM STAATSIINSTITUT FÜR FRÜHPÄDAGOGIK (IFP)

Im Mittelpunkt dieses Forums stehen Fragen der Konzeptualisierung und landesweiten Weiterentwicklung der Fortbildungsangebote für pädagogische Fachkräfte in Kindertageseinrichtungen nach gemeinsamen Qualitätsstandards.

GENERALDIREKTION DER STAATLICHEN ARCHIVE BAYERN

Die BVS führt Seminare für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Archiven und Registraturen in Zusammenarbeit mit der Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns durch

LEITSTELLE FÜR DIE GLEICHSTELLUNG VON FRAUEN UND MÄNNERN

Die BVS erstellt das Programm für die Gleichstellungsarbeit in Abstimmung mit der Leitstelle für die Gleichstellungsarbeit von Frauen und Männern im Bayerischen Staatsministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familie und Frauen.

BAYERISCHE ARCHITEKTENKAMMER

In Kooperation führen wir den neuen digitalen Lehrgang „Bauleitplanung“ für Mitglieder der Bayerischen Architektenkammer und Führungskräften der kommunalen Bauämter durch.

DR. KÜFFNER & PARTNER GMBH WIRTSCHAFTSPRÜFUNGSGESELLSCHAFT STEUERBERATUNGSGESellschaft

In Kooperation führen wir den neuen digitalen Kompaktlehrgang „Besteuerung der juristischen Personen des öffentlichen Rechts“ durch.

FACHVERBAND DER KOMMUNALKASSENVERWALTER LANDESVERBAND BAYERN E.V. (FVKKV)

Der Fachverband der Kommunalkassenverwalter Landesverband Bayern e.V. ist Kooperationspartner der BVS, insbesondere im „Zertifikats-Lehrgang - Fachmodul Kasse“.

DIE KOOPERATIONSPARTNER DER BVS

LANDESAMT FÜR SICHERHEIT IN DER INFORMATIONSTECHNIK (LSI)

In Zusammenarbeit mit dem LSI bietet die BVS Veranstaltungen zu Kommunalen Sicherheitsvorfällen, KI-Informationssicherheit und das ISB-BootCamp an.

BUNDESAMT FÜR SICHERHEIT IN DER INFORMATIONSTECHNIK (BSI)

Die Qualifizierung zur IT-Grundschutz-Zertifizierung des BSI wird durch die BVS durchgeführt.

BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM DER FINANZEN UND FÜR HEIMAT

Die BVS bietet Schulungsmaßnahmen zum Geodatenmanagement in Zusammenarbeit mit dem bayerischen Staatsministerium der Finanzen und für Heimat durch.

BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR DIGITALES

Die BVS führt die Seminare für Digitallotsen in Zusammenarbeit mit dem bayerischen Staatsministerium für Digitales durch.

GESCHÄFTSSTELLE DES BAYERISCHEN LANDESBEAUFTRAGTEN FÜR DEN DATENSCHUTZ

Auf Basis des Konzeptes der Geschäftsstelle des Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz führt die BVS den Lehrgang zum „Zertifizierten behördlichen Datenschutzbeauftragten“ durch.

GKDS GESELLSCHAFT FÜR KOMMUNALEN DATENSCHUTZ

Unter Mitwirkung der GKDS findet ein umfangreiches Seminarangebot zum Thema Datenschutz statt.

BAYERISCHE DROHNENAKADEMIE

In Zusammenarbeit mit der Bayerischen Drohnenakademie werden der Drohnenführerschein und der Fernpilotschein angeboten.



FORTBILDUNGSPROGRAMM 2024

FACHSTELLE FÜR PFLEGE- UND BEHINDERTENEINRICHTUNGEN – QUALITÄTSENTWICKLUNG UND AUFSICHT (FQA)

Die FQA in Bayern leistet mit ihrer Arbeit einen wichtigen Beitrag zum Schutz der Bewohnerinnen und Bewohner in Einrichtungen für ältere Menschen und Menschen mit Behinderung, für Mieter in einer ambulant betreuten Wohngemeinschaft oder einer betreuten Wohngruppe sowie für Gäste in einem Hospiz und bietet mit ihrer Bewertung der Qualität und den daraus folgenden Beratungen Orientierung für die Einrichtungen und Einrichtungsträger.

Um diese Aufgabe erfüllen zu können, bedarf es qualifizierter Mitarbeitenden. So ist es primäres Ziel der bayernweiten Fortbildung für die FQA, die Kompetenz jedes Einzelnen zu erhalten, zu fördern und zu stärken.

Das Bayerische Staatsministerium für Gesundheit und Pflege (StMGP) sichert und erweitert die Kompetenz in dem jeweiligen FQA-Team durch das Angebot eines gezielten Fortbildungsprogramms, das unter Einbindung aller Berufsgruppen des multiprofessionellen Teams der FQA und im Einvernehmen mit dem Bayerischen Staatsministerium des Innern (StMI) entwickelt wurde und nunmehr in Zusammenarbeit mit der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS) umgesetzt und organisiert wird.

Bayerisches Staatsministerium für
Gesundheit und Pflege



ZIELGRUPPE

Das Fortbildungsprogramm 2024 für den Bereich der FQA richtet sich an alle Mitarbeitenden der FQA aus allen Professionen des multiprofessionellen Teams. Ist ein Thema für eine bestimmte Berufsgruppe besonders von Interesse, wird diese in der Zielgruppe ausdrücklich genannt.

LEHRBEAUFTRAGTE

Aus dem Bereich der FQA in wechselnder Besetzung.

ANMELDUNG

Die detaillierten Inhalte der einzelnen Veranstaltungen mit Termin und Ort werden in Kooperation mit Frau Gabriele Hampel bei der Regierung der Oberpfalz, Sachgebiet 13 – Soziales und Jugend, zusammengestellt.

Die Seminarbeschreibungen finden Sie in unserer Seminardatenbank www.bvs.de/seminare, im Themenbereich Soziales unter FQA (Fachstellen für Pflege- und Behinderteneinrichtungen - Qualitätsentwicklung und Aufsicht). Dort haben Sie die Möglichkeit der praktischen Online-Anmeldung. Selbstverständlich können Sie sich auch schriftlich per Post, per Telefax an 089/54057-8699 oder per E-Mail an kundenservice@bvs.de anmelden.

ABMELDUNG

Bitte melden Sie sich schriftlich ab. Bei Abmeldung vor der Einladung zum Seminar entstehen keine Gebühren. Ist die Einladung zum Seminar bereits erfolgt, so ermäßigen sich die Gebühren auf die Hälfte der Seminargebühren. Die Vorhaltekosten für die Unterkunft betragen 70 % der gebuchten Leistung. Erfolgt die Abmeldung erst am Tag des Seminarbeginns oder reist jemand ohne Abmeldung nicht an, werden die vollen Gebühren der anmeldenden Dienstbehörde in Rechnung gestellt. Die Gründe für die Abmeldung sind unerheblich.

FINANZIERUNG

Für die aktiven Angehörigen einer FQA-Fachstelle werden die Kosten für das Seminar vom Bayerischen Staatsministerium für Gesundheit und Pflege übernommen und direkt mit der BVS abgerechnet. Sofern im Angebot enthalten, sind bei mehrtägigen Seminaren darin auch die Kosten für eine Übernachtung sowie die Verpflegung innerhalb dieses Zeitraums dabei. Darüber hinaus gehende Kosten, z.B.: für eine Übernachtung bei Anreise am Vorabend, müssen selbst getragen und vorab mit dem eigenen Dienstherrn abgestimmt sein. Ihre Fortbildungs-Reisekosten rechnen Sie bitte mit Ihrem Dienstherrn direkt ab.

Von dieser Finanzierung ausgenommen sind Beschäftigte, die nicht zur FQA gehören oder von Behörden außerhalb Bayerns und von Bundesbehörden sind.

IHRE ANSPRECHPARTNERINNEN ZUM FORTBILDUNGSPROGRAMM

| | | |
|------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Gabriele Warfolomjeew | Kinga Gut | Gabriele Hampel |
| Bayerische | Bayerische | Regierung der Oberpfalz |
| Verwaltungsschule | Verwaltungsschule | |
| Telefon 089/54057-8651 | Telefon 089/54057-8683 | Telefon 0941/5680-1683 |
| warfolomjeew@bvs.de | kinga.gut@bvs.de | gabriele.hampel@ reg-opf.bayern.de |

| | |
|---|----|
| FORTBILDUNGSPROGRAMM 2024 | 13 |
| SOZIALES ALLGEMEIN | |
| Gesprächsforum für die juristische Abteilungsleitung Soziales..... | 17 |
| Sozialhilfe – Leitung | 17 |
| Kooperations- und Austauschtreffen für Beschäftigte der kommunalen Schuldner- und Insolvenzberatung..... | 17 |
| Führung und Öffentlichkeitsarbeit im Pflegestützpunkt..... | 18 |
| Kooperations- und Austauschtreffen zum Selbstverständnis der integrierten Sozialplanung (ISP) auf der Ebene der Landkreise..... | 18 |
| NEU in der Sachbearbeitung von Leistungen für Bildung und Teilhabe | 18 |
| Bildung und Teilhabe – Praxistag(e)..... | 18 |
| Schwierige Situationen im Arbeitsalltag mit Hilfebedürftigen | 19 |
| Workshop zur Gesprächsführung im Arbeitsalltag mit Hilfebedürftigen | 19 |
| Soziale Leistungen im Überblick – Aufgaben im Bürgerbüro..... | 19 |
| Ermessensspielräume in der Sozialverwaltung | 20 |
| Grundlagen von Bescheiden, Rechtsbehelfen und Schreiben im SGB X..... | 20 |
| Grundlagen von Bescheiden, Rechtsbehelfen und Schreiben im SGB X (Webinar)..... | 20 |
| Grundlagen von Bescheiden, Rechtsbehelfen und Schreiben im SGB X für Quereinsteiger (Webinar)..... | 21 |
| Grundlagen von Bescheiden, Rechtsbehelfen und Schreiben im SGB X für Quereinsteiger | 21 |
| Verfahrensfehler erkennen, vermeiden und heilen | 21 |
| Grundlagen der Aufhebung, Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten nach SGB X..... | 22 |
| Zwangsvollstreckung in der Sozialverwaltung | 22 |
| Grundlagen im Unterhaltsrecht nach SGB XII | 22 |
| Grundlagen der Unterhaltsrechtlichen Einkommensermittlung bei Selbständigen | 23 |
| Aufbauseminar zur Unterhaltsrechtlichen Einkommensermittlung bei Selbständigen..... | 23 |
| Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 82 SGB XII..... | 24 |
| Rentenversicherung – Workshop | 24 |
| SOZIALHILFE | |
| HLU und Grundsicherung nach SGB XII – Grundlagen | 24 |
| HLU und Grundsicherung nach SGB XII – Workshop | 25 |
| Bestattungskosten nach § 74 SGB XII – Grundlagen..... | 25 |
| Bestattungskosten – Workshop | 25 |
| JUGENDHILFE | |
| Jugendhilfe für junge Menschen mit ausländischer Staatsangehörigkeit – Bedeutsame Regelungen für die Wirtschaftliche Jugendhilfe | 26 |
| Grundlagen der örtlichen Zuständigkeit/Kostenerstattung in der Jugendhilfe | 26 |
| Grundlagen Teilnahme-/Kostenbeitrag nach § 90 SGB VIII | 27 |
| Workshop Heranziehung nach § 90 SGB VIII..... | 27 |
| Grundlagen Heranziehung §§ 91 ff SGB VIII | 27 |
| Workshop Heranziehung §§ 91 ff SGB VIII | 28 |
| Workshop örtliche und sachliche Zuständigkeit und Kostenerstattung | 28 |
| Jugendhilfe – Update – Aktuelle Entwicklungen - | 28 |
| Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 93 SGB VIII (Digital) | 29 |
| Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 93 SGB VIII..... | 29 |
| Unterhaltsvorschussrecht, UVG-Grundkurs..... | 30 |
| UVG-Workshop, Modul §§ 1/2 | 30 |
| UVG-Workshop, Modul § 7 | 30 |

| | |
|--|----|
| UVG-Workshop, Modul §§ 4-6 und 8-10..... | 31 |
| Grundlagen des Beurkundungswesens im Jugendamt..... | 31 |
| Grundlagen der Beistandschaft..... | 31 |
| Beistandschaft – AufbauSeminar..... | 31 |
| Workshop zur Praxis in der Beistandschaft..... | 32 |
| NEU in der Amtsvormundschaft..... | 32 |
| Alle rechtlichen Informationen zur Amtsvormundschaft..... | 32 |
| Workshop zur Praxis in der Amtsvormundschaft..... | 32 |
| BETREUUNGSRECHT | |
| Crashkurs im Betreuungsrecht – Sachverhalte ermitteln (Webinar)..... | 33 |
| Grundlagen im Betreuungsrecht..... | 33 |
| Betreuungsrecht für Fortgeschrittene – das intensive AufbauSeminar..... | 34 |
| Fachtag für Führungskräfte in der Betreuungsbehörde (Webinar)..... | 34 |
| Betreuungsrecht – Workshop – Praxistag(e)..... | 35 |
| Vorsorgevollmacht, Betreuungs- und Patientenverfügung..... | 35 |
| Information und Beratung zum Thema Patientenverfügung NEU | 36 |
| Gefahrenerkennung und Gefahrenmanagement – Workshop..... | 36 |
| WOHNGELD | |
| Grundlagen im Wohngeldrecht..... | 36 |
| Vertiefung im Wohngeldrecht..... | 37 |
| Workshop zur Einkommensermittlung im Wohngeld..... | 37 |
| Workshop zu den Berechnungsgrößen – Mieten und Belastungen..... | 37 |
| Einkommensermittlung bei Selbständigen nach WoGG..... | 38 |
| Aufhebung und Rückforderung von Leistungen nach dem WoGG NEU | 38 |
| AUSBILDUNGSFÖRDERUNG | |
| Grundlagen der Ausbildungsförderung – Teil 1..... | 38 |
| Einkommen und Vermögen in der Ausbildungsförderung – Teil 2 – Grundseminar..... | 39 |
| Effektive Fallbearbeitung in der Ausbildungsförderung – AufbauSeminar 1..... | 39 |
| Ausbildungsförderung für Fortgeschrittene – AufbauSeminar 2..... | 40 |
| Spezialfälle der Ausbildungsförderung – Intensiv-Workshop..... | 40 |
| Grundlagen der Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG)..... | 40 |
| Praxis in den Grundlagen der Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG)..... | 41 |
| Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene..... | 41 |
| Praxis in der Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene – Praxistag(e) NEU | 42 |
| Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene – Workshop..... | 42 |

Gesprächsforum für die juristische Abteilungsleitung

Soziales

www.bvs.de/14108

➤ **ZIELGRUPPE** Juristische Abteilungsleitungen in der Sozialverwaltung

➤ **INHALT** Die in dieser Veranstaltung diskutierten Themen wechseln von Jahr zu Jahr. Die jeweiligen Schwerpunkte stehen zum Zeitpunkt der Einladung fest.

➤ **HINWEIS** Unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen stellen wir ein hochwertiges und praxisgerechtes Themenangebot zur Verfügung und entwickeln es kontinuierlich mit unseren Partnern und Kunden fort. Gerne nehmen wir die Themen, die Sie uns im Vorfeld (per Mail an: warfolomjeew@bvs.de) nennen, in unsere Planung mit auf.

➤ **KOOPERATION** Die Veranstaltung wird in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Landkreistag durchgeführt.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|-------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 22.07. bis 24.07.2024 | Obing | Nr. SO-24-230249 (20 UE à 45 Min.) | Seminar | 480,00 € |
| | | | Unterkunft | 165,00 € |
| | | | Verpflegung | 94,50 € |

Sozialhilfe – Leitung

www.bvs.de/10535

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in leitender Funktion von Sozialhilfeverwaltungen

➤ **INHALT** - Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung mit Auswirkungen auf den Sozialhilfebereich – Kolloquium: Aktuelle Fragen und Probleme beim Vollzug – Rechts-, Organisations- und Führungsfragen

➤ **HINWEIS** Unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen stellen wir ein hochwertiges und praxisgerechtes Themenangebot zur Verfügung und entwickeln es kontinuierlich mit unseren Partnern und Kunden fort. Gerne nehmen wir die Themen, die Sie uns im Vorfeld (per Mail an: warfolomjeew@bvs.de) nennen, in unsere Planung mit auf.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|------------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 08.07. bis 10.07.2024 | Beilngries | Nr. SO-24-230250 (24 UE à 45 Min.) | Seminar | 510,00 € |
| | | | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 94,50 € |

Kooperations- und Austauschtreffen für Beschäftigte der kommunalen Schuldner- und Insolvenzberatung

www.bvs.de/17854

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von kreisfreien Städten und Landkreisen, die als kommunale Schuldnerberatung tätig sind.

