



## KLAUSURENPLAN

Kaufleute für Büromanagement 2021/2024

Nr.	Art	Aufgabe	VL	Klausur-termin	Uhrzeit
1	A	Einführung in das Recht und die Rechtsanwendung	1.	03.02.2022	10:00
2	A	Berufsbildungsgesetz	1.	04.02.2022	8:30
3	A	Allgemeines Verwaltungsrecht	1	04.02.2022	10:30
4	B	Verwaltungstechnik und -organisation	3.	20.10.2022	8:30
5	A	Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre	3.	21.10.2022	8:30
6	B	Öffentliche Finanzwirtschaft und Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre	4.	<b>23.03.2023</b>	<b>8:30</b>
7	B	Bürgerliches Recht, Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen	4.	<b>31.03.2023</b>	<b>8:30</b>
8	A	Kommunalrecht	4.	<b>31.03.2023</b>	<b>12:30</b>
9	B	Personalwesen	5.	08.09.2023	8:30
10	A	Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement	5.	08.09.2023	12:30
11	B	Kommunalrecht und Allgemeines Verwaltungsrecht	6.	09.11.2023	8:30
12	A	Staatsrecht	6.	10.11.2023	8:30
13	A	Bayerisches Reisekostenrecht	6.	10.11.2023	10:30
14	B	WQ 6 -Personalwesen	7.	<b>27.05.2024</b>	<b>12:30</b>
15	B	WQ 7 – Assistenz und Sekretariat	7.	<b>28.05.2024</b>	<b>08:30</b>
16	B	WQ 8 – Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement	7.	<b>28.05.2024</b>	<b>12:30</b>
17	B	WQ 9 – Verwaltung und Recht	7.	<b>29.05.2024</b>	<b>08:30</b>
18	B	WQ 10 – Öffentliche Finanzwirtschaft	7.	<b>29.05.2024</b>	<b>12:30</b>

 A = 45-minütige Aufsichtsarbeit  
 B = 90-minütige Aufsichtsarbeit