➤ **INHALT** Das Programm wird derzeit ausgearbeitet.

➤ **KOOPERATION** Die Veranstaltung wird in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Landkreistag durchgeführt.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|--------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 30.09. bis 01.10.2024 | Utting | Nr. SO-24-230251 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 360,00 € |
| | | | Unterkunft | 55,00 € |
| | | | Verpflegung | 52,00 € |

Führung und Öffentlichkeitsarbeit im Pflegestützpunkt

www.bvs.de/17853

➤ **ZIELGRUPPE** Leitende Beschäftigte von kreisfreien Städten und Landratsämtern, die in Pflegestützpunkten tätig sind.

➤ **INHALT** - Führung – Führung in sensiblen Bereichen – Öffentlichkeitsarbeit

➤ **KOOPERATION** Die Veranstaltung wird in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Landkreistag durchgeführt.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|-------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 10.10. bis 11.10.2024 | Obing | Nr. SO-24-230252 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 360,00 € |
| | | | Unterkunft | 55,00 € |
| | | | Verpflegung | 60,00 € |

Kooperations- und Austauschtreffen zum Selbstverständnis der integrierten Sozialplanung (ISP) auf der Ebene der Landkreise

www.bvs.de/16786

➤ **ZIELGRUPPE** Ausschließlich Beschäftigte in den Landratsämtern, die sich mit Fragestellungen einer ISP befassen oder schon Ansätze einer ISP auf Landkreisebene umsetzen.

➤ **INHALT** Das Programm wird derzeit ausgearbeitet.

➤ **KOOPERATION** Die Veranstaltung wird in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Landkreistag durchgeführt.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|-----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 16.10. bis 17.10.2024 | Stockheim | Nr. SO-24-230253 (10 UE à 45 Min.) | Seminar | 300,00 € |
| | | | Unterkunft | 55,00 € |
| | | | Verpflegung | 56,50 € |

NEU in der Sachbearbeitung von Leistungen für Bildung und Teilhabe

www.bvs.de/17857

➤ **ZIELGRUPPE** Individuell konzipierte Veranstaltung für Beschäftigte, die ganz neu in der Sachbearbeitung von Leistungen für Bildung und Teilhabe beschäftigt sind oder dort in Kürze beginnen werden.

➤ **INHALT** - Gesetzliche Grundlagen und praxisnahe Orientierung

➤ **HINWEIS** Bitte berücksichtigen Sie, dass dieses Seminar auf die Grundlagen der Rechtsmaterie eingeht und einen ersten Überblick über die wichtigsten Vorschriften gibt. Für eine vertiefte Behandlung verweisen wir auf die weiteren Angebote zu diesem Thema.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|------------|--------------------------------------|----------|----------|
| 19.02.2024 | Regensburg | Nr. SO-24-232092 (8 UE à 45 Min.) | Seminar | 190,00 € |

Bildung und Teilhabe – Praxistag(e)

www.bvs.de/13954

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Beschäftigte in Jobcentern, Wohngeldstellen und Sozialhilfeverwaltungen

➤ **INHALT** - Ansprüche aus dem Bildungs- und Teilhabepaket – Organisation und praktische Umsetzung in den einzelnen Rechtskreisen (SGB II, SGB XII, BKG und AsylbLG) unter Berücksichtigung der Änderungen durch das „Starke-Familien-Gesetz“ und der einschlägigen AMS

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|----------|--------------------------------------|----------|----------|
| 28.02.2024 | München | Nr. SO-24-230254 | Seminar | 190,00 € |
| 09.04.2024 | Nürnberg | Nr. SO-24-230255 | | |
| 09.09.2024 | Nürnberg | Nr. SO-24-230256 | | |
| 30.10.2024 | München | Nr. SO-24-230257 (8 UE à 45 Min.) | | |

Schwierige Situationen im Arbeitsalltag mit Hilfebedürftigen

www.bvs.de/10435

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Sozialhilfeverwaltungen, von Gemeinden und Städten, sowie von SGB II-Trägern (insbesondere Jobcenter in gemeinsamer Einrichtung oder in kommunaler Trägerschaft)

➤ **INHALT** - Wie gehe ich mit den Hilfesuchenden um? – Wie kann ich schwierige Gesprächssituationen entschärfen? – Wie gehe ich mit dem täglichen Ärger und mit persönlichem Stress um? – Wie kann ich das Betriebsklima positiv beeinflussen?

➤ **DOZENT/-IN** Ingrid Langer

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|--|
| 11.03. bis 13.03.2024 | Neustadt | Nr. SO-24-230258 (20 UE à 45 Min.) | Seminar 480,00 € Unterkunft 110,00 € Verpflegung 94,50 € |
| 20.11. bis 22.11.2024 | Utting | Nr. SO-24-230259 (20 UE à 45 Min.) | Seminar 480,00 € Unterkunft 110,00 € Verpflegung 95,50 € |

Workshop zur Gesprächsführung im Arbeitsalltag mit Hilfebedürftigen

www.bvs.de/10436

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Sozialhilfeverwaltungen, von Gemeinden und Städten sowie der SGB II-Träger (insbesondere Jobcenter in gemeinsamer Einrichtung oder in kommunaler Trägerschaft) mit intensivem Besucherkontakt, die das Grundseminar „Arbeitsalltag mit Hilfebedürftigen, Kunden und Leistungssuchenden – Schwierige Situationen“ besucht haben und ihre Gesprächsführung verbessern und die Themen des Grundseminars vertiefen wollen.

➤ **INHALT** - Erfahrungsaustausch zum Grundseminar – Grundmodelle der Kommunikation – Gesprächsphasen – Erarbeitung, Durchführung und Analyse von Rollenspielen – Schlussfolgerungen für die Praxis – Behandlung von Einzelfragen

➤ **DOZENT/-IN** Ingrid Langer

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN |
|-----------------------|-------------------|---------------------------------------|--|
| 13.05. bis 15.05.2024 | Riedenburg / Buch | Nr. SO-24-230260 | Seminar 480,00 € |
| 09.12. bis 11.12.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-230261 (20 UE à 45 Min.) | Unterkunft 110,00 € Verpflegung 94,50 € |

Soziale Leistungen im Überblick – Aufgaben im Bürgerbüro

www.bvs.de/11559

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte bei Gemeinden, in Bürgerbüros, Sozialdiensten, Betreuungsstellen, Betreuungsvereinen, Berufsbetreuungen sowie Einrichtungsleitungen in stationären Einrichtungen für ältere Menschen und Einrichtungen für Menschen mit Behinderung

➤ **INHALT** Überblick über die Leistungen nach SGB XII und SGB II, einschl. einmalige Hilfen, z.B.: Darlehen, Bestattungskosten, Haushaltshilfe sowie GEZ, Krankenversicherung, Elterngeld, Landeserziehungsgeld, Umgangsrecht und Bürgerfreundlichkeit.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|---|
| 02.04. bis 03.04.2024 | Neustadt | Nr. SO-24-230262 (16 UE à 45 Min.) | Seminar 270,00 € Unterkunft 55,00 € Verpflegung 60,00 € |

Ermessensspielräume in der Sozialverwaltung

www.bvs.de/14852

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Beschäftigte der SGB II-Träger (Jobcenter in gemeinsamer Einrichtung oder in kommunaler Trägerschaft) sowie auch Beschäftigte der SGB XII-Träger (Sozialamt/Sozialverwaltung)

➤ **VORAUSSETZUNG** Grundlegende Kenntnisse im Verfahrensrecht und vorzugsweise der Besuch des Grundseminars „Bescheide, Rechtsbehelfe, Schreiben im SGB X“

➤ **INHALT** - Einsatz, Ausübung und Begründung des Ermessens – Ermessensnichtgebrauch/-fehlgebrauch/-überschreitung – Erörterung von Fällen aus der Praxis unter Berücksichtigung dieser Grundsätze, z.B. Übernahme von Miet- und Energieschulden, fehlende Mitwirkung nach § 66 SGB I und/oder weitere Beispiele aus dem Kreis der Teilnehmenden.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|---------|--------------------------------------|----------|----------|
| 30.09.2024 | München | Nr. SO-24-230263 (8 UE à 45 Min.) | Seminar | 270,00 € |

Grundlagen von Bescheiden, Rechtsbehelfen und Schreiben im SGB X

www.bvs.de/10538

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Sozialverwaltungen örtlicher und überörtlicher Träger, sowie von SGB II-Trägern (insbesondere Jobcenter in gemeinsamer Einrichtung oder in kommunaler Trägerschaft). Bitte beachten Sie, dass in dieser Veranstaltung Grundkenntnisse im SGB X vorausgesetzt werden.

➤ **INHALT** - Ausgewählte Probleme des Verwaltungsverfahrens, insbesondere Bescheide und Stil – Zustellungsfragen – Ermessensentscheidungen – Rechtsbehelfsbelehrungen – Verwaltungstechnische Einzelprobleme – Androhung von Zwangsmitteln

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|---------|--------------------------------------|----------|----------|
| 08.04.2024 | München | Nr. SO-24-230264 (8 UE à 45 Min.) | Seminar | 270,00 € |

Grundlagen von Bescheiden, Rechtsbehelfen und Schreiben im SGB X (Webinar)

www.bvs.de/17240

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Sozialverwaltungen örtlicher und überörtlicher Träger, sowie von SGB II-Trägern (insbesondere Jobcenter in gemeinsamer Einrichtung oder in kommunaler Trägerschaft). Bitte beachten Sie, dass in dieser Veranstaltung Grundkenntnisse im SGB X vorausgesetzt werden.

➤ **INHALT** - Ausgewählte Probleme des Verwaltungsverfahrens, insbesondere Bescheide und Stil – Zustellungsfragen – Ermessensentscheidungen – Rechtsbehelfsbelehrungen – Verwaltungstechnische Einzelprobleme – Androhung von Zwangsmitteln

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|--------|--|----------|----------|
| 30.04.2024 | Online | Nr. WEB_SO-24-230265 (8 UE à 45 Min.) | Seminar | 270,00 € |

Grundlagen von Bescheiden, Rechtsbehelfen und Schreiben im SGB X für Quereinsteiger (Webinar)

www.bvs.de/17370

➤ **ZIELGRUPPE** Neue Beschäftigte der Sozialverwaltungen örtlicher und überörtlicher Träger, sowie von SGB II-Trägern (insbesondere Jobcenter in gemeinsamer Einrichtung oder in kommunaler Trägerschaft) ohne verwaltungsrechtliche Ausbildung.

➤ **INHALT** - Gesetzliche Grundlagen und Orientierung – Überblick über die Handlungsformen der öffentlichen Verwaltung – Das Verwaltungsverfahren – Der Verwaltungsakt – Abgrenzung zwischen Verwaltungsakt und Bescheid – Aufbau eines Bescheids – Bescheideingang, insbesondere Adressierung – Tenorierung – Hauptsacheentscheidung(en) – Rückgabe von Urkunden – Nebenbestimmungen – Anordnung der sofortigen Vollziehung – Zwangsmittelandrohung – Kostenentscheidung – Gründe (Sachverhalt, Rechtsgründe) – Rechtsbehelfsbelehrung – Anfechtung – Unterschied Rücknahme/Widerruf

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|--------|---|----------|----------|
| 15.07. bis 16.07.2024 | Online | Nr. WEB_S0-24-230267 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 430,00 € |

Grundlagen von Bescheiden, Rechtsbehelfen und Schreiben im SGB X für Quereinsteiger

www.bvs.de/17786

➤ **ZIELGRUPPE** Neue Beschäftigte der Sozialverwaltungen örtlicher und überörtlicher Träger, sowie von SGB II-Trägern (insbesondere Jobcenter in gemeinsamer Einrichtung oder in kommunaler Trägerschaft) ohne verwaltungsrechtliche Ausbildung.

➤ **INHALT** - Gesetzliche Grundlagen und Orientierung – Überblick über die Handlungsformen der öffentlichen Verwaltung – Das Verwaltungsverfahren – Der Verwaltungsakt – Abgrenzung zwischen Verwaltungsakt und Bescheid – Aufbau eines Bescheids – Bescheideingang, insbesondere Adressierung – Tenorierung – Hauptsacheentscheidung(en) – Rückgabe von Urkunden – Nebenbestimmungen – Anordnung der sofortigen Vollziehung – Zwangsmittelandrohung – Kostenentscheidung – Gründe (Sachverhalt, Rechtsgründe) – Rechtsbehelfsbelehrung – Anfechtung – Unterschied Rücknahme/Widerruf

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 22.07. bis 24.07.2024 | Lauingen | Nr. S0-24-230266 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 430,00 € |
| | | | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 91,00 € |

Verfahrensfehler erkennen, vermeiden und heilen

www.bvs.de/15387

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Sozialverwaltungen örtlicher und überörtlicher Träger, sowie von SGB II-Trägern (insbesondere Jobcenter in gemeinsamer Einrichtung oder in kommunaler Trägerschaft). Grundlegende Kenntnisse im SGB X und vorzugsweise der Besuch des Grundseminars „Bescheide, Rechtsbehelfe, Schreiben im SGB X“ werden vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - Einführung in die Systematik der Heilung, Berichtigung, Umdeutung etc. – Vertiefung der Vorschriften anhand von Beispielfällen – Abgrenzung zur Nichtigkeit und Aufhebung von Verwaltungsakten – Art und Form der Schreiben an den Adressaten – Wegfall der Rechtsbehelfsbelehrung etc.

➤ **HINWEIS** Bestandteil des Seminars ist eine CD (Einzelplatzversion) mit aktuellen Skripten.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|---------|--------------------------------------|----------|----------|
| 01.10.2024 | München | Nr. S0-24-230268 (8 UE à 45 Min.) | Seminar | 270,00 € |

Grundlagen der Aufhebung, Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten nach SGB X

www.bvs.de/13449

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Sozialverwaltungen örtlicher und überörtlicher Träger, sowie von SGB II-Trägern (insbesondere Jobcenter in gemeinsamer Einrichtung oder in kommunaler Trägerschaft). Grundlegende Kenntnisse im SGB X werden vorausgesetzt.

➔ **INHALT** - §§ 44 bis 50 SGB X, Sondervorschriften, Abgrenzungen – Aufhebung – Rücknahme – Widerruf

➔ **HINWEIS** Bestandteil des Seminars ist eine CD (Einzelplatzversion) mit aktuellen Skripten.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 27.05. bis 29.05.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-230269 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 330,00 € |
| | | | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 91,00 € |

Zwangsvollstreckung in der Sozialverwaltung

www.bvs.de/10564

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Sozialhilfe- und Jugendhilfeverwaltungen sowie der Kreis- und Stadtkassen, die Unterhaltsansprüche und sonstige Geldansprüche einfordern.

➔ **INHALT** - Arten der Zwangsvollstreckung – Allgemeine und besondere Voraussetzungen der Zwangsvollstreckung – Gerichtsvollzieher-Vollstreckung – Verjährungsunterbrechung bei Unterhaltsansprüchen – Pfändungsbeschluss/Verfahren – Einzelne Vollstreckungsmaßnahmen, z.B.: in Steuererstattungsanspruch, Miterbenanteil, Kontokorrentverhältnis, Miteigentumsanteil, BGB-Gesellschaftsanteil, Zwangsvollstreckung in Arbeitseinkommen und Sozialgeldleistungen

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 11.12. bis 12.12.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-230270 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 300,00 € |
| | | | Unterkunft | 55,00 € |
| | | | Verpflegung | 65,50 € |

Grundlagen im Unterhaltsrecht nach SGB XII

www.bvs.de/12366

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der SGB XII-Träger (Sozialamt, Sozialhilfeverwaltung)

➔ **INHALT** - Unterhaltsansprüche nach BGB erkennen und prüfen – Süddeutsche Leitlinien (SüdL) zum Unterhalt und Düsseldorfer Tabelle (DT) – Übergang von Unterhaltsansprüchen nach SGB XII – Grundlagen der Berechnung von Unterhaltsansprüchen – Beispielfälle – Zusammenarbeit mit anderen Beteiligten (Jugendamt, Rechtsanwälte, Rechtspflege) – Rückübertragung

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 15.07. bis 17.07.2024 | Neustadt | Nr. SO-24-230271 (20 UE à 45 Min.) | Seminar | 330,00 € |
| | | | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 94,50 € |

Grundlagen der Unterhaltsrechtlichen Einkommensermittlung bei Selbständigen

www.bvs.de/10905

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Jugendämter (insbesondere Beistandschaft, Unterhaltsvorschuss), der Jobcenter (bei Unterhaltsansprüchen nach § 33 SGB II) und der Sozialämter (bei Unterhaltsansprüchen nach § 94 SGB XII) sowie weitere Interessierte, die mit der unterhaltsrechtlichen Einkommensermittlung befasst sind. Grundkenntnisse und praktische Erfahrungen im Unterhaltsrecht sollten vorhanden sein.

➤ **INHALT** - Auskunfts- und Belegpflicht eines Selbständigen – Begriff des Einkommens im Steuer- und Unterhaltsrecht – Arten der Gewinnermittlung – Problematische Posten bei der Gewinnermittlung im Unterhaltsrecht (z. B. Abschreibungen) – Fallbeispiel zur Gewinnermittlung durch Einnahmen-Überschussrechnung – Bedeutung „Betriebswirtschaftlicher Auswertungen“ (BWA) – Interpretation der Privatentnahmen und Einlagen – (Negative) Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung – Besonderheiten bei Neugründungen – Besonderheiten bei mangelnder Leistungsfähigkeit

➤ **DOZENT/-IN** Dr. Robert P. Maier

➤ **TIPP** Das Aufbauseminar zur unterhaltsrechtlichen Einkommensermittlung bieten wir im 2-Jahres-Rhythmus an. Ein Angebot finden Sie wieder im Jahr 2024.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 22.07. bis 24.07.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-230272 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 450,00 € |
| | | | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 91,00 € |

Aufbaueminar zur Unterhaltsrechtlichen Einkommensermittlung bei Selbständigen

www.bvs.de/10906

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Jugendämter (insbesondere Beistandschaft, Unterhaltsvorschuss), der Jobcenter (bei Unterhaltsansprüchen nach § 33 SGB II) und der Sozialämter (bei Unterhaltsansprüchen nach § 94 SGB XII) sowie weitere Interessierte, die mit der unterhaltsrechtlichen Einkommensermittlung befasst sind. Grundkenntnisse und praktische Erfahrungen im Unterhaltsrecht sollten vorhanden sein.

➤ **INHALT** - Fallbeispiele zur Einkommensermittlung, z.B. bei Gewinnermittlung durch Bilanzierung – Vertiefung problematischer Posten, z.B. Investitionsabzugsbeträge, Rückstellungen – Problematische Posten in der Rechtsprechung – Ausnahmen von der Dreijahresregel mit Rechtsprechung – Fiktive Steuerberechnung, z.B. bei unterhaltsrechtlichen Korrekturen – Aufteilung der Einkommensteuer bei Zusammenveranlagung von Ehegatten – Beurteilung der Leistungsfähigkeit von beherrschenden GmbH-Gesellschaftern und Gesellschaftern von Personengesellschaften (z.B. GbR) mit Fallbeispiel – Praktische Anwendung von Richtsatz-Sammlungen

➤ **DOZENT/-IN** Dr. Robert P. Maier

➤ **TIPP** Das Aufbaueminar zur unterhaltsrechtlichen Einkommensermittlung wird im 2-Jahres-Rhythmus angeboten.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 09.10. bis 11.10.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-232058 (24 UE à 45 Min.) | Seminar | 550,00 € |
| | | | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 91,00 € |

Einkommensermittlung bei Selbständigen nach

§ 82 SGB XII

www.bvs.de/10907

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Jugendhilfe, die Beiträge nach § 90 SGB VIII berechnen (insbesondere aus dem Bereich Kindertageseinrichtungen, Tagespflege) und der Sozialämter sowie weitere Interessierte, die mit der Einkommensermittlung nach § 82 SGB XII befasst sind. // Für Beschäftigte, die Kostenbeiträge nach §§ 91 f. SGB VIII berechnen, vgl. das gesonderte Seminar „Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 93 SGB VIII“.

➔ **INHALT** - Geeignete und notwendige Auskünfte und Belege – Begriff des Einkommens nach SGB XII in Verbindung mit der VO zu § 82 SGB XII – Schema zur Einkommensermittlung – Auswertung von Einnahmen-Überschussrechnungen, Einkommensteuerbescheiden etc. – Behandlung von Abschreibungen und Investitionsabzugsbeträgen – Begriff der „notwendigen Ausgaben für die Anschaffung oder Herstellung von Wirtschaftsgütern“ – Bedeutung „Betriebswirtschaftlicher Auswertungen“ (BWA) – Interpretation der Privatentnahmen – (Negative) Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung – Absetzung der Steuern und Versicherungsbeiträge zur Ermittlung des bereinigten Nettoeinkommens

➔ **DOZENT/-IN** Dr. Robert P. Maier

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|---------|--------------------------------------|----------|----------|
| 01.07.2024 | München | Nr. SO-24-230273 (8 UE à 45 Min.) | Seminar | 270,00 € |

Rentenversicherung – Workshop

www.bvs.de/10775

➔ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Beschäftigte der Versicherungsämter und Gemeinden

➔ **INHALT** Aktuelle Fragen und Probleme beim Vollzug der Rentenversicherung

➔ **HINWEIS** Zum Leistungsrecht der Zusatzversorgung im öffentlichen und kirchlichen Bereich finden Sie ein Seminar im Themenbereich Personal unter Zusatzversorgung.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 24.06. bis 28.06.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-230274 (32 UE à 45 Min.) | Seminar | 480,00 € |
| | | | Unterkunft | 220,00 € |
| | | | Verpflegung | 169,00 € |

HLU und Grundsicherung nach SGB XII – Grundlagen

www.bvs.de/10889

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die neu oder erst kurze Zeit in der Sozialhilfeverwaltung tätig sind

➔ **INHALT** - Leistungen nach Kap. 3 + 4 SGB XII außerhalb von Einrichtungen – Anspruchsvoraussetzungen – Bestimmung und Abgrenzung des leistungsberechtigten Personenkreises – Bedarfsberechnung – Regelbedarfe – Mehrbedarfe – Krankenversicherung – Unterkunftskosten mit Heiz- und Nebenkosten – Alterssicherung und Sterbegeldversicherung – Einsatz von Einkommen und Einkommensbereinigung – Einsatz von Vermögen, Schonvermögen und Vermögensverwertung – Einmalige Bedarfe – Darlehen – Gesprächsführung mit schwierigen Klienten

➔ **TIPP** Zur optimalen Einarbeitung empfehlen wir im Anschluss unser Seminar „HLU und Grundsicherung nach SGB XII – Workshop“ zu besuchen.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 05.02. bis 09.02.2024 | Günzburg | Nr. SO-24-230276 | Seminar | 640,00 € |
| 15.07. bis 19.07.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-230277 | Unterkunft | 220,00 € |
| 18.11. bis 22.11.2024 | Günzburg | Nr. SO-24-230278 (34 UE à 45 Min.) | Verpflegung | 172,50 € |

HLU und Grundsicherung nach SGB XII – Workshop

www.bvs.de/14147

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Sozialhilfeverwaltungen mit Grundwissen, die entweder bereits ein Grundseminar besucht haben oder mehr als ein Jahr in der Sozialhilfeverwaltung tätig sind

➤ **INHALT** Anwendung des Gesetzes anhand von Fällen aus dem Teilnehmerkreis, z.B. mit folgenden Inhalten: – Leistungen nach Kap. 3 + 4 SGB XII außerhalb von Einrichtungen – Bedarfsberechnung, Regelbedarfsstufen, Mehrbedarfe – Unterkunft und Heizung – Einkommen und Vermögen – Einmalige Bedarfe – Darlehen – Bestattungskosten

➤ **HINWEIS** In erster Linie wird die Anwendung des Gesetzes anhand von Fällen aus dem Teilnehmerkreis trainiert. Dabei wird auch auf Fragen zur aktuellen Rechtslage eingegangen.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 06.05. bis 08.05.2024 | Günzburg | Nr. SO-24-230279 | Seminar | 390,00 € |
| 14.10. bis 16.10.2024 | Nördlingen | Nr. SO-24-230280 (16 UE à 45 Min.) | Unterkunft Verpflegung | 110,00 € 91,00 € |

Bestattungskosten nach § 74 SGB XII – Grundlagen

www.bvs.de/10909

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Sozialhilfeverwaltungen und Sozialämter

➤ **INHALT** - Leistungsberechtigte und verpflichtete Personen nach § 74 SGB XII – Abgrenzung zwischen zivilrechtlicher Verpflichtung und der nach dem Bestattungsgesetz – Zuständigkeit – Möglichkeiten der Kooperation mit den Bestattungsunternehmen und den Ordnungsbehörden – Anspruchsvoraussetzungen – Verfahren und Berechnung (einfache Beispiele) – Umfang der Kostenübernahme

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|----------|--------------------------------------|----------|----------|
| 25.09.2024 | Nürnberg | Nr. SO-24-230282 (8 UE à 45 Min.) | Seminar | 210,00 € |

Bestattungskosten – Workshop

www.bvs.de/16119

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Sozialhilfeverwaltungen und Sozialämter, die über Basiswissen in der Anwendung des § 74 SGB XII verfügen.

➤ **VORAUSSETZUNG** Besuch des Grundlagenseminars Bestattungskosten nach § 74 SGB XII oder vergleichbare Kenntnisse.

➤ **INHALT** Das Seminar ist eine Ergänzung zum Grundlagenseminar und konzentriert sich auf Problemstellungen und Schwierigkeiten beim Vollzug des § 74 SGB XII.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|---------|--------------------------------------|----------|----------|
| 19.11.2024 | München | Nr. SO-24-230283 (8 UE à 45 Min.) | Seminar | 210,00 € |

Jugendhilfe für junge Menschen mit ausländischer Staatsangehörigkeit

- Bedeutsame Regelungen für die Wirtschaftliche Jugendhilfe

www.bvs.de/15879

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Jugendämtern in der wirtschaftlichen Jugendhilfe, die mit den Hilfen für junge Menschen mit ausländischer Staatsangehörigkeit befasst sind und alle Fachkräfte, die ihre Rechtskenntnisse in diesem für die Tätigkeit in den Jugendämtern derzeit sehr bedeutsamen Arbeitsfeld aktualisieren und erweitern wollen. Es werden sowohl die Regelungen für die Gewährung von Hilfen an unbegleitete minderjährige Ausländer (UMA) als auch die Regelungen für Hilfen an junge Menschen aus der Ukraine (sog. Massenzustromrichtlinie) erörtert.

➤ **INHALT** - Die Regelungen der örtlichen Zuständigkeit nach § 88a SGB VIII (insbesondere die Abgrenzung zu den weiterhin geltenden Regelungen des § 86 SGB VIII) – Die Massenzustromrichtlinie für die Gewährung von Hilfen an junge Menschen aus der Ukraine – Das Kostenerstattungsverfahren nach § 89 SGB VIII und § 89 d SGB VIII, insbesondere: die Voraussetzungen der Kostenerstattung bei Inobhutnahmen – die korrekte Durchführung der Altersbestimmung – Kriterien für das „Begleitetsein“ junger Menschen, die nicht mit einem Elternteil eingereist sind oder deren Elternteil kurz nach der Einreise nicht mehr mit dem jungen Menschen zusammenlebt – die zusätzlichen Voraussetzungen des § 41 SGB VIII für die Weitergewährung von Hilfen an mittlerweile volljährig gewordene Ausländer – Die Inanspruchnahme von anderen sozialen Leistungen für unbegleitete minderjährige und volljährig gewordene Ausländer – Weitere, für die wirtschaftliche Jugendhilfe bedeutsame Entscheidungen der letzten Jahre hinsichtlich der örtlichen Zuständigkeit und Kostenerstattung für junge Menschen mit ausländischer Staatsangehörigkeit

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|---------|--------------------------------------|----------|----------|
| 22.07.2024 | München | Nr. SO-24-230285 (8 UE à 45 Min.) | Seminar | 240,00 € |

Grundlagen der örtlichen Zuständigkeit/ Kostenerstattung in der Jugendhilfe

www.bvs.de/10594

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in den Jugendämtern ohne Erfahrungen

➤ **INHALT** - Zusammenarbeit mit Eltern und Trägern der freien Jugendhilfe – Leistungen und andere Aufgaben nach dem SGB VIII – Abgrenzung zu anderen Leistungen – Sachliche und örtliche Zuständigkeit – Kostenerstattung nach SGB VIII und SGB X

➤ **HINWEIS** Bestandteil dieses Seminare ist das Basisskript „Jugendhilfe / Unterhaltsvorschuss“ das in Zusammenarbeit mit den Autoren bei der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS) für die Grundlagenseminare entwickelt wurde. Dieses Skript soll allen Teilnehmenden die Möglichkeit geben, den Stoff unabhängig von der Veranstaltung nachzulesen.

➤ **DOZENT/-IN** Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 26.02. bis 01.03.2024 | Furth | Nr. SO-24-230286 | Seminar | 600,00 € |
| 08.04. bis 12.04.2024 | Riedenburg / Buch | Nr. SO-24-230287 | Unterkunft | 220,00 € |
| 04.11. bis 08.11.2024 | Coburg | Nr. SO-24-230288 (32 UE à 45 Min.) | Verpflegung | 169,00 € |

Grundlagen Teilnahme-/Kostenbeitrag nach § 90 SGB VIII

www.bvs.de/12437

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Jugendämtern ohne Erfahrung

➤ **INHALT** - Ermittlung, Bereinigung und Einsatz des Einkommens nach den §§ 82 ff SGB XII – Übernahme von Teilnahmebeiträgen und Forderung von Kostenbeiträgen nach § 90 SGB VIII – Arbeit mit dem Berechnungssystem „jugendhilfe-service“ in der jeweils aktuellen Version

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist auch für Beschäftigte geeignet, die bei Gemeinden Gastkinderbeiträge nach Art. 23 BayKiBiG berechnen. // Eine vertiefende Behandlung der Berechnung des Einkommens Selbständiger erfolgt hier nicht. Dafür ist das Seminar „Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 82 SGB XII“ einschlägig.

➤ **DOZENT/IN** Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|--------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 08.07. bis 10.07.2024 | Utting | Nr. SO-24-230289 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 380,00 € |
| | | | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 91,00 € |

Workshop Heranziehung nach § 90 SGB VIII

www.bvs.de/12435

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Jugendämtern, die entweder die Grundseminare „Jugendhilfe“ besucht haben oder seit längerem (mindestens zwei Jahre) im Themenbereich tätig sind.

➤ **INHALT** - Ermittlung, Bereinigung und Einsatz des Einkommens nach den §§ 82 ff SGB XII – Übernahme von Teilnahmebeiträgen und Forderung von Kostenbeiträgen nach § 90 SGB VIII – Arbeit mit dem Berechnungssystem „jugendhilfe-service“

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist auch für Beschäftigte geeignet, die bei Gemeinden Gastkinderbeiträge nach Art. 23 BayKiBiG berechnen. // Eine vertiefende Behandlung der Berechnung des Einkommens Selbständiger erfolgt hier nicht. Dafür ist das Seminar „Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 82 SGB XII“ einschlägig.

➤ **DOZENT/IN** Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|----------|--------------------------------------|----------|----------|
| 19.04.2024 | Nürnberg | Nr. SO-24-230291 | Seminar | 240,00 € |
| 30.04.2024 | München | Nr. SO-24-230292 (8 UE à 45 Min.) | | |

Grundlagen Heranziehung §§ 91 ff SGB VIII

www.bvs.de/12438

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Jugendämtern, die wenig Erfahrung bei der Abwicklung von Kostenbeiträgen haben.

➤ **INHALT** - Forderung von Kostenbeiträgen nach § 91 SGB VIII für voll- und teilstationäre Leistungen – Ermittlung, Bereinigung und Einsatz des Einkommens nach § 93 SGB VIII – Ausgestaltung und Umfang der Heranziehung für die jeweils kostenbeitragspflichtigen Personen – Einsatz des Vermögens bei jungen Volljährigen – Überleitung von Ansprüchen nach § 95 SGB VIII – Arbeit mit dem Berechnungssystem „jugendhilfe-service“ in der jeweils aktuellen Version

➤ **HINWEIS** Eine vertiefende Behandlung der Berechnung des Einkommens Selbständiger erfolgt hier nicht. Dafür ist das Seminar „Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 93 SGB VIII“ einschlägig. // Bestandteil dieses Seminare ist das Basisskript „Jugendhilfe / Unterhaltsvorschuss“, das in Zusammenarbeit mit den Autoren bei der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS) für die Grundlagenseminare entwickelt wurde. Dieses Skript soll allen Teilnehmenden die Möglichkeit geben, den Stoff unabhängig von der Veranstaltung nachzulesen.

➤ **DOZENT/IN** Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 04.03. bis 06.03.2024 | Coburg | Nr. SO-24-230293 | Seminar | 380,00 € |
| 24.07. bis 26.07.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-230294 (16 UE à 45 Min.) | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 91,00 € |

Workshop Heranziehung §§ 91 ff SGB VIII

www.bvs.de/12436

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Jugendämtern, die entweder die Grundseminare „Jugendhilfe“ besucht haben oder seit längerem (mindestens zwei Jahren) im Themenbereich tätig sind.

➔ **INHALT** - Forderung von Kostenbeiträgen nach §§ 91 SGB VIII für voll- und teilstationäre Leistungen – Ermittlung, Bereinigung und Einsatz des Einkommens nach § 93 SGB VIII – Ausgestaltung und Umfang der Heranziehung für die jeweils kostenbeitragspflichtigen Personen – Einsatz des Vermögens bei jungen Volljährigen – Überleitung von Ansprüchen nach § 95 SGB VIII – Arbeit mit dem Berechnungssystem „jugendhilfe-service“ in der jeweils aktuellen Version

➔ **HINWEIS** Eine vertiefende Behandlung der Berechnung des Einkommens Selbständiger erfolgt hier nicht. Dafür ist das Seminar „Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 93 SGB VIII“ einschlägig.

➔ **DOZENT/-IN** Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|----------|--------------------------------------|----------|----------|
| 29.10.2024 | Nürnberg | Nr. SO-24-230295 | Seminar | 240,00 € |
| 22.11.2024 | München | Nr. SO-24-230296 (8 UE à 45 Min.) | | |

Workshop örtliche und sachliche Zuständigkeit und Kostenerstattung

www.bvs.de/10597

➔ **ZIELGRUPPE** (Leitende) Beschäftigte in Jugendämtern, die entweder die Grundseminare „Jugendhilfe“ besucht haben oder seit längerem (mindestens zwei Jahre) im Jugendamt tätig sind.

➔ **INHALT** - Gewöhnlicher Aufenthalt – Sachliche und örtliche Zuständigkeit nach §§ 85 ff. SGB VIII – Kostenerstattung nach §§ 89 ff. SGB VIII und SGB X

➔ **DOZENT/-IN** Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 27.05. bis 29.05.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-230297 | Seminar | 380,00 € |
| 30.09. bis 02.10.2024 | Neustadt | Nr. SO-24-230298 (16 UE à 45 Min.) | Unterkunft Verpflegung | 110,00 € 91,00 € |

Jugendhilfe – Update – Aktuelle Entwicklungen -

www.bvs.de/10598

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Jugendämtern, die die Grundseminare „Jugendhilfe“ besucht haben. Basiswissen aus den Grundseminaren wird vorausgesetzt.

➔ **INHALT** - Sämtliche Leistungen und andere Aufgaben nach dem SGB VIII – Abgrenzung zu anderen (Sozial-)Leistungen – Heranziehung – Übernahme von Teilnahmebeiträgen

➔ **HINWEIS** Die in dieser aktuellen Reihe diskutierten Themen wechseln von Veranstaltung zu Veranstaltung und werden nicht älter als zwölf Monate sein. Die jeweiligen Schwerpunkte stehen zum Zeitpunkt der Einladung fest.

➔ **DOZENT/-IN** Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|----------|--------------------------------------|----------|----------|
| 11.03.2024 | Nürnberg | Nr. SO-24-230300 | Seminar | 240,00 € |
| 03.05.2024 | München | Nr. SO-24-230301 | | |
| 20.09.2024 | München | Nr. SO-24-230303 | | |
| 12.12.2024 | Nürnberg | Nr. SO-24-230304 (8 UE à 45 Min.) | | |

Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 93 SGB VIII (Digital)

www.bvs.de/17785

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in der „Wirtschaftlichen Jugendhilfe“, die Kostenbeiträge nach §§ 91 f. SGB VIII berechnen und mit der Einkommensermittlung nach § 93 SGB VIII befasst sind. Bitte beachten Sie, dass in dieser Veranstaltung Grundkenntnisse und praktische Erfahrungen vorausgesetzt werden. Für Beschäftigte, die Beiträge nach § 90 SGB VIII berechnen, vgl. das gesonderte Seminar „Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 82 SGB XII“. Für Beschäftigte im Bereich Beistandschaft ist das Seminar „Unterhaltsrechtliche Einkommensermittlung bei Selbständigen“ einschlägig. Sie finden diese Seminare unter dem Themenbereich Soziales Allgemein.

➤ **INHALT** - Geeignete und notwendige Auskünfte und Belege – Begriff des Einkommens bei Selbständigen nach § 93 SGB VIII – Schema zur Einkommensermittlung – Auswertung von Einnahmen-Überschussrechnungen, Gewinn- und Verlustrechnungen, Einkommensteuerbescheiden etc. – Behandlung von Abschreibungen und Investitionsabzugsbeträgen – Rechtsprechung zur Einkommensermittlung – Bedeutung „Betriebswirtschaftlicher Auswertungen“ (BWA) – Interpretation der Privatentnahmen – (Negative) Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung – Absetzung der Steuern und Versicherungsbeiträge – Belastungen nach § 93 Abs. 3 SGB VIII (Pauschalabzug oder Nachweis) – Umsetzung des § 93 Abs. 4 SGB VIII (Einkommen Kalenderjahr) bei Selbständigen

➤ **DOZENT/IN** Dr. Robert P. Maier

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|--------|--|----------|----------|
| 05.03.2024 | Online | Nr. WEB_SO-24-230305 (8 UE à 45 Min.) | Seminar | 270,00 € |

Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 93 SGB VIII

www.bvs.de/11437

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in der „Wirtschaftlichen Jugendhilfe“, die Kostenbeiträge nach §§ 91 f. SGB VIII berechnen und mit der Einkommensermittlung nach § 93 SGB VIII befasst sind. Bitte beachten Sie, dass in dieser Veranstaltung Grundkenntnisse und praktische Erfahrungen vorausgesetzt werden. Für Beschäftigte, die Beiträge nach § 90 SGB VIII berechnen, vgl. das gesonderte Seminar „Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 82 SGB XII“. Für Beschäftigte im Bereich Beistandschaft ist das Seminar „Unterhaltsrechtliche Einkommensermittlung bei Selbständigen“ einschlägig. Sie finden diese Seminare unter dem Themenbereich Soziales Allgemein.

➤ **INHALT** - Geeignete und notwendige Auskünfte und Belege – Begriff des Einkommens bei Selbständigen nach § 93 SGB VIII – Schema zur Einkommensermittlung – Auswertung von Einnahmen-Überschussrechnungen, Gewinn- und Verlustrechnungen, Einkommensteuerbescheiden etc. – Behandlung von Abschreibungen und Investitionsabzugsbeträgen – Rechtsprechung zur Einkommensermittlung – Bedeutung „Betriebswirtschaftlicher Auswertungen“ (BWA) – Interpretation der Privatentnahmen – (Negative) Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung – Absetzung der Steuern und Versicherungsbeiträge – Belastungen nach § 93 Abs. 3 SGB VIII (Pauschalabzug oder Nachweis) – Umsetzung des § 93 Abs. 4 SGB VIII (Einkommen Kalenderjahr) bei Selbständigen

➤ **DOZENT/IN** Dr. Robert P. Maier

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|---------|--------------------------------------|----------|----------|
| 10.07.2024 | München | Nr. SO-24-230306 (8 UE à 45 Min.) | Seminar | 270,00 € |

Unterhaltsvorschussrecht, UVG-Grundkurs

www.bvs.de/10599

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Jugendämtern, die erst seit kurzem für die Bewilligung von Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz zuständig sind.

➤ **INHALT** - Rechtsgrundlagen – Verwaltungsvorschriften – Aktuelle Rechtsentwicklung – Anträge entscheidungsreif bearbeiten – Forderungen nach § 5 UVG realisieren – Anspruchsübergang nach § 7 UVG geltend machen – Haushaltsvollzug – Geltendmachung zivilrechtlicher Ansprüche gem. § 7 UVG – Zusammenarbeit mit den Fiskalaten des Landesamts für Finanzen (LfF) – Leistungsfähigkeit des Unterhaltsverpflichteten – Grundlagen der Unterhaltsberechnung

➤ **HINWEIS** Bestandteil dieses Seminare ist das Basisskript „Jugendhilfe / Unterhaltsvorschuss“ das in Zusammenarbeit mit den Autoren bei der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS) für die Grundlagenseminare entwickelt wurde. Dieses Skript soll allen Teilnehmenden die Möglichkeit geben, den Stoff unabhängig von der Veranstaltung nachzulesen.

➤ **DOZENT/-IN** Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 19.02. bis 23.02.2024 | Utting | Nr. SO-24-230308 | Seminar | 600,00 € |
| 22.07. bis 26.07.2024 | Regen | Nr. SO-24-230310 | Unterkunft | 220,00 € |
| 14.10. bis 18.10.2024 | Bad Wörishofen | Nr. SO-24-230311 (32 UE à 45 Min.) | Verpflegung | 169,00 € |

UVG-Workshop, Modul §§ 1/2

www.bvs.de/16663

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Jugendämtern, die für die Bewilligung von Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz zuständig sind und sich vertiefende Kenntnisse zu den §§ 1 und 2 UVG aneignen wollen.

➤ **INHALT** - Rechtsgrundlagen – Verwaltungsvorschriften – Aktuelle Rechtsentwicklung – Anspruch auf Leistungen nach dem UVG dem Grunde und der Höhe nach feststellen

➤ **DOZENT/-IN** Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|---|--|
| 29.04. bis 30.04.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-230312 (12 UE à 45 Min.) | Seminar 280,00 € Unterkunft 55,00 € Verpflegung 55,50 € | |
| 01.10. bis 02.10.2024 | Neustadt | Nr. SO-24-230314 (12 UE à 45 Min.) | | |

UVG-Workshop, Modul § 7

www.bvs.de/16664

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Jugendämtern, die seit mindestens zwei Jahren für die Bewilligung von Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz zuständig sind.

➤ **INHALT** - Geltendmachung zivilrechtlicher Ansprüche gem. § 7 UVG – Zusammenarbeit mit den Fiskalaten des Landesamts für Finanzen (LfF) – Leistungsfähigkeit des Unterhaltsverpflichteten – Grundlagen der Unterhaltsberechnung

➤ **DOZENT/-IN** Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 29.04. bis 30.04.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-230315 | Seminar | 280,00 € |
| 30.09. bis 01.10.2024 | Neustadt | Nr. SO-24-230317 (12 UE à 45 Min.) | Unterkunft Verpflegung | 55,00 € 55,50 € |

UVG-Workshop, Modul §§ 4-6 und 8-10

www.bvs.de/16665

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Jugendämtern, die für die Bewilligung von Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz zuständig sind und sich vertiefende Kenntnisse zu den §§ 4-6 und 8-10 UVG aneignen wollen.

➤ **INHALT** - Rechtsgrundlagen – Verwaltungsvorschriften – Aktuelle Rechtsentwicklung – Über Anträgrückwirkung nach § 4 UVG entscheiden – Forderungen nach § 5 UVG realisieren – Grundsätze des Unterhaltsrechts und des gesetzlichen Forderungsübergangs im Zusammenhang mit § 7 UVG nachvollziehen können – Fragen rund um Auskunfts- und Anzeigepflichten, Verfahren und Zahlungsweise, Haushaltsvollzug sowie Bußgeld klären

➤ **DOZENT/IN** Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|----------|--------------------------------------|----------|----------|
| 21.03.2024 | Nürnberg | Nr. SO-24-230319 (8 UE à 45 Min.) | Seminar | 240,00 € |

Grundlagen des Beurkundungswesens im Jugendamt

www.bvs.de/10601

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in Jugendämtern, die ermächtigt sind, Beurkundungen vorzunehmen.

➤ **INHALT** - Typische Probleme und Schwierigkeiten – Beurkundung und Beglaubigung – Definition und Beweiskraft von Urkunden – Formvorschriften – Relevante Vorschriften des internationalen Privatrechts – Aktuelle Rechtsentwicklungen – Diskussion von Fragen aus der Praxis der Teilnehmenden – Eintragungen in die Bücher aus Sicht des Standesamtes (z.B. Erfordernis von Unterlagen, Fragen der Namensführung, Vaterschaftsanerkennungen, Identitätsfeststellung)

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|--------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 20.11. bis 22.11.2024 | Utting | Nr. SO-24-230320 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 300,00 € |
| | | | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 91,00 € |

Grundlagen der Beistandschaft

www.bvs.de/10602

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte im Jugendamt, die neu oder erst kurze Zeit (max. 1 Jahr) in der Beistandschaft beschäftigt sind.

➤ **INHALT** - Grundlagen der Beistandschaft – Vaterschaftsfeststellungsverfahren – Abstammungsrecht – Beurkundungen (Vaterschaftsanerkennung, Sorgeerklärung, Unterhaltstitel) – Materielles Recht, Berechnung von Ansprüchen – Vollstreckungsverfahren – Familienrechtsreform – Familiengericht, Zuständigkeit und Verfahrensrecht – Unterhaltsverfahren, Kindschaftsverfahren – Verfahrenskostenhilfe, Rechtsmittel

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|-------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 18.03. bis 22.03.2024 | Obing | Nr. SO-24-230324 (32 UE à 45 Min.) | Seminar | 480,00 € |
| | | | Unterkunft | 220,00 € |
| | | | Verpflegung | 169,00 € |

Beistandschaft – AufbauSeminar

www.bvs.de/12340

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte im Jugendamt, die entweder das Grundseminar Beistandschaft besucht haben oder bereits über praktische Erfahrungen verfügen.

➤ **INHALT** - Beistandschaft, Vaterschaftsanerkennung – Sorgeerklärung, Sorgeregister, Auskunft/Negativattest – Vormund- und Pflegschaft (Bestellung, Aufgaben und Pflichten, Beendigung) – Vaterschaftsfeststellungsverfahren – Vereinfachtes Verfahren – Beurkundungen/Aufnahme vollstreckbarer Urkunden – Welcher Titel, welches Verfahren ist wirksam, schnell, effektiv? – Stufenantrag, Anforderung, Auskunft, Stufenklage – Das neue FamFG – Unterhaltsberechnung, Kindes-/Erwachsenenunterhalt – Zwangsvollstreckung

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|--------------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 04.11. bis 08.11.2024 | Bischofsgrün | Nr. SO-24-230325 (32 UE à 45 Min.) | Seminar | 480,00 € |
| | | | Unterkunft | 220,00 € |
| | | | Verpflegung | 169,00 € |

Workshop zur Praxis in der Beistandschaft

www.bvs.de/10604

➔ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Beschäftigte in Jugendämtern

➔ **INHALT** Aktuelle Fragen und Themen beim Vollzug werden vorab aus dem Kreis der Teilnehmenden abgefragt.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 15.07. bis 17.07.2024 | Neustadt | Nr. SO-24-230326 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 300,00 € |
| | | | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 91,00 € |

NEU in der Amtsvormundschaft

www.bvs.de/17856

➔ **ZIELGRUPPE** Neue Beschäftigte in der Amtsvormundschaft

➔ **INHALT** - Gesetzliche Grundlagen und Orientierung

➔ **HINWEIS** Bitte berücksichtigen Sie, dass dieses Seminar ausschließlich auf die Grundlagen der Rechtsmaterie eingeht und einen ersten Überblick über die wichtigsten Vorschriften gibt. Für eine vertiefende Behandlung verweisen wir auf das Grundlagenseminar.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|---------|--------------------------------------|----------|----------|
| 13.03.2024 | München | Nr. SO-24-232145 (8 UE à 45 Min.) | Seminar | 240,00 € |

Alle rechtlichen Informationen zur Amtsvormundschaft

www.bvs.de/11718

➔ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte in der Amtsvormundschaft

➔ **INHALT** - Gesetzliche Grundlagen der Vormundschaft – Rechtliche Ausgestaltung – Familiengerichtliche Genehmigungen – Besonderheiten der Amtsvormundschaft – Aspekte der Vermögensverwaltung – Zusammenarbeit mit dem Familiengericht – Berichterstattung/gerichtliche Aufsicht – Rolle und Aufgaben des gesetzlichen Amtsvormunds – Ergänzungspflegschaft für Vaterschaftsanfechtung – Haftung des Amtsvormunds – Geschichte der Amtsvormundschaft in Deutschland (Entwicklung, derzt. Anzahl u.ä.) – Rollenverständnis des Amtsvormunds als Sorgeberechtigter (u.a. Kontakt zu Kind, Eltern usw.) – Stellung des Amtsvormunds in der Jugendhilfe (insbes. im Hilfeplan) – Verhältnis/Zusammenarbeit zwischen Sozialdienst und Amtsvormund

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|------------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 10.06. bis 12.06.2024 | Beilngries | Nr. SO-24-230327 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 300,00 € |
| | | | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 91,00 € |

Workshop zur Praxis in der Amtsvormundschaft

www.bvs.de/16593

➔ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Beschäftigte in Jugendämtern

➔ **INHALT** Aktuelle Fragen und Themen

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 14.02. bis 16.02.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-230330 | Seminar | 300,00 € |
| 30.09. bis 02.10.2024 | Neustadt | Nr. SO-24-230331 (16 UE à 45 Min.) | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 91,00 € |

Crashkurs im Betreuungsrecht – Sachverhalte ermitteln (Webinar)

www.bvs.de/17285

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Betreuungsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen

➤ **INHALT** Im Seminar wird ein Überblick über folgende Themen gegeben: – Organisatorische Einbettung der Behördentätigkeit – Datenschutz – Tipps zum Vorgehen bei versch. Sachverhaltsermittlungen – Erforderlichkeitsprüfung und andere Hilfen – Muster für den Sozialbericht – psychische Erkrankungen, Behinderung

➤ **HINWEIS** Bitte berücksichtigen Sie, dass dieses Seminar einen Überblick zur Sachverhaltsermittlung geben soll. Für den Erwerb vertiefter Kenntnisse verschiedener Aufgaben der Betreuungsbehörde empfehlen wir den Besuch des Grundlagenseminars zum Betreuungsrecht.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|--------|--|----------|----------|
| 19.03.2024 | Online | Nr. WEB_SO-24-230333 | Seminar | 180,00 € |
| 26.06.2024 | Online | Nr. WEB_SO-24-230334 | | |
| 30.09.2024 | Online | Nr. WEB_SO-24-232418 (6 UE à 45 Min.) | | |

Grundlagen im Betreuungsrecht

www.bvs.de/10605

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Betreuungsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen. Das Grundlagen-Seminar ist speziell für Beschäftigte konzipiert, die maximal ein bis zwei Jahre im Betreuungsrecht tätig sind.

➤ **INHALT** - Einführung in die rechtliche Vertretung als Rechtsinstitut – Einführung in die „Betreuungslandschaft“ – Betreuung nach § 1814 BGB (Voraussetzungen einer rechtlichen Betreuung). – Aufgaben der Betreuungsbehörde – Zusammenarbeit mit dem Betreuungsgericht – Sachverhaltsaufklärung und Sozialbericht – Vermittlung anderer Hilfen und erweiterte Unterstützung nach dem BtOG – Einwilligungsvorbehalt – Grundzüge der Unterbringung – Freiheitsentziehende Maßnahmen und Vorfürhungen – Aufgaben der Betreuungsbehörde als Stammbehörde – Einblick in das Medizinrecht (Geschäftsfähigkeit, Einwilligungsfähigkeit, natürlicher Wille, Patientenrechte) – Grundlagen des Erbrechts: Schnittstellenthematik zur gesetzlichen Betreuung – Überblick über Vorsorgevollmacht, Betreuungs- und Patientenverfügung, Vorsorgeberatung und Ehegattenvertretung – Fallbearbeitung – Einblicke in die verschiedenen psychiatrischen Krankheitsbilder und Persönlichkeitsstörungen – Gefahrenpotential in der Betreuungspraxis – Querschnittsaufgaben und Netzwerkarbeit der Betreuungsbehörde – Andere Hilfen im Netzwerk akquirieren – Datenschutz – Professionelle Haltung der Betreuungsbehörde

➤ **TIPP** Bitte berücksichtigen Sie, dass dieses Seminar einen ersten Überblick in den Aufbau, Inhalt und die praktische Anwendung des Betreuungsrechts gibt. Für erfahrene Beschäftigte mit Anspruch auf vertiefte Informationen ist dieses Seminar nicht ausreichend. Hierfür sind die Seminare „Betreuungsrecht für Fortgeschrittene“ und „Betreuungsrecht – Workshop“ geeignet.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| 22.04. bis 26.04.2024 | Riedenburg / Buch | Nr. SO-24-230335 | Seminar | 750,00 € |
| 07.10. bis 11.10.2024 | Riedenburg / Buch | Nr. SO-24-230336 (32 UE à 45 Min.) | Unterkunft Verpflegung | 220,00 € 169,00 € |

Betreuungsrecht für Fortgeschrittene - das intensive Aufbauseminar

www.bvs.de/10607

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Betreuungsbehörden, die das Grundlagenseminar zum Betreuungsrecht besucht haben oder über praktische Erfahrungen von mehr als zwei Jahren im Betreuungsrecht verfügen.

➤ **INHALT** - Beratung zu Vorsorgevollmacht und grundsätzliche Infos zum Thema Patientenverfügung – Juristische Fallstricke rund um die Vorsorgevollmacht – Kontrollbetreuung – Ehegattenvertretung – Querschnittsaufgaben und Netzwerkarbeit der Betreuungsbehörde – Qualifizierte Öffentlichkeitsarbeit und professionelle Haltung der Betreuungsbehörde – Personal- und Organisationsplanung und statistische Auswertung – Andere Hilfen sinnvoll akquirieren und sinnvoll einsetzen – Zusammenarbeit und Förderung von Betreuungsvereinen – Gewinnung und Eignung von Berufsbetreuern – Das neue Betreuungsorganisationsgesetz – Aufgabendelegation an Berufsbetreuung und Betreuungsvereine – Erweiterte Unterstützung als neue Aufgabe in der Betreuungsbehörde – Neuer Tätigkeitsbereich der Betreuungsbehörde als Stammbehörde – Datenschutz im Diskurs zum Ermittlungsauftrag der Betreuungsbehörde – Fallarbeit und Bearbeitung von Fragen aus dem Teilnehmerkreis

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|------------|---------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| 13.05. bis 17.05.2024 | Gersthofen | Nr. SO-24-230337 | Seminar | 790,00 € |
| 11.11. bis 15.11.2024 | Furth | Nr. SO-24-230338 (32 UE à 45 Min.) | Unterkunft Verpflegung | 220,00 € 169,00 € |

Fachtag für Leitungskräfte in der Betreuungsbehörde (Webinar)

www.bvs.de/17746

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Betreuungsbehörden, die in Leitungsfunktion tätig sind oder leitende organisatorische Aufgabenbereiche übernommen haben

➤ **INHALT** Bei diesem Fachtag werden aktuelle Themen behandelt, die auf die Aufgaben von Leitungskräften in Betreuungsbehörden zugeschnitten sind. Besprochen werden Auswirkungen, die das am 01.01.2023 in Kraft getretene Betreuungsorganisationsgesetzes (BtOG) auf das Aufgabenprofil von Betreuungsbehörden hat. Neue Aufgaben bei der Personalplanung, Personalbemessung und Personalführung in Betreuungsbehörden werden aufgezeigt und diskutiert. Leitungskräfte tauschen sich aus über Rolle und Selbstverständnis in der Betreuungsbehörde, Zusammenarbeit und Vereinbarungen mit Betreuungsvereinen, Eingruppierungsproblematiken nach dem TVÖD und Einflussmöglichkeiten auf die Steuerung des kommunalen Betreuungswesens vor Ort.

➤ **TIPP** Dieser intensive Fachtag wird von einer versierten Lehrbeauftragten veranstaltet. Sie sind eingeladen, Ihre brennenden Fragen zu stellen.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|--------|--|----------|----------|
| 18.07.2024 | Online | Nr. WEB_SO-24-230339 (8 UE à 45 Min.) | Seminar | 270,00 € |

Betreuungsrecht – Workshop

Praxistag(e)
www.bvs.de/10609

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Betreuungsbehörden, die entweder das Grund- und das Aufbau-seminar besucht haben oder über praktische Erfahrungen von mehr als fünf Jahren verfügen

➤ **INHALT** In diesem Workshop werden aktuelle Fälle und Probleme aus dem Teilnehmerkreis behandelt. Hierzu werden Neuerungen in allen relevanten Rechtsbereichen vermittelt. Folgende Themen werden dabei aufgegriffen: – Aktuelle Änderungen im Betreuungsrecht – Ausblick auf die Aufgaben durch das Betreuungsorganisationsgesetz – Aufgabendelegation an Berufsbetreuung und Betreuungsverein – Aufwandsentschädigung nach § 1878 BGB – Das Bayreuther Modell zur nachhaltigen Gewinnung von Berufsbetreuungen – Anforderungen an und Umgang mit Berufs- und Vereinsbetreuungen – Prüfung der Betreuereignung: Gewinnung geeigneter Berufs- und Vereinsbetreuer und Eignungsprüfung – Aktuelle Rechtsprechung im Betreuungsrecht – Medizinrecht (Einwilligung in ärztliche Behandlungen) – Einzelfragen und juristische Fallstricke rund um die Vorsorgevollmacht unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung – Beratung zur Patientenverfügung durch die Betreuungsbehörde – Stellungnahmen zur Rechtsgültigkeit von Vorsorgevollmachten durch die Betreuungsbehörde – Konkrete Fallbesprechungen aus dem Teilnehmerkreis

➤ **TIPP** Dieser intensive Workshop wird im Co-Teaching veranstaltet. Sie sind eingeladen, Ihre brennenden Fragen zu stellen.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|--------------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 18.09. bis 20.09.2024 | Bischofsgrün | Nr. SO-24-230341 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 490,00 € |
| | | | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 91,00 € |

Vorsorgevollmacht, Betreuungs- und Patientenverfügung

www.bvs.de/13169

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Betreuungsbehörden bzw. -vereinen und von Einrichtungen, Behörden und sonstigen Diensten, die in ihrem täglichen Arbeitsfeld immer wieder mit Menschen befasst sind, die durch Bevollmächtigte vertreten sind oder bei denen Patientenverfügungen zu beachten sind sowie interessierte Berufsbetreuungen und ehrenamtliche Betreuungen

➤ **INHALT** - Zuständigkeit und Aufgabe der Betreuungsbehörde bei Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung – Wesen, Inhalt und Formerfordernis von Vorsorgevollmachten, Betreuungsverfügungen, Patientenverfügungen – Rechtsgrundlagen zu Erteilung und Widerruf von (Vorsorge-)Vollmachten – Gültigkeits- und Rechtswirksamkeitsvoraussetzungen – Beglaubigung von Vorsorgevollmachten (formale Erfordernisse, Inhalte, Rechtswirksamkeit) im Vergleich zur notariellen Behandlung – Aufgaben und Befugnisse der Betreuungsvereine bei Beratung zu Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung – Beratung zu Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung – Bewerbung von Vorsorgemaßnahmen, vor allem Vorsorgevollmacht, Betreuungsverfügung und Patientenverfügung – Die Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung seit Inkrafttreten des 3. BtÄndG vom 01.01.2023

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|---------|--------------------------------------|----------|----------|
| 13.03.2024 | Online | Nr. WEB_SO-24-230343 | Seminar | 270,00 € |
| 11.09.2024 | München | Nr. SO-24-230344 (8 UE à 45 Min.) | | |

Information und Beratung zum Thema

Patientenverfügung **NEU**

www.bvs.de/18012

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Betreuungsbehörden, die zur Patientenverfügung beraten

➤ **INHALT** Das Seminar bietet neben praxisbezogenem Grundlagenwissen über typische medizinische Fallkonstellationen auch die Klärung des genauen behördlichen Beratungsauftrags. Zusätzlich werden die juristischen Spielregeln zu Inhalt und Umgang mit Patientenverfügungen in der Praxis, gerade auch im zwingend notwendigen Zusammenspiel mit Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung dargestellt. Anhand von Fallbeispielen werden verschiedene Arten der gängigen Formularangebote praktisch erarbeitet.

➤ **HINWEIS** Teilweise wird das Seminar von zwei Lehrbeauftragten im Team-Teaching durchgeführt.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|------------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 25.07. bis 26.07.2024 | Beilngries | Nr. SO-24-232282 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 500,00 € |
| | | | Unterkunft | 55,00 € |
| | | | Verpflegung | 60,00 € |

Gefahrenerkennung und Gefahrenmanagement –
Workshop

www.bvs.de/17766

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Betreuungsbehörden, Berufsbetreuerinnen und Berufsbetreuer, ehrenamtliche Betreuerinnen und Betreuer, Beschäftigte in Betreuungsvereinen

➤ **INHALT** In diesem Workshop werden aktuelle Fälle und Probleme aus dem Teilnehmerkreis behandelt. Hierzu werden folgende Themen aufgegriffen: – Aggression, Stalking – Extremismus, Radikalisierung – Gefahrenradar Angst, Hausbesuche – Situationsbewertung – Professionelle Haltung im Spannungsfeld der sozialen Arbeit – Kommunikationsfallen, Selbst- und Fremdwahrnehmung – Fallbeispiele und Situationstraining

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 02.05. bis 03.05.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-230349 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 430,00 € |
| | | | Unterkunft | 55,00 € |
| | | | Verpflegung | 60,00 € |

Grundlagen im Wohngeldrecht

www.bvs.de/10766

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die erst kurz (ca. 2 bis 3 Monate) in der Wohngeldstelle tätig sind.

➤ **INHALT** - Einführung in das Wohngeldrecht – Rechtsgrundlagen – Allgemeine Grundsätze – Wohngeldberechtigung – Die drei Berechnungsgrößen Einkommen, Miete und Zahl der Haushaltsmitglieder werden in Grundsätzen besprochen – Wohngeldverfahrensrecht anhand SGB I und X – Bewilligungsverfahren – Widerspruchsverfahren

➤ **HINWEIS** Wir weisen darauf hin, dass das Einkommen Selbständiger in diesem Seminar nicht behandelt wird.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 04.03. bis 08.03.2024 | Günzburg | Nr. SO-24-230400 | Seminar | 480,00 € |
| 13.05. bis 17.05.2024 | Neustadt | Nr. SO-24-230402 | Unterkunft | 220,00 € |
| 07.10. bis 11.10.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-230403 (32 UE à 45 Min.) | Verpflegung | 169,00 € |

Vertiefung im Wohngeldrecht

www.bvs.de/13447

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Wohngeldstellen, die das Grundseminar besucht haben oder über mehrjährige praktische Erfahrung (ca. 2 bis 3 Jahre) verfügen.

➤ **INHALT** Vertiefung ausgewählter Themen aus dem Grundseminar, insbesondere – Haushaltsmitglieder (Ausschluss vom Wohngeld) – Wohngeldverfahren (Entscheidung über den Wohngeldantrag, Prognose und Änderung des Wohngelds) – Änderungen in der WoGVwV – Einkommen (Plausibilitätsprüfung) – Miete und Belastung

➤ **HINWEIS** Wir weisen darauf hin, dass das Einkommen Selbständiger in diesem Seminar nicht behandelt wird.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 15.07. bis 17.07.2024 | Neustadt | Nr. SO-24-230405 | Seminar | 300,00 € |
| 20.11. bis 22.11.2024 | Utting | Nr. SO-24-230406 (16 UE à 45 Min.) | Unterkunft Verpflegung | 110,00 € 91,00 € |

Workshop zur Einkommensermittlung im Wohngeld

www.bvs.de/10768

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Beschäftigte von Wohngeldstellen. Bitte beachten Sie, dass hier Grundkenntnisse und mehrjährige praktische Erfahrung vorausgesetzt werden. Mit konkreten Fragen/Anregungen aus Ihrer Praxis tragen Sie erheblich zum Gelingen dieser Veranstaltung bei.

➤ **INHALT** - Neuere Rechtsprechung – Aktuelle Entwicklungen im Wohngeldbereich – Aktuelle Probleme aus der täglichen Praxis – Schwierige Einkommensermittlungen

➤ **HINWEIS** Wir weisen darauf hin, dass das Einkommen Selbständiger in diesem Seminar nicht behandelt wird.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|-----------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 24.06. bis 26.06.2024 | Lauringen | Nr. SO-24-230408 (16 UE à 45 Min.) | Seminar Unterkunft Verpflegung | 300,00 € 110,00 € 91,00 € |

Workshop zu den Berechnungsgrößen – Mieten und Belastungen

www.bvs.de/15495

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Wohngeldstellen, die das Grundseminar besucht haben oder über mehrjährige praktische Erfahrung (ca. 2 bis 3 Jahre) verfügen.

➤ **INHALT** - Neuere Rechtsprechung – Aktuelle Entwicklungen im Wohngeldbereich – Aktuelle Probleme aus der täglichen Praxis – Komplexe Fallstellungen

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|---------|--------------------------------------|----------|----------|
| 14.06.2024 | München | Nr. SO-24-230409 (8 UE à 45 Min.) | Seminar | 240,00 € |

Einkommensermittlung bei Selbständigen nach WoGG

www.bvs.de/17078

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte aus dem Bereich Wohngeld, die mit der Einkommensermittlung nach dem WoGG befasst sind. Bitte beachten Sie, dass in dieser Veranstaltung Grundkenntnisse und praktische Erfahrungen vorausgesetzt werden.

➤ **INHALT** - Geeignete und notwendige Auskünfte und Belege – Begriff des Jahreseinkommens bei Selbständigen nach § 14 WoGG in Verbindung mit der Wohngeld-Verwaltungsvorschrift – Arten der Gewinnermittlung – Auswertung von Einnahmen-Überschussrechnungen, Einkommensteuerbescheiden etc. – Behandlung von Sonderabschreibungen und Investitionsabzugsbeträgen – Bedeutung „Betriebswirtschaftlicher Auswertungen“ (BWA) – Interpretation der Privatentnahmen – Ermittlung des Jahreseinkommens nach § 15 WoGG (Bewilligungszeitraum) – Abzugsbeträge für Steuern und Sozialversicherungsbeiträge nach § 16 WoGG.

➤ **DOZENT/-IN** Dr. Robert P. Maier

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|---------|--------------------------------------|----------|----------|
| 04.03.2024 | Online | Nr. WEB_SO-24-230410 | Seminar | 270,00 € |
| 25.07.2024 | München | Nr. SO-24-230411 (8 UE à 45 Min.) | | |

Aufhebung und Rückforderung von Leistungen nach dem WoGG **NEU**

www.bvs.de/17077

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte von Wohngeldstellen, die das Grundseminar besucht haben oder über mehrjährige praktische Erfahrung (ca. 2 bis 3 Jahre) verfügen.

➤ **INHALT** - Ordnungswidrigkeit, Bußgeldbescheid – Rücknahme im Sinne des SGB X – Aufrechnung – Verrechnung – Sofortvollzug

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 26.06. bis 28.06.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-230412 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 300,00 € |
| | | | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 91,00 € |

Grundlagen der Ausbildungsförderung – Teil 1

www.bvs.de/10776

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte mit geringen praktischen Erfahrungen nach etwa 3 Monaten Tätigkeit in der Ausbildungsförderung

➤ **INHALT** Das Seminar behandelt die Fragen, welche förderungsfähigen Ausbildungen es gibt und welche persönlichen Voraussetzungen erfüllt sein müssen, um Ausbildungsförderung gewähren zu können. Sie erfahren, wie der Bedarf ermittelt wird und welche Verfahren angewendet werden.

➤ **HINWEIS** An dieses Seminar schließt am selben Ort direkt das Seminar „Einkommen und Vermögen in der Ausbildungsförderung – Teil 2“ an. Dieses stellt eine sinnvolle Ergänzung dar. Mit beiden Seminaren erhalten Sie innerhalb einer Woche eine umfassende Grundlagen-Fortbildung, die Sie optimal auf Ihre Tätigkeit in der Ausbildungsförderung vorbereitet. Beide Seminare sind jedoch auch unabhängig voneinander buchbar.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 18.03. bis 20.03.2024 | Günzburg | Nr. SO-24-230414 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 380,00 € |
| | | | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 91,00 € |

Einkommen und Vermögen in der Ausbildungsförderung – Teil 2

Grundseminar
www.bvs.de/10777

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte mit geringen praktischen Erfahrungen nach etwa 3 Monaten Tätigkeit in der Ausbildungsförderung

➤ **INHALT** Die wichtigsten Themen in diesem Seminar sind die Einkommensanrechnung und die Vermögensanrechnung. Zudem beschäftigen wir uns mit den Grundzügen der Vorausleistung.

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar schließt direkt an das Seminar „Grundlagen in der Ausbildungsförderung – Teil 1“ an. Beide Seminare sind unabhängig voneinander buchbar, deshalb ist aus abrechnungstechnischen Gründen die Gebühr für das Mittagessen am Mittwoch in beiden Veranstaltungen enthalten. Wir prüfen vor der Abrechnung die Daten und reduzieren die Gebühr bei durchgehender Teilnahme.

➤ **TIPP** Besuchen Sie vorab in der gleichen Woche am gleichen Ort das Seminar „Grundlagen in der Ausbildungsförderung – Teil 1“. Dadurch sind Sie mit einer einwöchigen Fortbildung optimal und kompetent auf Ihre Tätigkeit in der Ausbildungsförderung vorbereitet.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 20.03. bis 22.03.2024 | Günzburg | Nr. SO-24-230415 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 380,00 € |
| | | | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 91,00 € |

Effektive Fallbearbeitung in der Ausbildungsförderung – Aufbauseminar 1

www.bvs.de/17082

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte mit bis zu zwei Jahren praktischer Erfahrung in der Ausbildungsförderung

➤ **INHALT** Die wichtigsten Themen in diesem Seminar sind die Einkommens- und Vermögensanrechnung sowie die Grundzüge der Vorausleistung in der konkreten Fallbearbeitung. Zudem beschäftigen wir uns mit den förderfähigen Ausbildungen, den persönlichen Voraussetzungen, dem konkreten Bedarf und den konkreten Verfahren in der praktischen Fallbearbeitung. Ihre eigenen Fälle können in diesem Seminar konkret bearbeitet werden.

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar setzt die Teilnahme an den Seminaren „Grundlagen in der Ausbildungsförderung – Teil I“ und „Einkommen und Vermögen in der Ausbildungsförderung – Teil 2“ voraus. Es dient der Wiederholung und Einübung der Inhalte dieser beiden Seminare in der konkreten Fallbearbeitung. Für das EDV-Programm „AFÖGplus“ besteht kein Zugang. Die Fallbearbeitung erfolgt ausschließlich auf der rechtlichen Seite.

➤ **TIPP** Bringen Sie Ihre eigenen Fallkonstellationen mit und üben Sie mit uns gemeinsam deren effektive Bearbeitung. Auf diese Art sind Sie optimal und kompetent auf Ihre Tätigkeit in der Ausbildungsförderung und die effektive Fallbearbeitung vorbereitet.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|-------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 25.11. bis 27.11.2024 | Furth | Nr. SO-24-230416 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 380,00 € |
| | | | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 91,00 € |

Ausbildungsförderung für Fortgeschrittene Aufbauseminar 2

www.bvs.de/10778

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte, die entweder die Grundlagenseminare Teil 1 und Teil 2 besucht haben oder bereits über mehrjährige praktische Erfahrungen verfügen

➤ **INHALT** Gegenstand dieses Seminars sind alle Bereiche des § 7 BAföG (Erstausbildung, weitere Ausbildung, Fachrichtungswechsel bzw. Ausbildungsabbruch), die Behandlung von Vorausleistungen sowie die verschiedenen Rechtsgrundlagen zur Aufhebung von Verwaltungsakten im Rahmen des BAföG. Daneben wird auch auf aktuelle Entwicklungen auf dem Gebiet des BAföG eingegangen.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|--------------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 24.06. bis 26.06.2024 | Feuchtwangen | Nr. SO-24-230417 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 380,00 € |
| | | | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 91,00 € |

Spezialfälle der Ausbildungsförderung Intensiv-Workshop

www.bvs.de/10779

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte

➤ **INHALT** Besprechung, Bearbeitung und Lösung der Spezialfälle und -probleme aus dem Teilnehmerkreis

➤ **HINWEIS** Die Teilnehmerzahl wird hier bewusst gering gehalten, um einen intensiven Wissenszuwachs zu erzielen.

➤ **TIPP** Bringen Sie Ihre eigenen Fallkonstellationen mit und üben Sie mit uns gemeinsam deren effektive Bearbeitung. Auf diese Art sind Sie optimal und kompetent auf Ihre Tätigkeit in der Ausbildungsförderung und die effektive Fallbearbeitung vorbereitet.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|--------------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 13.05. bis 17.05.2024 | Bischofsgrün | Nr. SO-24-230419 (32 UE à 45 Min.) | Seminar | 600,00 € |
| | | | Unterkunft | 220,00 € |
| | | | Verpflegung | 169,00 € |

Grundlagen der Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG)

www.bvs.de/13305

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte ohne bzw. mit geringen praktischen Erfahrungen

➤ **INHALT** - Rechtsgrundlagen, Förderungsleistungen, Verfahrensablauf – Abgrenzung zu anderen Gesetzen, insb. zum BAföG – Maßnahmen, Ausschluss der Förderung, Fernunterricht – Begriffsbestimmungen wie Erstausbildung, weitere Ausbildung, Fortbildungsplan, Kündigung, Abbruch, Unterbrechung, Wiederholung – Persönliche Voraussetzungen – Leistungen

➤ **TIPP** Dieses Seminar wird sinnvoll ergänzt durch unser Seminar „Praxis in den Grundlagen der Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG)“.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 26.02. bis 28.02.2024 | Furth | Nr. SO-24-230420 | Seminar | 490,00 € |
| 07.10. bis 09.10.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-232071 (20 UE à 45 Min.) | Unterkunft | 110,00 € |
| | | | Verpflegung | 94,50 € |

Praxis in den Grundlagen der Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG)

www.bvs.de/17503

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte mit bis zu zwei Jahren Praxiserfahrung im AFBG

➤ **VORAUSSETZUNG** Dieses Seminar setzt die Teilnahme am Seminar "Grundlagen der Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG)" oder vergleichbare Kenntnisse voraus.

➤ **INHALT** Die wichtigsten Themen sind die Prüfung der Förderfähigkeit von Fortbildungsmaßnahmen nach den §§ 2, 6 AFBG, die Prüfung der Vorqualifikation nach § 9 AFBG sowie die förderrechtliche Behandlung von Abbrüchen, Unterbrechungen und Wiederholungen nach § 7 AFBG. Daneben werden aktuelle Entwicklungen im Aufstiegsfortbildungsförderungsrecht sowie die Themenwünsche der Teilnehmenden behandelt.

➤ **HINWEIS** Für das EDV-Programm „AFOEGplus“ besteht kein Zugang. Die Fallbearbeitung erfolgt ausschließlich auf der rechtlichen Seite.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|---------|--------------------------------------|----------|----------|
| 18.10.2024 | München | Nr. SO-24-230421 (8 UE à 45 Min.) | Seminar | 210,00 € |

Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene

www.bvs.de/13611

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte

➤ **VORAUSSETZUNG** Der Besuch eines Grundseminars bzw. entsprechende Erfahrungen werden vorausgesetzt

➤ **INHALT** Im Seminar werden die Themen des Grundseminars vertieft. Ihre aktuellen Fragen werden aufgegriffen und ausführlich behandelt. Das Grundseminar erweiternde Themen sind: – Standortbestimmung AFBG, BAFöG und AlgII – BAFöG-Datenabgleich deutschlandweit – Vermögensanrechnung, Betriebsvermögen – Anerkennung vermögensmindernder Verträge mit Angehörigen – Verfahrensablauf bei Bescheid, Widerspruch und Klage – Durchbrechung der Rechtskraft (§ 44 SGB X) – Handlungsoptionen – Praxis zum Teilnahmenachweis

➤ **HINWEIS** Für das EDV-Programm „AFOEGplus“ besteht kein Zugang. Die Fallbearbeitung erfolgt ausschließlich auf der rechtlichen Seite.

➤ **TIPP** Dieses Seminar wird sinnvoll ergänzt durch unser Seminar „Praxis in der Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene“ bzw. durch den Workshop „Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene“.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 19.02. bis 21.02.2024 | Neustadt | Nr. SO-24-230422 | Seminar | 490,00 € |
| 25.09. bis 27.09.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-230423 (20 UE à 45 Min.) | Unterkunft Verpflegung | 110,00 € 94,50 € |

Praxis in der Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene **NEU**

Praxistag(e)
www.bvs.de/18040

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte

➤ **VORAUSSETZUNG** Dieses Seminar setzt die Teilnahme am Seminar "Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene" oder vergleichbare Kenntnisse voraus.

➤ **INHALT** Intensive Behandlung der Themenkomplexe: – Abbrüche, Unterbrechungen und Wiederholungen nach § 7 AFBG, – Überprüfung der regelmäßigen Teilnahme nach § 9a AFBG, – Prüfung einer Rückzahlungspflicht nach § 16 AFBG und – Bearbeitung der Praxisfälle aus dem Teilnehmerkreis

➤ **HINWEIS** Für das EDV-Programm „AFOEGplus“ besteht kein Zugang. Die Fallbearbeitung erfolgt ausschließlich auf der rechtlichen Seite.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|-----------------------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|
| 30.10. bis 31.10.2024 | Lauingen | Nr. SO-24-232335 (16 UE à 45 Min.) | Seminar | 380,00 € |
| | | | Unterkunft | 55,00 € |
| | | | Verpflegung | 60,00 € |

Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene – Workshop

www.bvs.de/17504

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte

➤ **VORAUSSETZUNG** Dieses Seminar setzt die Teilnahme am Seminar "Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene" oder vergleichbare Kenntnisse voraus.

➤ **INHALT** Prüfung der Förderfähigkeit von Fortbildungsmaßnahmen nach den §§ 2, 6 AFBG, die Prüfung der Vorqualifikation nach § 9 AFBG sowie die förderrechtliche Behandlung von Abbrüchen, Unterbrechungen und Wiederholungen nach § 7 AFBG. Es werden jedoch vorrangig die Themenwünsche und Praxisprobleme der Teilnehmenden sowie aktuelle Entwicklungen im AFBG besprochen.

➤ **HINWEIS** Für das EDV-Programm „AFOEGplus“ besteht kein Zugang. Die Fallbearbeitung erfolgt ausschließlich auf der rechtlichen Seite.

| TERMIN | ORT | SEMINAR-NR. | GEBÜHREN | |
|------------|---------|--------------------------------------|----------|----------|
| 19.06.2024 | München | Nr. SO-24-230424 (8 UE à 45 Min.) | Seminar | 240,00 € |

Berufsbegleitende WEITERBILDUNGEN

FÜHRUNGSKRAFT (BVS) – Die berufsbegleitende Führungskräfte-Qualifizierung
Ansprechpartnerin: Miriam Welte, Telefon 089 54057-8693, welte@bvs.de

FÜHRUNGSKRAFT AM BAUHOF (BVS)

Ansprechpartnerin: Miriam Welte, Telefon 089 54057-8693, welte@bvs.de

BEAUFTRAGTE FÜR GESUNDHEITSMANAGEMENT – Weiterbildung im betrieblichen Gesundheitsmanagement für die öffentliche Verwaltung

Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

PROJEKTLEITER (BVS) BZW. PROJEKTLEITERIN – Die berufsbegleitende Qualifizierung für professionelles Projektmanagement in Verwaltungen

Ansprechpartnerin: Miriam Welte, Telefon 089 54057-8693, welte@bvs.de

QUALIFIZIERTE FÜHRUNGSFACHKRAFT IM KITA-BEREICH (BVS) –

Die Modulreihe zum Sozialmanagement in Kindertagesstätten

Ansprechpartnerin: Daniela Reitberger, Telefon 089 54057-8658, reitberger@bvs.de

OFFICEMANAGER (BVS) – Die Qualifizierungsmaßnahme für das Office-Management

Ansprechpartnerin: Ursula Gorges, Telefon 089 54057-8690, gorges@bvs.de

REFERENT FÜR PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (BVS)

Weiterbildung für Mitarbeitende aus staatlichen und kommunalen Stellen, die mit Presse- und Öffentlichkeitsarbeit befasst sind.

Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

REFERENT FÜR KOMMUNALES MARKETING (BVS)

Weiterbildung für Mitarbeitende kommunaler Stellen und kommunaler Eigenbetriebe, die mit der Aufgabe betraut sind, auf dem Markt zu agieren.

Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

REFERENTEN FÜR INTERKULTURELLE ARBEIT & INTEGRATION (BVS)

Weiterbildung für Mitarbeitende aus staatlichen und kommunalen Stellen, die im Arbeitsfeld der interkulturellen Arbeit, Migration und Integration tätig sind oder dort Fuß fassen möchten.

Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

VERWALTUNGSINFORMATIONSWIRT (BVS) – Die Weiterbildung für die Informationstechnik in der Verwaltung

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

INFORMATIONSSICHERHEITSBEAUFTRAGTE (BVS) – Die Weiterbildung für Mitarbeitende, die Entwicklungen im Informationssicherheitsbereich überwachen und kontrollieren

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

DIGITALLOTSE (BVS) – Die Weiterbildung in Sachen Digitalisierung in Bayern.

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

ZERTIFIZIERTER BEHÖRDLICHER DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER (BVS) – Der Zertifikatslehrgang für den behördlichen Datenschutz in Bayern in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Landesbeauftragten für Datenschutz.

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

VERWALTUNGSKOMPETENZ FÜR QUEREINSTEIGER – Die Weiterbildung für Mitarbeitende in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung

Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

NEU IM PERSONALBEREICH – Der Kompaktlehrgang von BVS und AKDB für neue Personalsachbearbeitende aus kleineren und mittleren Kommunen

Ansprechpartnerin: Doris Hüttner, Telefon 089 54057-8661, huettner@bvs.de

REISEKOSTENSACHBEARBEITUNG (BVS) – Die Modulreihe zur fachlichen und persönlichen Qualifizierung für neue und erfahrene Reisekostensachbearbeitende.

Ansprechpartnerin: Doris Hüttner, Telefon 089 54057-8661, huettner@bvs.de

PERSONALFACHWIRT (BVS) – Die Qualifizierung für die Personalsachbearbeitende in den Verwaltungen

Ansprechpartnerin: Doris Hüttner, Telefon 089 54057-8661, huettner@bvs.de

Berufsbegleitende WEITERBILDUNGEN

GLEICHSTELLUNGSBEAUFTRAGTE (BVS) – Die Qualifizierung für die Gleichstellungsbeauftragten in den Verwaltungen

Ansprechpartnerin: Doris Hüttner, Telefon 089 54057-8661, huettner@bvs.de

VERWALTUNGSBETRIEBSWIRT (BVS) –

Der Betriebswirt für die öffentliche Verwaltung

Ansprechpartnerin: Dorothea Klempnow, Telefon 089 54057-8660, klempnow@bvs.de

BILANZBUCHHALTER KOMMUNAL (BVS) –

Die Qualifizierung für Kämmerer und deren Mitarbeitende

Ansprechpartnerin: Dorothea Klempnow, Telefon 089 54057-8660, klempnow@bvs.de

BUCHHALTER KOMMUNAL (BVS) –

Die Qualifizierung für die Mitarbeitende in Finanzverwaltungen

Ansprechpartnerin: Dorothea Klempnow, Telefon 089 54057-8660, klempnow@bvs.de

FACHKRAFT FÜR ÖFFENTLICHES BAURECHT – GEMEINDEN (BVS)

Die Weiterbildung für Mitarbeitende in den Bauämtern der Gemeinden

Ansprechpartner: Sandra Reisinger, Telefon 089 54057-877, reisinger@bvs.de

Lehrgang mit Zertifikat „Bauleitplanung“

in Kooperation mit der Bayerischen Architektenkammer

Ansprechpartnerin: Sandra Reisinger, Telefon 089 54057-877, reisinger@bvs.de

GEBÄUDEMANAGER (BVS) – Eine Qualifizierungsmaßnahme für

Mitarbeitende im Liegenschaftsbereich

Ansprechpartnerin: Sandra Reisinger, Telefon 089 54057-877, reisinger@bvs.de

BAUHOFLEITER (BVS) – Eine Weiterbildung für Bauhofleitungen und solche, die es werden sollen

Ansprechpartnerin: Sandra Reisinger, Telefon 089 54057-877, reisinger@bvs.de

VERWALTUNGSEIGENE STRASSENWÄRTERPRÜFUNG – Eine Möglichkeit für

technische Mitarbeitende von Landkreis-Bauhöfen, sich weiter zu qualifizieren

Ansprechpartner: Sandra Reisinger, Telefon 089 54057-877, reisinger@bvs.de

GEPRÜFTE/R KOMMUNALE/R VERKEHRSÜBERWACHER

Ruhender/Fließender Verkehr (BVS)

Ansprechpartnerin: Michaela Thienemann, Telefon 089 54057-8620, thienemann@bvs.de

GEPRÜFTE/R DOZENT (BVS) – Die pädagogische Weiterbildung für Lehrbeauftragte

Ansprechpartner: Christian Dandl, Telefon 089 54057-8105, dandl@bvs.de

DIGITALKOORDINATOR (BVS) – Die Aufbauqualifizierung in Sachen Digitalisierung in Bayern

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

DIGITALWIRT (BVS) – Die übergreifende Weiterbildung in Sachen Digitalisierung für Ver-

waltungsinformationswirte, Informationssicherheitsbeauftragte und Digitalkoordinatoren

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

QUEREINSTEIGER INFORMATIONSTECHNOLOGIE UND DIGITALISIERUNG (BVS) –

Die berufsbegleitende Einstiegsqualifizierung in die digitale Verwaltung

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

ONLINEMODERATOR (BVS) – Die Qualifizierung zur Steuerung von Onlineveranstaltungen (zugleich Bestandteil im Lehrgang Digitalwirt (BVS))

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

KOMMUNALPROFIL FÜR INFORMATIONSSICHERHEITBEAUFTRAGTE (BVS) – Die Weiterbildung zum Kommunalprofil Praktiker

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

Berufsbegleitende WEITERBILDUNGEN

IT-GRUNDSCHUTZ PRAKTIKER (BVS) – Der Einstieg in das offizielle Zertifizierungsprogramm des BSI

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689,
wintermayr-greck@bvs.de

DROHNENFÜHRERSCHEIN A1/A3 – Der Einstieg in die Nutzung von Drohnen in der Verwaltung

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689,
wintermayr-greck@bvs.de

A2 DROHNEN FERNPILOTENSCHHEIN – Ausbildung und Prüfung A2-Fernpilotschein nach DVO (EU) 2019/947 gemäß UAS.OPEN.030(2)c

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689,
wintermayr-greck@bvs.de



BERUFSBEGLEITENDE WEITERBILDUNGEN

Die berufsbegleitenden Weiterbildungen sind in einer eigenen Broschüre veröffentlicht.

Sie können diese kostenlos anfordern unter:

www.bvs.de/weiterbildungen

TAGUNGEN UND KONGRESSE DER BAYERISCHEN AKADEMIE FÜR VERWALTUNGS-MANAGEMENT GMBH

TAGUNGSTERMINE 2023

- 11.-12.10.2023 Bayerische Datenschutztage
Ort: Augsburg
HYBRID
- 24.10.2023 Digitale Fachtagung für Hochschulen, Universitäten und Forschungseinrichtungen –
Eingruppierung, Urlaub und Befristungsrecht
DIGITAL
- 26.10.2023 Fachtagung: Brennpunkte im Straßen- und Brückenbau
Ort: Nürnberg
- 14.-15.11.2023 Fachtagung für Personalmanagement
Ort: Straubing
- 06.-07.12.2023 Fachtagung für kommunales Gebäudemanagement
Ort: Augsburg
HYBRID

TAGUNGSTERMINE 2024

- 23.-24.01.2024 Praxisforum VERGABE aktuell
Ort: Augsburg
HYBRID
- 06.-07.02.2024 Fachtagung für Personalrätinnen und Personalräte
Ort: Bad Windsheim
- 21.-22.02.2024 Dienstrechtlicher Kongress I
Ort: Amberg
HYBRID
- 27.02.2024 Fachtagung für Compliance und Korruptionsprävention
DIGITAL
- 12.-13.03.2024 Fachtagung Besteuerung der öffentlichen Hand (Termin 1)
Ort: Augsburg
HYBRID
- 19.- 20.03.2024 Fachtagung für kommunales Haushalts- und Finanzwesen
Ort: Amberg
HYBRID
- 17.-18.04.2024 Fachtagung für Geschäfts- und Amtsleiter/-innen bayerischer Kommunen
Ort: Gunzenhausen
HYBRID
- 24.-25.04.2024 Fachtagung für Sekretariat und Assistenz (Termin 1)
Ort: Bayreuth
- 13.-14.05.2024 Fachtagung für kommunale Baubetriebshöfe
Ort: Herrsching
- 04.-05.06.2024 Fachtagung für Sekretariat und Assistenz (Termin 2)
Ort: Herrsching
- 12.-13.06.2024 Dienstrechtlicher Kongress II
Ort: Augsburg
- 19.-20.06.2024 Fachtagung Besteuerung der öffentlichen Hand (Termin 2)
Ort: Straubing
- 26.-27.06.2024 Fachtagung für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Ort: Bad Windsheim

- 16.-17.07.2024 Tag des Sicherheitsrechts
Ort: Augsburg
HYBRID
- 24.-25.09.2024 27. Gunzenhausener IuK-Tage
Ort: Gunzenhausen
HYBRID
- 15.-16.10.2024 Bayerische Datenschutztage
Ort: Amberg
HYBRID

Das aktuelle Tagungsprogramm steht ca. 10 Wochen vor der Veranstaltung auf unserer Internetseite zum Download zur Verfügung. Terminänderungen von Veranstaltungen und neue Veranstaltungsthemen finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage: www.verwaltungs-management.de

TAGUNGEN UND KONGRESSE – EIN STARKER PARTNER

Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH
Ridlerstraße 75
80339 München

Ihre Ansprechpartnerinnen:
Gertraud Kast/Christa Parringer/Sabine Schmoranzner/Vera Lang
Tel. 089 21267479-0
Email: tagungen@verwaltungs-management.de
Web: www.verwaltungs-management.de



Jetzt registrieren und online anmelden!

www.verwaltungs-management.de



BAYERISCHE AKADEMIE FÜR VERWALTUNGS-MANAGEMENT



DIE ENTWICKLUNGSPROFIS FÜR FÜHRUNG UND ORGANISATION IN BAYERN

Die kommunalen und staatlichen Verwaltungen in Bayern sind gut aufgestellt.

Dabei ist klar: Auch die beste Verwaltung muss sich kritisch prüfen, ob sie den immer schneller wechselnden Ansprüchen von Bürgerinnen und Bürgern und dem technologischen Wandel gewachsen ist.

Wir, die Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management, unterstützen und beraten die Verwaltungen bei dieser Weiterentwicklung. Wir helfen bei der Optimierung von Organisationsstrukturen, erstellen fachliche Expertisen und fördern die Entwicklung einer modernen Führungskultur in Kombination mit einer wirksamen Teamarbeit.

DAS BEDEUTET FÜR UNS:

Konzentration auf den Kunden

Wir bieten unseren staatlichen und kommunalen Kunden maßgeschneiderte Lösungen und praxisnahe Strategien an.

Operative Exzellenz

Unsere Qualifizierungsangebote sind lebens- und praxisnah.

Beratung erfolgt immer im Dialog mit dem Kunden, um die richtigen Veränderungen anzustoßen.

Unsere Coachings sind klar und erfolgen auf der Grundlage wertschätzender Kommunikation.

Unsere Tagungsthemen richten wir an aktuellen Themen im staatlichen und kommunalen Bereich aus. Dabei bieten wir die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch mit Praktikern auf kommunaler, staatlicher und wissenschaftlicher Ebene.

Professionelle Mitarbeiter/-innen, Trainer/-innen und Berater/-innen

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, unsere Trainerinnen und Trainer und unsere Beraterinnen und Berater schöpfen ihr Wissen aus der langjährigen Arbeit mit der öffentlichen Verwaltung in Bayern. Die öffentliche Verwaltung ist ihnen bestens vertraut ebenso wie die Themen, die dort eine Rolle spielen.

Das Team der Akademie eint die Überzeugung, dass eine funktionierende Verwaltung zu den wichtigsten Grundlagen einer Demokratie gehört – einer der vielen Gründe für die hohe Motivation, mit der wir auf unsere Kunden zugehen.



Angebote der BAV sind analog und digital für Sie am Start:

- Führungs- und Nachwuchskräfteentwicklung
- Fachtagungen
- Kommunale Seminare für Bürgermeister/-innen und Führungskräfte aus Kommunen
- Teamentwicklung, Coaching, Mediation, Moderation von Workshops
- Organisationsuntersuchungen aus betriebs- und personalwirtschaftlicher Sicht
- Begleitung bei der Auswahl von Fach- und Führungskräften
- Stellenbewertungen mit dem innovativen Modell 3@1-expert

Möchten Sie gut vorankommen? Dann sprechen Sie uns an – wir freuen uns auf die Arbeit mit Ihnen.

UNSER TEAM



Roswitha Pfeiffer
Geschäftsführung
Tel: (089) 21 26 74 79-15
pfeiffer@verwaltungs-
management.de



Dr. Jürgen Busse
Geschäftsführung
Tel: (089) 21 26 74 79-28
busse@verwaltungs-
management.de



Gertraud Kast
Geschäftsleitung
Tel: (089) 21 26 74 79-20
kast@verwaltungs-
management.de



Jennifer Graf-Kairies
Tel: (089) 21 26 74 79-11
graf-kairies@verwaltungs-
management.de



Josef Maiwald
Tel: (089) 21 26 74 79-50
maiwald@verwaltungs-
management.de



Christa Parringer
Tel: (089) 21 26 74 79-40
parringer@verwaltungs-
management.de



Christine Feller
Tel: (089) 21 26 74 79-32
feller@verwaltungs-
management.de



Petra Hitzginger
Tel: (089) 21 26 74 79-30
hitzginger@verwaltungs-
management.de



Katharina Winkelmann
Tel: (089) 21 26 74 79-39
winkelmann@verwaltungs-
management.de



Kathrin Bauer
Tel: (089) 21 26 74 79-35
ka.bauer@verwaltungs-
management.de



Gabriele David
Tel: (089) 21 26 74 79-31
david@verwaltungs-
management.de



Carola Hohenstein
Tel: (089) 21 28 74 79-25
hohenstein@verwaltungs-
management.de



Dr. Simon Pflanz
Tel: (089) 21 28 74 79-36
pflanz@verwaltungs-
management.de



Sabine Schmoranzer
Tel: (089) 21 28 74 79-33
schmoranzer@verwaltungs-
management.de



Vera Lang
Tel: (089) 21 28 74 79-34
lang@verwaltungs-
management.de



Johannes Kestler
Tel: (089) 21 28 74 79-26
kestler@verwaltungs-
management.de



Jutta Grewe
Tel: (089) 21 26 74 79-37
grewe@verwaltungs-
management.de

COACHING: CHANCEN ERKENNEN – LÖSUNGEN SUCHEN – NEUE WEGE GEHEN

Im beruflichen Alltag kommen wir immer wieder in Situationen, die sich als besondere Herausforderungen darstellen. Um dabei erfolgreich zu sein hängt von unserer Wahrnehmungs-, Kommunikations- und Entscheidungsfähigkeit oft viel mehr ab, als von fachlicher Kompetenz.

Gerade bei der Übernahme neuer Führungsaufgaben, im Umgang mit belastenden Themen oder einer anspruchsvollen Aufgabe ist es enorm hilfreich, die eigenen Sichtweisen mit einem neutralen, externen Gesprächspartner zu besprechen.

Der „Blick von außen“ hilft dabei, Handlungsspielräume zu erkennen und Lösungen zu entwickeln. Coaching ist eine bewährte Methode um neue Sicht- und Verhaltensweisen zu lernen.



© pksstock/Fotolia.com

Coaches der Bayerischen Akademie für Verwaltungs-Management sind im öffentlichen Dienst erfahren und fachlich kompetent. Sie arbeiten zielgerichtet an Ihren Fragestellungen.

Für die Klärung von schwierigen Themen und den wirkungsvollen Umgang mit Konfliktsituationen ist Coaching eine bewährte Lernmöglichkeit.

COACHING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE, MITARBEITERINNEN UND MITARBEITER

- Zum besseren Einsatz der eigenen Ressourcen, Stärken und Potentiale
- Um organisatorische Veränderungen zu planen und einzuführen
- Die Zusammenarbeit im Team und der Dienststelle zu optimieren
- Um sich auf die Übernahme von neuen Aufgaben und Funktionen vorzubereiten

COACHING FÜR BÜRGERMEISTERINNEN UND BÜRGERMEISTER

- Für Führungsthemen in der Verwaltung
- Zum Formulieren von maßgeschneiderten Zielen und Strategien für Rathauschefinnen und Rathauschefs
- Wir zeigen, wie Stadt- und Gemeinderatssitzungen professionell moderiert werden
- Um Bürgerversammlungen und Workshops zu einem Erfolg werden zu lassen

Unser Coaching ist sowohl für Einzelpersonen mit individuellen Themen, als auch für Teams, die gemeinsam an ihrer Zusammenarbeit arbeiten möchten, geeignet. Sprechen Sie uns an, wenn Sie Interesse an einem Coaching für sich selbst, für ein Team oder Ihre Mitarbeiter/-innen haben. Die Coachings können auch online über unser Digitalportal durchgeführt werden.

Ihre Ansprechpartner/-innen sind:



**Geschäftsführerin
der Bayerischen Akademie
und stv. Vorstand der BVS**

Roswitha Pfeiffer
Telefon (089) 21 26 74 79-15
pfeiffer@verwaltungs-management.de



**Geschäftsführer
der Bayerischen Akademie**

Dr. Jürgen Busse
Telefon (089) 21 26 74 79-28
busse@verwaltungs-management.de



**Referentin für
Qualifizierung und
Personalentwicklung**

Katharina Winkelmann
Telefon (089) 21 26 74 79-39
winkelmann@verwaltungs-management.de

Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management, Ridlerstraße 75, 80339 München
Telefon (089) 21 26 74 79-0, Telefax (089) 21 26 74 79-77
E-Mail info@verwaltungs-management.de, www.verwaltungs-management.de

Allgemeine Verwaltung

> Geschäftsleitung / Hauptverwaltung
(6)

> Verwaltungsrecht (9)

> Registratur / Archiv (6)

> Verwaltung allgemein (4)

Art der Veranstaltung

- Online
- Präsenz

Veranstaltung beginnt im Zeitraum

 01.01.2024 - 31.12.2024 ▼

> Suche einschränken

Suchergebnis speichern

Wir bilden Sie weiter und machen Sie fit für die Zukunft!

Unsere rund 1.600 Seminare und Webinare finden Sie auch tagesaktuell auf unserer Homepage.

Sie können nur in einem bestimmten Zeitraum oder bevorzugen digitale Angebote? Dann grenzen Sie Ihre Suche ein. Mit einem Klick können Sie Ihr Suchergebnis zwischenspeichern und es mit Ihren Kolleginnen und Kollegen teilen. Und auch einbuchen können Sie sich schnell und einfach online:

Registrieren oder loggen Sie sich ein und buchen direkt.

Oder füllen Sie unser Anmeldeformular direkt am Computer aus und mailen es an kundenservice@bvs.de

Wir freuen uns auf Sie!

DIE BVS-BILDUNGSZENTREN

In unseren Bildungszentren bieten wir bestmögliche Voraussetzungen für Lehren und Lernen in der Aus- und Fortbildung.

BVS-BILDUNGSZENTRUM HOLZHAUSEN



Seit über 60 Jahren – unser Bildungszentrum liegt direkt am malerischen Westufer des Ammersees.

BVS-BILDUNGSZENTRUM LAUINGEN



Architektur mit dem Umweltgedanken vereint – das prägt unser 1998 errichtetes Bildungszentrum in Lauingen.

BVS-BILDUNGSZENTRUM NÜRNBERG



Neue Räumlichkeiten und die besten Voraussetzungen für gelungenes Lehren und Lernen.

Wir geben Bildung ein Zuhause!

© Nikky Maier



BVS-BILDUNGSZENTRUM MÜNCHEN

Seit 1993 Bildungszentrum und Geschäftsstelle der BVS im verkehrsgünstigen Westend der bayerischen Landeshauptstadt.



BVS-BILDUNGSZENTRUM NEUSTADT

Bereits seit 1984 – unser Bildungszentrum und wichtigster Standort in Franken.

BVS-BILDUNGSZENTRUM HOLZHAUSEN

Anna und Benno Arnold-Platz 1 - 3
86919 Utting am Ammersee
www.bvs.de/holzhausen
holzhausen@bvs.de
Telefon 08806 22-0

BVS-BILDUNGSZENTRUM LAUINGEN

Kastellstraße 9
89415 Lauingen (Donau)
www.bvs.de/lauingen
lauingen@bvs.de
Telefon 09072 71-0

BVS-BILDUNGSZENTRUM MÜNCHEN

Ridlerstraße 75
80339 München
www.bvs.de/muenchen
muenchen@bvs.de
Telefon 089 54057-8841

BVS-BILDUNGSZENTRUM NEUSTADT

Comeniusstraße 3
91413 Neustadt a. d. Aisch
www.bvs.de/neustadt
neustadt@bvs.de
Telefon 09161 781-0

BVS-BILDUNGSZENTRUM NÜRNBERG

Thomas-Mann-Straße 50
90471 Nürnberg
www.bvs.de/nuernberg
nuernberg@bvs.de
Telefon 0911 660444-0



BVS-WEBINARE UND DIGITALE LERNBAUSTEINE

UNSER WEBINAR-ANGEBOT

Digitale Lernformen sind mittlerweile ein fester Bestandteil unserer Bildungswelt — nicht erst seit Corona. Auch bei der BVS sind Webinare und digitale Lernbausteine Elemente im gesamten Fortbildungsangebot, die wir Zug um Zug weiter ausbauen. Unsere digitalen Angebote sind professionelle Fortbildungsveranstaltungen und bieten Ihnen die Möglichkeit, ortsunabhängig und ohne Reisezeiten auf dem aktuellen Wissensstand zu bleiben.

Unser Ziel ist es, Ihnen in allen Rechts- und Fachthemen neben unseren Präsenzseminaren ergänzend Angebote online zur Verfügung zu stellen. Diese Angebote werden laufend aktualisiert und erweitert. So werden Sie auch zunehmend Führungs- und Kommunikationsthemen digital nutzen können. Eine Übersicht über die aktuell geplanten Webinare finden Sie unter digital.bvs.de.

Wir freuen uns, wenn wir Sie in unseren Seminaren begrüßen dürfen — im Seminarraum oder online.

Fragen beantwortet Ihnen Ihre Ansprechpartnerin oder Ihr Ansprechpartner aus dem Themenbereich, für den Sie sich interessieren.

Bitte ausgefüllt zurücksenden an

☎ 089 54057-8599

✉ seminaranmeldung@bvs.de



ANMELDUNG

Online suchen und buchen
▶ [bvs.de/seminare](https://www.bvs.de/seminare)

Dienstbehörde / Unternehmen

Kundennummer bei der BVS

Anmeldende Behörde

Kundennummer bei der BVS
(wenn nicht Dienstbehörde)

Kostenträger

Kundennummer bei der BVS
(wenn nicht Dienstbehörde)

Postanschrift

Postanschrift

Postanschrift

Sachbearbeitung

Telefon/Telefax

E-Mail-Adresse Ihrer Dienststelle
(Team-/Funktionspostfächer können angegeben werden)

Teilnehmende Person

Name, Vorname

männlich

weiblich

divers

Geburtsdatum (**Pflichtfeld**)

persönliche E-Mail-Adresse (Pflichtfeld, für die digitalen Angebote der BVS, z.B. Webinare und Moodle).

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie auf das angegebene Postfach ständig zugreifen können, auch aus dem Homeoffice heraus.

Veranstaltung

Nummer

Bezeichnung und Termin

Befreiung Unterkunft *

Grund 02 bitte gesondert begründen

* Bitte angeben:

Grund 01: Dienst- oder Wohnort näher als 50 km zum Veranstaltungsort

Grund 02: Zwingende persönliche oder dienstliche Gründe: bitte gesondert begründen

Ich benötige ein barrierefreies Zimmer

Datum, Unterschrift

Die Speicherung der Personendaten erfolgt gemäß dem Gesetz über die Bayerische Verwaltungsschule (BayRS 2038-1-1-I) und dem BayDSG. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter www.bvs.de/datenschutz.

Die Teilnahme an unseren Fortbildungsveranstaltungen richtet sich nach der Satzung der BVS, der Gebührensatzung der BVS und dem Fortbildungsprogramm mit den Teilnahmebedingungen. Näheres unter www.bvs.de

TEILNAHMEBEDINGUNGEN FORTBILDUNG

➔ **SEMINARINHALT UND DOZENTEN** Der „Inhalt“ ist nicht abschließend. Themen können entfallen oder zusätzlich aufgenommen werden. Maßgebend ist ihre Aktualität. Sind Dozentinnen oder Dozenten benannt, so werden andere nur verpflichtet, wenn die genannten Personen verhindert sind.

➔ **ZIELGRUPPE** Bitte achten Sie bei Anmeldungen darauf, dass Ihre Beschäftigten der ausgeschriebenen Zielgruppe auch tatsächlich entsprechen.

➔ **SEMINARORTE** Im Interesse einer organisatorisch ausgewogenen Belegung unserer Bildungszentren behalten wir uns vor, den Seminarort zu ändern. Sie werden davon vor der Einladung zum Seminar informiert.

➔ **TERMINVERSCHIEBUNG** Trotz sorgfältiger Terminplanung kann es zu Terminverschiebungen kommen. Sie werden davon vor der Einladung zum Seminar informiert.

➔ **ANMELDUNG** Bitte melden Sie sich online über www.bvs.de an. Selbstverständlich akzeptieren wir auch eine Anmeldung mit Anmeldeformular, formlos oder per E-Mail an seminaranmeldung@bvs.de. Alle Anmeldungen und Änderungen werden von uns umgehend bestätigt. Die BVS behält sich vor, Anmeldungen zu Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen abzulehnen bzw. Teilnehmer von diesen auszuschließen.

UNTERKUNFT UND VERPFLEGUNG Die gemeinsame Einnahme der Mahlzeiten und die Unterkunft im Bildungszentrum sind wesentliche Bestandteile unserer Seminarkonzeption. Die Unterbringung erfolgt in Einzelzimmern. Werden bei mehrtägigen Seminaren diese Leistungen nicht angeboten, so ist dies in der Seminausschreibung vermerkt.

➔ **BEFREIUNG VON DER UNTERKUNFT** Auf Antrag der anmeldenden Behörde kann von der Unterkunft befreit werden, wenn die Angemeldeten ihren Dienst- oder Wohnort innerhalb eines Umkreises von 50 km vom Bildungszentrum haben oder zwingende Gründe vorliegen. Diese sind glaubhaft darzulegen. Bitte stellen Sie den Antrag zusammen mit der Anmeldung zum Seminar. Nachträgliche Befreiungsanträge können nicht berücksichtigt werden. In den Bildungszentren können Befreiungsanträge nicht gestellt oder bewilligt werden.

➔ **BEFREIUNG VON DER VERPFLEGUNG** Von der Inanspruchnahme der Verpflegung wird auch teilweise nicht befreit. Ausgenommen davon sind medizinische Notwendigkeiten, die ärztlich bestätigt sind.

➔ **WARTELISTE** Übersteigen die Anmeldungen die Zahl der Seminarplätze, so werden diese Anmeldungen nach ihrem zeitlichen Eingang auf eine Warteliste gesetzt und rücken beim Freiwerden von Seminarplätzen nach. Die Dienstbehörde wird darüber informiert.

➔ **ERSATZTERMINE** Lässt die Zahl der auf der Warteliste befindlichen Anmeldungen es zu, so wird ein Ersatztermin schriftlich angeboten, der sich in der Regel zeitlich und örtlich von dem ursprünglichen Seminartermin unterscheidet.

- ➔ **EINLADUNG ZUM SEMINAR** Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhalten die Teilnehmer über die anmeldende Behörde eine Einladung zum Seminar.
- ➔ **TEILNAHMEBESTÄTIGUNG** Die Teilnehmer erhalten nach dem Seminar eine Teilnahmebestätigung.
- ➔ **GEBÜHREN** Die Gebühren sind bei den einzelnen Seminaren angegeben. Die Gebühren richten sich nach der Gebührensatzung der BVS vom 24.03.2004 in der jeweils gültigen Fassung. Die Seminargebühr ermäßigt sich, wenn unsererseits mehr als ein halber Unterrichtstag ausfällt. Die Gebührenschuld entsteht mit der Einladung. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, obwohl die Teilnehmer schon angereist sind, werden auf Antrag die Fahrtkosten ersetzt. Weitere Kosten werden nicht ersetzt. Der Antrag ist unverzüglich schriftlich zu stellen. Werden die bereitgestellte Unterkunft und Verpflegung nicht in Anspruch genommen, so ermäßigen sich die Gebühren nicht. Die Beträge der Unterkunfts- und Verpflegungsgebühren beinhalten die ab 2023 maßgeblichen Umsatzsteuersätze in der jeweils geltenden Höhe (vgl. § 2b und § 4 UStG).
- ➔ **ABMELDUNG** Bitte melden Sie sich schriftlich ab. Bei Abmeldung vor der Einladung zum Seminar entstehen keine Gebühren. Ist die Einladung zum Seminar bereits erfolgt, so ermäßigen sich die Gebühren auf die Hälfte der Seminargebühren. Die Vorhaltekosten für die Unterkunft betragen 70% der gebuchten Leistung. Erfolgt die Abmeldung erst am Tag des Seminarbeginns oder reist der Teilnehmer ohne Abmeldung nicht an, sind die vollen Gebühren zu zahlen. Die Gründe für die Abmeldung sind unerheblich.
- ➔ **UMBUCHUNG** Auf Antrag der anmeldenden Behörde buchen wir Teilnehmer einmalig um (spätestens am Tag vor Seminarbeginn). Die für die ursprüngliche Veranstaltung entstandenen Gebühren werden bei der Anmeldung des Teilnehmers für eine andere Veranstaltung innerhalb eines Jahres auf die neue Gebührenschuld nach den Regelungen unserer Gebührensatzung angerechnet. Die Teilnahme am umgebuchten Seminar ist damit bindend. Die Anrechnung erfolgt nach Teilnahme an der neuen Veranstaltung (§ 7a der Gebührensatzung der BVS).
- ➔ **ERSATZTEILNEHMER** Selbstverständlich akzeptieren wir Ersatzteilnehmer aus derselben Dienstbehörde.
- ➔ **INHOUSE-SEMINARE** Für Inhouse-Seminare entnehmen Sie die Teilnahme- und Stornobedingungen dem jeweiligen Angebot.
- ➔ **FOTOPROTOKOLLE** Sollte ein Referent vor Ort ein Fotoprotokoll erstellen, wird er die Inhalte mit Ihnen abstimmen bzw. bei Gruppenfotos um Ihr Einverständnis bitten.

- ➔ **TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE TEILNAHME AN EINEM WEBINAR UND DIGITALEN LERNBAUSTEINEN DER BVS** Die benötigte technische Ausstattung wird in der Einladung angegeben. Ist eine Teilnahme aufgrund technischer Probleme, die die BVS nicht zu vertreten hat, nicht möglich, erfolgt kein Erlass der Gebühren.
- ➔ **TEILNAHME AN WEBINAREN** Pro Anmeldung darf jeweils nur ein Mitarbeiter der Behörde teilnehmen.
- ➔ **RECHTSGRUNDLAGEN** Satzung der BVS, Gebührensatzung der BVS in der jeweils gültigen Fassung. Die Personendaten werden gemäß Gesetz über die Bayerische Verwaltungsschule (BayRS 2038-1-1-I) und dem BayDSG gespeichert und weiterverarbeitet. Näheres unter www.bvs.de.
- ➔ **CORONA** Die jeweils vor Ort gültigen Vorgaben und Hygienekonzepte sind strikt zu beachten. Die BVS behält sich bei Nichtbeachtung einen Ausschluss von der Veranstaltung ohne Gebührenerstattung vor.

FRAGEN? – WIR HELFEN IHNEN!

Der BVS-Kundenservice



Kann ich auf ein anderes Seminar umbuchen?
Wie ist der Status meines Seminars – findet es statt?
Wie viele freie Plätze gibt es noch im Seminar?
Können Sie mir bitte die Anmeldebestätigung schicken?

SIE HABEN FRAGEN?

Unter www.bvs.de/FAQ haben wir Antworten auf die häufigsten Fragen für Sie zusammengestellt. **Ihre Frage ist nicht dabei?** Dann rufen Sie uns an, wir helfen Ihnen gerne weiter!

Ihr BVS Kundenservice

Den BVS-Kundenservice erreichen Sie

montags bis donnerstags von 8.00 bis 15.30
und freitags von 8.00 bis 12.30 Uhr unter 089 54057-0.

Oder schreiben Sie uns
über das **Kontaktformular** unter bvs.de/kundenservice
oder per **E-Mail** an kundenservice@bvs.de.



#wirbildenbayern

Wir bilden Bayern – seit über hundert Jahren!

Die Bayerische Verwaltungsschule ist der Top-Anbieter für Aus-, Fort- und Weiterbildung im Öffentlichen Dienst. Wir sichern dadurch die Leistungsfähigkeit unserer Verwaltung, den Erfolg unseres Landes und die Lebensqualität der Bürgerinnen und Bürger.

Unser Versprechen lautet: Gute Zukunft durch gute Bildung!